



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

EDITAL 008 / 2016 / Câmpus Formosa/ IFG, de 08 de agosto de 2016
PROCESSO SELETIVO PARA ADMISSÃO DE MONITORES VOLUNTÁRIOS (Não Remunerado)

A Pró-Reitoria de Ensino e o Câmpus Formosa do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, por meio da Chefia de Departamento das Áreas Acadêmicas, tornam pública a abertura de Processo Seletivo para o preenchimento de **19 (dezenove) vagas** de monitorias voluntárias no Câmpus **Formosa** do IFG, distribuídas conforme quadro constante do item 1.1. deste edital. As vagas de monitoria voluntária a que se refere o presente edital destinam-se aos alunos e alunas regularmente matriculados(as) que estejam cursando disciplinas da matriz curricular dos cursos técnicos e superiores presenciais ofertados pelo Câmpus **Formosa** no segundo semestre letivo de 2016, selecionados de acordo com as normas e critérios estabelecidos neste edital.

1. DO OBJETO

1.1. O processo seletivo de que trata o presente edital destina-se ao preenchimento de **19 (dezenove) vagas** de monitorias voluntárias para as disciplinas e projetos abaixo relacionados, por meio da seleção de alunos regularmente matriculados que estejam cursando disciplinas da matriz curricular dos respectivos cursos regulares presenciais no primeiro semestre letivo de 2016. As vagas de monitoria voluntária, do Programa de Monitoria, integram as ações de apoio às atividades acadêmicas e de estímulo à permanência do educando, constituindo-se em experiência formativa vivenciada pelo discente, por meio do acompanhamento do docente responsável pelas respectivas disciplinas e projetos de ensino.



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

Câmpus	Disciplina/Projeto	Número de vagas	Nível/ Curso(s) do candidato à monitoria	Nível/ Curso(s) a serem atendidos	Professor Responsável
Formosa	Álgebra Linear	1	Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Civil	Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Civil	Eliana Carla Rodrigues
	Anatomia e Fisiologia Vegetal	1	Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Adriano Antonio Brito Darosci
	Cálculo I	1	Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Civil	Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Civil Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Eliana Carla Rodrigues
	Dança: experiência formativa	1	Cursos Técnicos Integrados	Cursos Técnicos Integrados	Tainã Moreira Gomes
	Educação Ambiental	1	Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Daniela Pereira Versieux
	Estágio Curricular Supervisionado II (Laboratório de Ensino)	1	Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Fernanda Melo Duarte
	Física I	1	Cursos Técnicos Integrados	Cursos Técnicos Integrados	Daniel Ordine Vieira Lopes
	Genética	1	Curso Técnico Integrado em Biotecnologia	Curso Técnico Integrado em Biotecnologia Curso Técnico Integrado em Saneamento	Ariane Bocaletto Frare
	Hidráulica	1	Curso Técnico Integrado em Saneamento	Curso Técnico Integrado em Saneamento	Bruno Quirino Leal
	LIBRAS	2	Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas Curso Superior de Licenciatura em Ciências Sociais	Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas Curso Superior de Licenciatura em Ciências Sociais	Eduardo Felipe Felten
	Matemática 1	1	Cursos Técnicos Integrados	Cursos Técnicos Integrados	Pablo Vandrê Jacob Furlan
	Mecânica dos Solos	1	Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Civil	Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Civil	André Augusto Nóbrega Dantas



Microbiologia	1	Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Curso Superior de Licenciatura em Ciências Biológicas	Fabiano Paiva Vieira
Microbiologia I	1	Curso Técnico Integrado em Biotecnologia	Curso Técnico Integrado em Biotecnologia Curso Técnico Integrado em Saneamento	Fabiano Paiva Vieira
Probabilidade e Estatística	1	Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Civil	Curso Superior de Bacharelado em Engenharia Civil	Bruno César Rodrigues Lima
Sistema de Esgotamento Sanitário; Sistema de Drenagem Urbana	1	Curso Técnico Integrado em Saneamento	Curso Técnico Integrado em Saneamento	Bruno Quirino Leal
Teoria Antropológica II	1	Curso Superior de Licenciatura em Ciências Sociais	Curso Superior de Licenciatura em Ciências Sociais	Janaína Ferreira Fernandes
Teoria Sociológica I	1	Curso Superior de Licenciatura em Ciências Sociais	Curso Superior de Licenciatura em Ciências Sociais	Mariana Toledo Ferreira

1.2. As vagas de monitoria disponibilizadas neste edital aplicam-se, somente, ao atendimento à disciplina ou projeto de ensino para o qual o aluno foi selecionado.

Parágrafo Único. O acompanhamento do atendimento aos discentes em disciplinas correlatas é de responsabilidade do docente, que deverá observar todas as cláusulas constantes do presente regulamento, não podendo sobrepor-se ao atendimento aos discentes na disciplina contemplada com a bolsa de monitoria.

1.3. A seleção de monitores para atendimento às disciplinas dar-se-á entre os alunos matriculados no mesmo nível de ensino.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO

2.1. Somente será considerado apto a participar do processo seletivo, o candidato que preencher cumulativamente as seguintes condições:

2.1.1. Estar regularmente matriculado em um dos cursos regulares, presenciais, do Instituto Federal de Goiás, campus Formosa.

2.1.2. Ter obtido aprovação na disciplina para a qual pleiteia a monitoria, com nota igual ou superior a 6,0 (seis).

2.1.3. Ter disponibilidade de vinte horas semanais para atender as atividades de monitoria, nos



horários definidos pelo Departamento de Áreas Acadêmicas do câmpus Formosa, sem prejuízo das suas atividades acadêmicas regulares no curso.

2.1.4. Apresentar disponibilidade de tempo e dedicação às atividades previstas no plano de trabalho da monitoria, sem prejuízo das demais atividades curriculares.

2.1.5. Não estar cumprindo penalidade disciplinar de suspensão, nos termos previstos no Regulamento do Corpo Discente do IFG.

2.1.6. Realizar todos os procedimentos de inscrição nas datas e horários estabelecidos pelo presente edital de seleção de monitores voluntários.

3. DAS INSCRIÇÕES E DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

3.1. As inscrições serão efetuadas no período de **11 a 17 de agosto de 2016**, nos horários de funcionamento do setor de protocolo do Câmpus Formosa, mediante o preenchimento da ficha de inscrição (anexo I) e entrega da documentação exigida.

3.2. O candidato deverá anexar uma cópia legível e atualizada do histórico escolar e da carteira de Identidade e preencher a ficha de inscrição fornecida pelo setor de protocolo do Câmpus Formosa, conforme anexo I - Ficha de Inscrição.

3.3. Os processos deverão ser endereçados à Coordenação Acadêmica do Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus Formosa.

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1. A seleção de estudantes consistirá na média aritmética das duas etapas a seguir:

4.1.1 Classificação através do coeficiente de rendimento obtido através do histórico escolar;

4.1.2 Entrevista que terá a pontuação de 5 a 10;

4.1.2.1 A entrevista deverá abordar perguntas sobre: disponibilidade e motivação para a atuação como monitor, conhecimentos teórico/prático da disciplina em se pretende atuar e capacidade de comunicação.

4.2. Para a condução do processo de seleção de monitorias o Departamento de Áreas Acadêmicas do campus Formosa constituirá, para cada disciplina, uma comissão de avaliação composta por dois professores, sendo um deles, necessariamente, o professor responsável pela disciplina e pelo acompanhamento do bolsista monitor.

4.3. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente, com base no resultado final e convocados de acordo com o número de vagas disponíveis, respeitando-se a ordem de classificação.



4.4. Em caso de empate de notas serão observados os seguintes critérios de desempate:

- a) A condição socioeconômica, atestada pela Coordenação de Assistência estudantil.
- b) A maior nota na disciplina pleiteada verificado no sistema de gestão acadêmica do IFG.
- c) O de maior idade.

4.5. É vedado ao aluno que tiver cumprido penalidade disciplinar de suspensão, nos termos previstos pelo Regulamento do Corpo Discente do Instituto Federal de Goiás, concorrer e/ou assumir atividades de monitoria.

5. DAS ATRIBUIÇÕES DO DOCENTE RESPONSÁVEL

5.1. Responsabilizar-se pelo acompanhamento e supervisão de todas as atividades desenvolvidas pelo aluno monitor, assegurando a compatibilidade de horários para que não haja prejuízo das atividades acadêmicas do mesmo no curso.

5.2. Elaborar o Plano de Atividades de monitoria contemplando 20 (vinte) horas semanais do monitor assim distribuídas: 8 (oito) horas semanais para o acompanhamento das atividades de planejamento teórico-prático e para o estudo individual no âmbito da disciplina e 12 (doze) horas semanais para atendimento direto aos alunos da disciplina, conforme anexo II - Plano de Atividade Monitoria.

5.3. Aprovar relatório mensal de cumprimento de todas as atividades previstas, conforme anexo III-Relatório Mensal.



5.4. Responsabilizar-se pela avaliação de desempenho do aluno bolsista, identificando necessidades de remanejamento de vagas e alunos, submetendo à apreciação do Conselho Departamental, conforme anexo IV-Ficha Avaliação Desempenho.

