



**EDITAL Nº 14 DE 27 DE ABRIL DE 2023 / SUPLEMENTAR AO EDITAL Nº 07
CÂMPUS LUZIÂNIA / IFG
PROCESSO SELETIVO PARA ADMISSÃO DE MONITORES VOLUNTÁRIOS**

A Pró-Reitoria de Ensino e o Câmpus Luziânia do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás, por meio do Departamento das Áreas Acadêmicas, tornam pública a abertura de Processo Seletivo para o preenchimento de vagas de monitoria voluntária no Câmpus Luziânia do IFG. O programa de monitoria integra as ações de apoio às atividades acadêmicas e de estímulo à permanência do educando, constituindo-se em experiência formativa vivenciada pelo discente, por meio do acompanhamento do docente responsável pela respectiva disciplina.

1. DO OBJETO 1.1 O processo seletivo de que trata o presente edital destina-se ao preenchimento de **01 (uma)** vaga de monitoria voluntária, por meio da seleção de estudantes regularmente matriculados em cursos regulares presenciais do IFG no primeiro semestre letivo de 2023, conforme disposto no quadro seguinte:

| Campus / Departamento | Disciplina e nível de Ensino | Número de vagas | Nível / Curso(s) do candidato à Monitoria | Nível / Curso(s) a serem atendidos | Professor Responsável |
|-----------------------|---------------------------------|-----------------|--|--|-----------------------|
| Luziânia | Programação para WEB II / Médio | 01 | 3º Ano do Curso Técnico Integrado em Informática para Internet | 2º Ano do Curso Técnico Integrado em Informática | Daniel Rosa Canedo |

1.2 As vagas de monitoria disponibilizadas neste edital aplicam-se, somente, ao atendimento à disciplina para a qual o estudante foi selecionado.

Parágrafo Único. O acompanhamento do atendimento aos discentes em disciplinas correlatas é de responsabilidade do docente que deverá observar todas as cláusulas constantes do presente edital, não podendo sobrepor-se ao atendimento aos discentes na disciplina contemplada com a vaga de monitoria.

1.3 A seleção de monitores para atendimento às disciplinas dar-se-á entre os estudantes matriculados no mesmo nível de ensino.

2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DO PROCESSO SELETIVO

2.1. Somente será considerado apto a participar do processo seletivo, o candidato que preencher cumulativamente as seguintes condições:

- 2.1.1. Estar regularmente matriculado em um dos cursos regulares, presenciais, do Instituto Federal de Goiás;
- 2.1.2. Ter obtido aprovação na disciplina para a qual pleiteia a monitoria, com nota igual ou superior a 6,0 (seis);
- 2.1.3. Ter disponibilidade de vinte horas semanais para atender as atividades de monitoria, nos horários definidos pelos respectivos Departamentos de Áreas Acadêmicas, sem prejuízo das suas atividades acadêmicas regulares no curso;
- 2.1.4. Não se encontrar em débito com nenhum dos programas geridos pelo IFG;
- 2.1.5. Não estar cumprindo penalidade disciplinar de suspensão, nos termos previstos no Regulamento do Corpo Discente do IFG.
- 2.1.6. Realizar todos os procedimentos de inscrição nas datas e horários estabelecidos pelo presente edital de seleção de monitores.

3. DAS INSCRIÇÕES E DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

3.1. As inscrições serão efetuadas no período entre os dias **27 de abril a 01 de maio de 2023**, através do e-mail **ca.luziania@ifg.edu.br** mediante o anexo dos seguintes documentos:

- a) Ficha de inscrição (**ANEXO I**);
- b) Histórico Escolar;
- c) Cópia do Documento de Identidade;
- d) Comprovante de residência com CEP.

Ressaltando-se que os documentos deverão estar em **arquivo único no formato PDF**. Na falta do preenchimento e envio da ficha de inscrição e dos documentos digitais a inscrição estará **indeferida**.

3.2. O candidato deverá enviar uma cópia legível e atualizada do histórico escolar e da carteira de Identidade e preencher a ficha de inscrição, conforme o anexo I - Ficha de Inscrição. Todos os documentos que forem encaminhados deverão estar em **arquivo único e no formato PDF**.

3.3. Os processos deverão ser endereçados ao Departamento de Áreas Acadêmicas a que se vincula à disciplina, conforme quadro constante do item 1.1 do presente edital.

4. DO PROCESSO SELETIVO

4.1. A seleção de estudantes consistirá na média ponderada entre a nota da disciplina, o coeficiente de rendimento acadêmico e a nota da entrevista.

4.1.1. Entrevista que terá a pontuação de 5 (cinco) a 10 (dez);

4.1.1.1. A entrevista deverá abordar perguntas sobre: disponibilidade e motivação para a atuação como monitor, conhecimentos teórico/prático da disciplina em se pretende atuar e capacidade de comunicação.

4.2. Para a condução do processo de seleção de monitorias o Departamento de Áreas Acadêmicas constituirá, para cada disciplina, uma comissão de avaliação composta por 02 (dois/duas) professores(as) sendo um/a deles(as), necessariamente, o/a professor(a) responsável pela disciplina e pelo acompanhamento do(a) monitor(a).

4.3. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente, com base no Resultado Final e convocados de acordo com o número de vagas disponíveis respeitando-se a ordem de classificação.

4.4. Em caso de empate de notas serão observados os seguintes critérios de desempate:

- a) A condição socioeconômica, atestada pela Coordenação de Assistência Estudantil;
- b) A maior nota na disciplina pleiteada verificado no sistema de gestão acadêmica do IFG;
- c) O de maior idade.

5. DAS ATRIBUIÇÕES DO(A) DOCENTE RESPONSÁVEL

5.1. Responsabilizar-se pelo acompanhamento e supervisão de todas as atividades desenvolvidas pelo estudante monitor, assegurando a compatibilidade de horários para que não haja prejuízo das atividades acadêmicas do mesmo no curso.

5.2. Elaborar o Plano de Atividades de Monitoria contemplando 20 (vinte) horas semanais de monitoria assim distribuídas: 8 (oito) horas semanais para o acompanhamento das atividades de planejamento teórico-prático e para o estudo individual no âmbito da disciplina e 12 (doze) horas semanais para atendimento direto aos estudantes da disciplina.

5.3. Aprovar Relatório Mensal e a Lista de Discentes Atendidos de cumprimento de todas as atividades previstas.

5.4. Responsabilizar-se pela avaliação de desempenho do monitor identificando necessidades de remanejamento de vagas e estudantes, submetendo à apreciação do Conselho Departamental.

5.5. Receber, aprovar e encaminhar o Relatório Final, para a Coordenação Acadêmica para arquivamento e controle.

6. DAS ATRIBUIÇÕES DO DISCENTE BOLSISTA

6.1. Conhecer e cumprir as normas constantes do presente Edital;

6.2. Responsabilizar-se pelo cumprimento das atividades constantes do Plano de Atividades de Monitoria;

6.3. Responsabilizar-se pela execução das atividades designadas para a monitoria, sem prejuízo das suas atividades acadêmicas;

6.4. Atender e auxiliar os discentes nas atividades teóricas e práticas da disciplina;

6.5. Cumprir com assiduidade e pontualidade as atividades de monitoria previstas no Plano de Atividades de Monitoria;

6.6. Receber e preencher o Relatório Mensal e a Lista de Discentes Atendidos.

6.7. Participar do processo de avaliação do programa de monitoria em conjunto com o docente responsável;

6.8. Apresentar ao Departamento de Áreas Acadêmicas, quando for o caso, solicitação de seu desligamento do Programa com antecedência mínima de 10 (dez) dias.

Parágrafo único. O monitor não poderá assumir a realização de atividades técnico-administrativas, ministrar aulas, bem como aplicar ou corrigir provas, em substituição ao Professor.

7. DAS CONDIÇÕES DA MONITORIA VOLUNTÁRIA E DA ADMISSÃO

7.1. Assinar Termo de Compromisso de cumprimento de todas as normas constantes do presente edital e das atividades inerentes à monitoria.

7.2. Disponibilidade para jornada de monitoria de 4 (quatro) horas diárias e 20 (vinte) horas semanais, conforme horários definidos pelo/a professor/a-orientador/a com a anuência do Departamento de Áreas Acadêmicas, sendo que 12 (doze) horas semanais devem ser de atendimento aos estudantes e 8 (oito) horas de estudo individual e acompanhamento das atividades de planejamento do professor.

7.3. O candidato selecionado deverá, quando convocado pela Coordenação Acadêmica do Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus, confirmar a vaga de Monitoria mediante a assinatura eletrônica via SUAP do Termo de Compromisso;

8. CRONOGRAMA E ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

| Etapas | Período |
|--|-------------------------|
| 1 Inscrição dos/as candidatos/as através do e-mail ca.luziania@ifg.edu.br | 27/04/2023 a 01/05/2023 |
| 2 Aplicação das entrevistas | 02/05/2023 |
| 3 Publicação do Resultado Preliminar do processo pelo Departamento de Áreas Acadêmicas | 03/05/2023 |
| 4 Apresentação de recurso contra o resultado preliminar do processo através do e-mail ca.luziania@ifg.edu.br | 04/05/2023 |
| 5 Publicação do Resultado Final do processo seletivo de monitoria na página eletrônica do Câmpus | 05/05/2023 |
| 6 Assinatura do Termo de Compromisso e entrega dos documentos dos candidatos convocados, no Departamento de Áreas Acadêmicas | 08/05/2023 |
| 7 Início das atividades do programa de monitoria | 09/05/2023 |
| 8 Término das atividades do programa de monitoria | 10/07/2023 |

