

**Anexo I - FICHA DE INSCRIÇÃO DE MONITORIA**

I – DADOS DA MONITORIA

<b>EDITAL</b>	
<b>DISCIPLINA</b>	
<b>ORIENTADOR/A</b>	
<b>CÂMPUS_ DEPARTAMENTO</b>	

II– IDENTIFICAÇÃO ACADÊMICA DO DISCENTE

<b>NOME DO DISCENTE</b>	
<b>MATRÍCULA</b>	
<b>CURSO</b>	
<b>PERÍODO DO CURSO</b>	
<b>NOTA NA DISCIPLINA</b>	

III– DADOS PESSOAIS DO DISCENTE

<b>CPF</b>	
<b>IDENTIDADE</b>	
<b>ENDEREÇO</b>	
<b>TELEFONES</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>CONTA BANCÁRIA</b>	

**OBSERVAÇÃO:**

Documentos a serem anexados no processo:

- Cópia legível e atualizada do histórico escolar e,
- Cópia da Carteira de Identidade

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do discente**

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



**Anexo II - PLANO DE TRABALHO DE MONITORIA**

**DISCIPLINA:**

**1. DADOS DO PROFESSOR**

<b>1.1. Identificação do Professor</b>	
<b>Nome:</b>	
<b>Titulação:</b>	
<b>Fone:</b>	<b>E-mail:</b>
<b>Departamento / Câmpus:</b>	

**2. DADOS DO MONITOR**

<b>2.1. Identificação do Monitor</b>	
<b>Nome:</b>	
<b>Curso/Período:</b>	
<b>Matrícula:</b>	
<b>Fone:</b>	<b>E-mail:</b>
<b>Departamento / Câmpus:</b>	

**3. DADOS DA DISCIPLINA ENVOLVIDA**

<b>3.1. Dados Gerais da Disciplina</b>			
<b>Código</b>	<b>Nome</b>	<b>Cursos atendidos</b>	<b>Turmas atendidas</b>
<b>3.2 – Dados Quantitativos</b>			
<b>Número estimado de discentes a serem atendidos pela monitoria</b>			

#### 4. DADOS DA MONITORIA

4.1 – Atendimento da Monitoria						
1 – Atividades de planejamento teórico-prático e estudo individual (8 horas/semana)						
2 – Atendimento direto aos discentes (12 horas/semana)						
Preencher os espaços da tabela com "1" ou "2", conforme a disponibilidade do discente						
Horário	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado

#### OBSERVAÇÕES:

Entregar a versão final ao responsável no Departamento de Áreas Acadêmicas pela monitoria e que deverá criar uma pasta própria para controle interno (IFG) e externo (TCU).

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Assinatura do Monitor:** \_\_\_\_\_

**Assinatura da/o Orientador/a:** \_\_\_\_\_

**Anexo III-A - RELATÓRIO MENSAL DE MONITORIA**

**I – IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR BOLSISTA**

NOME DO BOLSISTA	
NOME DO ORIENTADOR	
PERÍODO TRABALHADO	
DISCIPLINA	
CÂMPUS/DEPARTAMENTO	

**II – QUESTIONÁRIO**

QUESTÃO	RESPOSTA
1. Você participou de alguma atividade de orientação em sala de aula com o professor?	
a. Descreva quais atividades.	
2. Quantos discentes você atendeu por dia esse mês, em média?	
3. Qual o dia da semana em que houve mais procura na monitoria?	
4. Qual o horário em que houve mais procura na monitoria?	
5. A procura da monitoria se restringiu aos períodos de avaliação?	
6. Você precisou fazer uma exposição de algum conteúdo para um grupo de discentes?	
7. Quais os tópicos da matéria que os discentes tiveram mais dúvidas?	
8. Por algum motivo você não cumpriu seu horário na monitoria ou saiu mais cedo?	
a. A falta foi justificada ao Departamento e notificada com antecedência aos discentes?	

Observação 1: \_\_\_\_\_

---

---

---

Observação 2: Caso exista a necessidade de listar as respostas, referente ao Item 1.1 e item 7, descreva aqui.

---

---

---

---

Observação 3: Entregar o relatório mensal de monitoria à Coordenação Acadêmica de Áreas Responsável.