5.5. Receber, aprovar e encaminhar o Relatório Final, anexo V-Relatório Final, para a Coordenação Acadêmica do Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus Formosa, para arquivamento e controle.

6. DAS ATRIBUIÇÕES DO ALUNO BOLSISTA

6.1. Conhecer e cumprir as normas constantes do presente Edital.

6.2. Responsabilizar-se pelo cumprimento das atividades constantes do Plano de Atividades de monitoria, elaborado pelo professor responsável conforme anexo II-Plano de Atividade Monitoria.

6.3. Responsabilizar-se pela execução das atividades designadas para a monitoria, sem prejuízo das suas atividades acadêmicas.

6.4. Atender e auxiliar os alunos nas atividades teóricas e práticas da disciplina.

6.5. Cumprir com assiduidade e pontualidade as atividades de monitoria previstas no Plano de Atividades.

6.6. Participar do processo de avaliação do programa de bolsas de monitoria, em conjunto com o docente responsável.

6.7. Apresentar à Coordenação Acadêmica do Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus Formosa, quando for o caso, solicitação de seu desligamento do Programa, com antecedência mínima de dez dias.

Parágrafo único. O monitor não poderá assumir a realização de atividades técnico-administrativas, ministrar aulas, bem como aplicar ou corrigir provas, em substituição ao Professor.

7. DAS CONDIÇÕES DA MONITORIA VOLUNTÁRIA E DA ADMISSÃO

7.1. Assinar Termo de Compromisso de cumprimento de todas as normas constantes do presente edital e das atividades inerentes à monitoria.

7.2. Disponibilidade para jornada de monitoria de 4 (quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais, conforme horários definidos pelo professor-orientador com a anuência da Coordenação Acadêmica do Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus Formosa, sendo que doze horas semanais devem ser de atendimento aos alunos e oito horas de estudo individual e acompanhamento das atividades de planejamento do professor.



7.3. O candidato selecionado deverá comparecer quando convocado pela Coordenação Acadêmica do Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus Formosa para assinatura de Termo de Compromisso, conforme anexo VI-Termo de Compromisso.

8. CRONOGRAMA E ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

	Etapas	Data
1	Inscrição dos candidatos no Setor de Protocolo do Câmpus Formosa.	11/08 a 17/08/16
2	Publicação da lista de candidatos inscritos, com data e horário das entrevistas, na página eletrônica do Câmpus Formosa.	22/08/2016
3	Período para a realização das entrevistas.	23/08 a 26/08/16
4	Publicação do resultado preliminar do processo pelo Departamento de Áreas Acadêmicas na página eletrônica do Câmpus Formosa.	31/08/16
5	Apresentação de recurso contra o resultado preliminar do processo junto ao protocolo e endereçado à Coordenação Acadêmica do Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus Formosa.	01 e 02/09/16
6	Análise dos recursos contra o resultado preliminar do processo seletivo de monitoria.	05 e 06/09/16
7	Publicação do resultado final do processo seletivo de monitoria na página eletrônica do Câmpus Formosa, pelo Departamento de Áreas Acadêmicas.	08/09/16
8	Publicação do resultado final na página eletrônica principal do IFG, pela Pró-Reitoria de Ensino.	09/09/16
9	Período para assinatura do Termo de Compromisso e entrega dos documentos dos candidatos convocados, no Departamento de Áreas Acadêmicas.	12, 13 e 14/09/16
10	Início da monitoria.	15/09/16
11	Término da monitoria.	15/12/16

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. É de responsabilidade da Chefia do Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

Formosa a conferência das informações prestadas, bem como solicitar o cancelamento da bolsa e o desligamento do monitor quando comprovada falsidade nas informações e/ou documentos apresentados.

10.2. A inscrição do candidato implica no conhecimento e aceitação das cláusulas do presente edital.

10.3. Informações adicionais poderão ser obtidas junto a Coordenação Acadêmica do Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus Formosa.

10.4. A ausência às atividades regulares de monitoria por período superior a três (03) dias consecutivos ou sete (07) intercalados, sem apresentar justificativa ou se a mesma for indeferida pelo Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus Formosa, implicará no desligamento do aluno do programa.

10.5. O monitor voluntário excluído do programa de monitoria poderá ser substituído por outro aluno classificado no processo de seleção, dentro dos prazos de vigência do Edital.

10.6. O aluno poderá concorrer e atuar como monitor na mesma disciplina por, apenas, dois períodos letivos consecutivos ou intercalados.

