Anexo II - PLANO DE TRABALHO DE MONITORIA

1. **DADOS DO DOCENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Identificação do Professor** | |
| **Nome**: | |
| **Titulação**: | |
| **Fone**: | **E-mail**: |
| **Departamento/Câmpus**: | |

1. **DADOS DO MONITOR**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Identificação do Monitor** | |
| **Nome**: | |
| **Curso/Período**: | |
| **Matrícula:** | |
| **Fone**: | **E-mail**: |
| **Departamento/Câmpus**: | |

1. **DADOS DA DISCIPLINA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1. Dados Gerais da Disciplina** | | | |
| **Código** | **Nome** | **Cursos atendidos** | **Turmas atendidas** |
|  |  |  |  |
| **3.2 – Dados Quantitativos** | | | |
| Número estimado de estudantes a serem atendidos pela monitoria | | |  |

1. **DADOS DA MONITORIA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1 – Atendimento da Monitoria**  1- Atividades de planejamento teórico-prático e estudo individual (8horas/semana) 2 – Atendimento aos estudantes (12 horas/semana) | | | | | | |
| **Horário** | **Segunda- feira** | **Terça- feira** | **Quarta- feira** | **Quinta- feira** | **Sexta- feira** | **Sábado** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

OBSERVAÇÕES:

Entregar a versão final ao responsável no Departamento de Áreas Acadêmicas pela monitoria e que deverá criar uma pasta própria para controle interno (IFG) e externo (TCU).

Data: / /

Assinatura do Monitor:

Assinatura do Orientador: