



Orientações sobre Procedimentos no Processo Eletrônico

Procedimento: Abertura de Requerimento/Processo por Aluno

Nº	Responsável	Atividade
1	Aluno	1.1 Preenche e assina o requerimento físico para entregá-lo no setor de Protocolo com demais documentos
2	Protocolo	2.1 Digitaliza o requerimento e demais documentos; 2.2 Abre o processo eletrônico inserindo o aluno como interessado; 2.3 Inclui os arquivos digitalizados (documento externo); 2.4 Tramita o processo para o setor responsável; 2.5 Devolve para o aluno a folha do requerimento e demais documentos físicos com o número do processo;
3	Setor Responsável	3.1 Recebe o processo; 3.2 Insere os documentos eletrônicos necessários; 3.3 Tramita ou finaliza o processo.

Atualizado em 30/07/2019 por:

Comissão de Implantação do Processo Eletrônico