10.7. Para os casos em que o aluno já atuou em dois semestres letivos consecutivos, o mesmo poderá concorrer, mas não poderá assumir caso haja outro aluno aprovado.

10.8. A inserção de aluno no programa de monitoria na condição de voluntário, sem o recebimento de bolsa mensal de monitoria, não desobriga o mesmo do cumprimento de todas as suas condições.

Parágrafo Único. Somente poderá se candidatar a monitoria na condição de voluntário alunos classificados no processo de seleção de monitoria voluntária, por meio deste edital.

10.9. O aluno bolsista de monitoria terá direito a declaração de participação no programa de bolsas de monitoria contendo o respectivo número de horas de participação no mesmo, emitido pelo Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus Formosa.

Formosa, 08 de agosto de 2016.

Direção Geral do Câmpus Formosa

Pró-Reitoria de Ensino



Anexo I - FICHA DE INSCRIÇÃO DE MONITORIA VOLUNTÁRIA

I – DADOS DA MONITORIA

EDITAL	
DISCIPLINA	
ORIENTADOR	
CAMPUS_DEPARTAMENTO	

II– IDENTIFICAÇÃO ACADÊMICA DO ALUNO

NOME DO ALUNO	
MATRÍCULA	
CURSO	
PERIODO DO CURSO	
NOTA NA DISCIPLINA	

III– DADOS PESSOAIS DO ALUNO

CPF	
IDENTIDADE	
ENDEREÇO	
TELEFONES	
E-MAIL	

OBSERVAÇÃO:

Documentos a serem anexados no processo:

1. Cópia legível e atualizada do histórico escolar; e,
2. Cópia da Carteira de Identidade.

Assinatura do aluno: _____

Data: _____

Local: _____

Anexo II - PLANO DE TRABALHO DE MONITORIA VOLUNTÁRIA

DISCIPLINA:

1. DADOS DO PROFESSOR

1.1. Identificação do Professor	
Nome:	
Titulação:	
Fone:	E-mail:
Departamento_Câmpus:	

2. DADOS DO MONITOR

2.1. Identificação do Monitor	
Nome:	
Curso/Período:	
Matrícula:	
Fone:	E-mail:
Departamento_Câmpus:	

3. DADOS DA DISCIPLINA ENVOLVIDA

3.1. Dados Gerais da Disciplina			
Código	Nome	Cursos atendidos	Turmas atendidas
3.2 – Dados Quantitativos			
Número estimado de alunos a serem atendidos pela monitoria			

4. DADOS DA MONITORIA

4.1 – Atendimento da Monitoria						
1- Atividades de planejamento teórico-prático e estudo individual (8 horas/semana)						
2 – Atendimento direto aos alunos (12 horas/semana)						
Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado

OBSERVAÇÕES:

Entregar a versão final à Coordenação Acadêmica, responsável pela monitoria no Departamento de Áreas Acadêmicas do Campus Formosa e que deverá criar uma pasta própria para controle interno (IFG) e externo (TCU).

Local: _____

Data: ____/____/____

Assinatura do Monitor: _____

Assinatura do Orientador: _____



Anexo III - RELATÓRIO MENSAL DE MONITORIA VOLUNTÁRIA

I – IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR VOLUNTÁRIO

NOME DO MONITOR	
NOME DO ORIENTADOR	
PERÍODO TRABALHADO	
DISCIPLINA	
CAMPUS/DEPARTAMENTO	

II – QUESTIONÁRIO

QUESTÃO	RESPOSTA
1. Você participou de alguma atividade de orientação em sala de aula com o professor?	
a. Descreva quais atividades.	
2. Quantos alunos você atendeu por dia esse mês, em média?	
3. Qual o dia da semana em que houve mais procura na monitoria?	
4. Qual o horário em que houve mais procura na monitoria?	
5. A procura da monitoria se restringiu aos períodos de avaliação?	
6. Você precisou fazer uma exposição de algum conteúdo para um grupo de alunos?	
7. Quais os tópicos da matéria que os alunos tiveram mais dúvidas?	
8. Por algum motivo você não cumpriu seu horário na monitoria ou saiu mais cedo?	
a. A falta foi justificada ao Departamento e notificada com antecedência aos alunos?	



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

Observação1: _____

Observação 2: Caso exista a necessidade de listar as respostas, referente ao Item 1.1 e item 7, descreva aqui.

Observação 3: Entregar o relatório mensal de monitoria à Coordenação Acadêmica do Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus Formosa.