**Assinatura do Monitor:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Assinatura do Orientador:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



**Anexo IV - FICHA DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE MONITORIA**

**I – IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR BOLSISTA**

<b>NOME DO BOLSISTA</b>	
<b>NOME DO ORIENTADOR</b>	
<b>PERÍODO TRABALHADO</b>	
<b>DISCIPLINA</b>	
<b>CÂMPUS/DEPARTAMENTO</b>	

**II – AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO MONITOR BOLSISTA**

Avaliar a monitoria, utilizando os seguintes conceitos:

1- Não Suficiente    2- Regular    3 - Bom    4 - Ótimo    5 – Excelente

<b>PARÂMETROS</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>CONCEITO</b>
<b>CONHECIMENTO</b>	Conhecimento demonstrado.	
<b>CRIATIVIDADE</b>	Apresentação de ideias criativas.	
<b>INICIATIVA</b>	Procura de soluções de problemas, por iniciativa própria.	
<b>COOPERAÇÃO</b>	Atuação junto aos demais colegas no sentido de contribuir.	
<b>INTERESSE</b>	Envolvimento com o desenvolvimento das tarefas e para o conhecimento do	
<b>ASSIDUIDADE</b>	Comparecimento nos dias estabelecidos e cumprimento das horas previstas.	
<b>PONTUALIDADE</b>	Comparecimento na hora determinada para o início dos trabalhos.	
<b>RESPONSABILIDADE</b>	Cumprimento das atribuições e deveres decorrentes da monitoria.	
<b>FLUENCIA VERBAL</b>	Capacidade de se expressar junto aos colegas.	
<b>RELACIONAMENTO</b>	Facilidade e espontaneidade na relação com os colegas.	
<b>ZELO</b>	Cuidado na utilização dos materiais e equipamentos da Instituição.	
<b>POSTURA</b>	Atitude profissional adequada no desempenho das atividades da Instituição.	
<b>DEDICAÇÃO</b>	Nível de envolvimento nas atividades e responsabilidades para com as tarefas designadas.	
<b>AVALIAÇÃO FINAL</b>	O ajustamento geral do monitor ao Instituto.	

**OBSERVAÇÕES:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do(a) Orientador(a) da Monitoria**

**Anexo V - RELATÓRIO FINAL DE MONITORIA**

**I – IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR BOLSISTA**

NOME DO BOLSISTA	
NOME DO ORIENTADOR	
HORÁRIO DE TRABALHO	
SALA DE TRABALHO	
DISCIPLINA	
CÂMPUS/DEPARTAMENTO	

**II – QUESTIONÁRIO**

QUESTÃO	RESPOSTA
1 Você participou de quantas atividades de orientação em sala de aula com o professor?	
1.1 Descreva 3 atividades.	Preencher abaixo
2 Quantos discentes você atendeu nos meses, em média?	
3 Qual o dia da semana em que houve mais procura na monitoria?	Segunda ( )      Terça ( )      Quarta ( ) ( Quinta ( )      Sexta ( )      Sábado ( )
4 Qual o horário em que houve mais procura na monitoria?	Manhã ( )      Tarde ( )      Noite ( )
5 A procura da monitoria se restringiu aos períodos de avaliação?	Sim ( )      Não ( )
6 Você precisou fazer uma exposição de algum conteúdo para um grupo de discentes?	Sim ( )      Não ( )
7 Cite 3 tópicos da matéria que os discentes tiveram mais dúvidas.	Preencher abaixo
8 Quantas faltas ocorreram durante o período da monitoria?	

Observação 1: Listar as respostas, referente ao Item 1.1, descreva aqui.

---

---

---

Observação 2: Listar as respostas, referente ao item 7, descreva aqui.

---

---

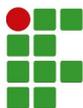
Observação 3: Entregar o relatório final de monitoria à Coordenação Acadêmica responsável para arquivamento.

**Assinatura do Monitor:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Assinatura do Orientador:** \_\_\_\_\_

**Data:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



**Anexo VI - TERMO DE COMPROMISSO DA MONITORIA**

Eu, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, CPF Nº: \_\_\_\_\_, D.I. \_\_\_\_\_,  
End.Residencial: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_, inscrito e selecionado  
pelo Edital Nº \_\_\_\_\_ Processo Seletivo de Monitores da disciplina  
\_\_\_\_\_ do  
Câmpus \_\_\_\_\_ COMPROMETO-ME no período de vigência da bolsa  
de \_\_\_\_\_, a cumprir as normas constantes do presente edital e  
responsabilizar-me pela execução das atividades designadas conforme Plano de Trabalho. Atesto que não  
tenho o benefício de outra bolsa.

Dados Adicionais:

Telefones de contato: \_\_\_\_\_

E- mail: \_\_\_\_\_

Local e Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do(a)**  
**Monitor(a)**



**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
PRÓ-REITORIA DE ENSINO

**Anexo VII – PLANILHA DE PAGAMENTO DE BOLSAS DE ESTUDO E  
MONITORIA**

**MÊS DE REFERÊNCIA:**

**VALOR DA  
BOLSA:**

Nº	NOME	CPF	BANCO	AG.	CONTA	DISCIPLINA	RESPONSÁVEL	IIINÍCIO	TÉRMINO	VALOR
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

\_\_\_\_\_  
CHEFE DE DEPARTAMENTO DE ÁREAS ACADÊMICAS

\_\_\_\_\_  
DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DO CÂMPUS