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1. É de responsabilidade da Chefia do Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus a conferência das informações prestadas, bem como solicitar o desligamento do monitor quando comprovada falsidade nas informações e /ou documentos apresentados.
- 9.2. A inscrição do candidato implica no conhecimento e aceitação das cláusulas do presente edital.
- 9.3. Informações adicionais poderão ser obtidas junto a Coordenação Acadêmica do Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus.
- 9.4. A ausência às atividades regulares de monitoria por período superior a três (03) dias consecutivos ou sete (07) intercalados, sem apresentar justificativa ou se a mesma for indeferida pelo Departamento responsável, implicará no desligamento do estudante do programa.
- 9.5. O monitor excluído do programa de monitoria poderá ser substituído por outro estudante classificado no processo de seleção, dentro dos prazos de vigência do Edital.
- 9.6. O estudante poderá concorrer e atuar como monitor na mesma disciplina por, apenas, dois períodos letivos consecutivos ou intercalados.
- 9.7. Para os casos em que o estudante já atuou em dois semestres letivos consecutivos, o mesmo poderá concorrer, mas não poderá assumir caso haja outro estudante aprovado.
- 9.8. A inserção do estudante no programa de monitoria na condição de voluntário, sem o recebimento de bolsa mensal de monitoria, não o desobriga do cumprimento da todas as condições previstas no presente edital.
- 9.9. O monitor terá direito a declaração de participação no programa de monitoria contendo o respectivo número de horas de participação, emitido pelo Departamento de Áreas Acadêmicas do Câmpus de origem.

Luziânia, 26 de abril de 2023.

Prof. Reinaldo de Lima Reis Júnior
Diretor Geral Campus Luziânia
Portaria nº 1683/2021

Profª. Maria Valeska Lopes Viana
Pró-Reitora de Ensino
Portaria nº 1651/2021

Anexo I - FICHA DE INSCRIÇÃO DE MONITORIA

I – DADOS DA MONITORIA

| | |
|---------------------|--|
| EDITAL | |
| DISCIPLINA | |
| ORIENTADOR/A | |
| CÂMPUS_DEPARTAMENTO | |

II – IDENTIFICAÇÃO ACADÊMICA DO ESTUDANTE

| | |
|--------------------|--|
| NOME | |
| MATRÍCULA | |
| CURSO | |
| PERÍODO DO CURSO | |
| NOTA NA DISCIPLINA | |

III – DADOS PESSOAIS DO ESTUDANTE

| | |
|----------------|--|
| CPF | |
| IDENTIDADE | |
| ENDEREÇO | |
| TELEFONES | |
| E-MAIL | |
| CONTA BANCÁRIA | |

OBSERVAÇÃO:

Documentos a serem anexados no processo: Cópia legível e atualizada do histórico escolar e Cópia da Carteira de Identidade

Assinatura do estudante

Data:

Anexo II - PLANO DE TRABALHO DE MONITORIA

1. DADOS DO DOCENTE

| 1.1. Identificação do Professor | |
|---------------------------------|---------|
| Nome: | |
| Titulação: | |
| Fone: | E-mail: |
| Departamento_Câmpus: | |

2. DADOS DO MONITOR

| 2.1. Identificação do Monitor | |
|-------------------------------|---------|
| Nome: | |
| Curso/Período: | |
| Matrícula: | |
| Fone: | E-mail: |
| Departamento_Câmpus: | |

3. DADOS DA DISCIPLINA

| 3.1. Dados Gerais da Disciplina | | | |
|--|------|------------------|------------------|
| Código | Nome | Cursos atendidos | Turmas atendidas |
| | | | |
| 3.2 – Dados Quantitativos | | | |
| Número estimado de estudantes a serem atendidos pela monitoria | | | |

4. DADOS DA MONITORIA

| 4.1 – Atendimento da Monitoria | | | | | | |
|--|---------------|-------------|--------------|--------------|-------------|--------|
| 1- Atividades de planejamento teórico-prático e estudo individual (8 horas/semana) | | | | | | |
| 2 – Atendimento aos estudantes (12 horas/semana) | | | | | | |
| Horário | Segunda-feira | Terça-feira | Quarta-feira | Quinta-feira | Sexta-feira | Sábado |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

OBSERVAÇÕES:

Entregar a versão final ao responsável no Departamento de Áreas Acadêmicas pela monitoria e que deverá criar uma pasta própria para controle interno (IFG) e externo (TCU).