Assinatura do Monitor: _____

Data: _____

Assinatura do Orientador: _____

Data: _____



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

LISTA DE ALUNOS ATENDIDOS MENSALMENTE NA MONITORIA VOLUNTÁRIA

NOME DO MONITOR	
NOME DO ORIENTADOR	
DISCIPLINA	
CAMPUS/DEPARTAMENTO	

DIA	HORÁRIO	MATRÍCULA	TURMA	CONTEÚDO DA DISCIPLINA	ASSINATURA



Anexo IV - FICHA DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE MONITORIA VOLUNTÁRIA

I – IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR BOLSISTA

NOME DO MONITOR	
NOME DO ORIENTADOR	
PERÍODO TRABALHADO	
DISCIPLINA	
CAMPUS/DEPARTAMENTO	

II – AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO MONITOR BOLSISTA

Avaliar a monitoria, utilizando os seguintes conceitos:

1- Não Suficiente 2- Regular 3 - Bom 4 - Ótimo 5 – Excelente

PARÂMETROS	DESCRIÇÃO	CONCEITO
CONHECIMENTO	Conhecimento demonstrado.	
CRIATIVIDADE	Apresentação de ideias inovadoras.	
INICIATIVA	Procura de soluções de problemas, por iniciativa própria.	
COOPERAÇÃO	Atuação junto aos demais colegas no sentido de contribuir.	
INTERESSE	Envolvimento natural para o desenvolvimento das tarefas e para o conhecimento do Instituto.	
ASSIDUIDADE	Comparecimento nos dias estabelecidos e cumprimento das horas previstas.	
PONTUALIDADE	Comparecimento na hora determinada para o início dos trabalhos.	
RESPONSABILIDADE	Cumprimento das atribuições e deveres decorrentes da monitoria.	
FLUENCIA VERBAL	Capacidade de se expressar junto aos colegas.	
RELACIONAMENTO	Facilidade e espontaneidade na relação com os colegas.	
ZELO	Cuidado na utilização pelos materiais e equipamentos da Instituição.	
POSTURA	Atitude profissional adequada no desempenho das atividades da Instituição.	
DEDICAÇÃO	Nível de envolvimento nas atividades e responsabilidades para com as tarefas designadas.	
AVALIAÇÃO FINAL	O ajustamento geral do monitor ao Instituto.	



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

OBSERVAÇÕES:

_____, _____ de _____ de 20____

Assinatura do Orientador da Monitoria Voluntária

Anexo V - RELATÓRIO FINAL DE MONITORIA VOLUNTÁRIA

I – IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR VOLUNTÁRIO

NOME DO MONITOR	
NOME DO ORIENTADOR	
HORÁRIO DE TRABALHO	
SALA DE TRABALHO	
DISCIPLINA	
CAMPUS/DEPARTAMENTO	

II – QUESTIONÁRIO

QUESTÃO	RESPOSTA
1 Você participou de quantas atividades de orientação em sala de aula com o professor?	
1.1 Descreva 3 atividades.	Preencher abaixo
2 Quantos alunos você atendeu nos meses, em média?	Março: Abril: Maio: Junho: Julho:
3 Qual o dia da semana em que houve mais procura na monitoria?	Segunda () Terça () Quarta () Quinta () Sexta () Sábado ()
4 Qual o horário em que houve mais procura na monitoria?	Manhã () Tarde () Noite ()
5 A procura da monitoria se restringiu aos períodos de avaliação?	Sim () Não ()
6 Você precisou fazer uma exposição de algum conteúdo para um grupo de alunos?	Sim () Não ()
7 Cite 3 tópicos da matéria que os alunos tiveram mais dúvidas?	Preencher abaixo
8 Quantas faltas ocorreram durante o período da monitoria	



Observação 1: Listar as respostas, referente ao Item 1.1, descreva aqui.

Observação 2: Listar as respostas, referente ao item 7, descreva aqui.

Assinatura do Monitor Voluntário: _____

Data: _____

Assinatura do Orientador: _____

Data: _____

Observação 3: Entregar o relatório final de monitoria à Coordenação Acadêmica do Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus Formosa.

Anexo VI - TERMO DE COMPROMISSO DA MONITORIA VOLUNTÁRIA

Eu, _____
_____, CPF Nº: _____, **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
End. Residencial: _____, **PRÓ-REITORIA DE ENSINO**

_____, CEP _____, inscrito e selecionado
pelo Edital Nº _____ Processo Seletivo de Monitores da disciplina _____
do Câmpus _____

_____ COMPROMETO-ME no período de vigência da monitoria de _____, a
cumprir as normas constantes do presente edital e responsabilizar-me pela execução das atividades designadas
conforme Plano de Trabalho.

Dados Adicionais:

Telefones de contato: _____

E- mail: _____

Local e Data: _____

Assinatura do Monitor