Data: ____/____/____

Assinatura do Monitor: _____

Assinatura do Orientador: _____

Anexo III - RELATÓRIO MENSAL DE MONITORIA

I – IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR BOLSISTA

| | |
|---------------------|--|
| NOME | |
| NOME DO ORIENTADOR | |
| PERÍODO | |
| DISCIPLINA | |
| CÂMPUS/DEPARTAMENTO | |

II – QUESTIONÁRIO

| QUESTÃO | RESPOSTA |
|---|-----------------|
| Você participou de alguma atividade de orientação em sala de aula com o professor? | |
| Descreva quais atividades. | |
| Quantos estudantes você atendeu por dia esse mês, em média? | |
| Qual o dia da semana em que houve mais procura na monitoria? | |
| Qual o horário em que houve mais procura na monitoria? | |
| A procura da monitoria se restringiu aos períodos de avaliação? | |
| Você precisou fazer uma exposição de algum conteúdo para um grupo de estudantes? | |
| Quais os tópicos da matéria que os estudantes tiveram mais dúvidas? | |
| Por algum motivo você não cumpriu seu horário na monitoria ou saiu mais cedo? | |
| A falta foi justificada ao Departamento e notificada com antecedência aos estudantes? | |

Observação: _____

Assinatura do Monitor: _____

Data: _____

Assinatura do Orientador: _____

Data: _____

Anexo IV - FICHA DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE MONITORIA

I – IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR BOLSISTA

| | |
|------------------------|--|
| NOME | |
| NOME DO ORIENTADOR | |
| PERÍODO DE ATENDIMENTO | |
| DISCIPLINA | |
| CÂMPUS/DEPARTAMENTO | |

II – AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO MONITOR BOLSISTA

Avaliar a monitoria, utilizando os seguintes conceitos:

1- Não Suficiente 2- Regular 3 - Bom 4 - Ótimo 5 – Excelente

| PARÂMETROS | DESCRIÇÃO | CONCEITO |
|------------------------|---|----------|
| CONHECIMENTO | Conhecimento demonstrado. | |
| CRIATIVIDADE | Apresentação de ideias inovadoras. | |
| INICIATIVA | Procura de soluções de problemas, por iniciativa própria. | |
| COOPERAÇÃO | Atuação junto aos demais colegas no sentido de contribuir. | |
| INTERESSE | Envolvimento natural para o desenvolvimento das tarefas e para o conhecimento do Instituto. | |
| ASSIDUIDADE | Comparecimento nos dias estabelecidos e cumprimento das horas previstas. | |
| PONTUALIDADE | Comparecimento na hora determinada para o início dos trabalhos. | |
| RESPONSABILIDADE | Cumprimento das atribuições e deveres decorrentes da monitoria. | |
| FLUENCIA VERBAL | Capacidade de se expressar junto aos colegas. | |
| RELACIONAMENTO | Facilidade e espontaneidade na relação com os colegas. | |
| ZELO | Cuidado na utilização pelos materiais e equipamentos da Instituição. | |
| POSTURA | Atitude profissional adequada no desempenho das atividades da Instituição. | |
| DEDICAÇÃO | Nível de envolvimento nas atividades e responsabilidade para com as tarefas designadas. | |
| AVALIAÇÃO FINAL | | |

OBSERVAÇÕES:

_____, ____ de _____ de 20 ____

Assinatura do Orientador da Monitoria

Anexo V - RELATÓRIO FINAL DE MONITORIA

I – IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR BOLSISTA

| | |
|------------------------|--|
| NOME DO BOLSISTA | |
| NOME DO ORIENTADOR | |
| HORÁRIO DE ATENDIMENTO | |
| SALA DE ATENDIMENTO | |
| DISCIPLINA | |
| CÂMPUS/DEPARTAMENTO | |

II – QUESTIONÁRIO

| QUESTÃO | RESPOSTA |
|--|---|
| 1 Você participou de quantas atividades de orientação em sala de aula com o professor? | |
| 1.1 Descreva três atividades. | |
| 2 Quantos estudantes você atendeu nos respectivos meses, em média? | |
| 3 Qual o dia da semana em que houve mais procura na monitoria? | Segunda () Terça () Quarta () Quinta () Sexta () Sábado () |
| 4 Qual o horário em que houve mais procura na monitoria? | Manhã () Tarde () Noite () |
| 5 A procura da monitoria se restringiu aos períodos de avaliação? | Sim () Não () |
| 6 Você precisou fazer uma exposição de algum conteúdo para um grupo de estudantes? | Sim () Não () |
| 7 Cite três tópicos da matéria que os estudantes tiveram mais dúvidas? | |
| 8 Quantas faltas ocorreram durante o período da monitoria | |

Observação :

Assinatura do Monitor: _____

Data: _____

Assinatura do Orientador: _____

Data: _____



Anexo VI - TERMO DE COMPROMISSO DA MONITORIA

Eu, _____
_____, CPF Nº: _____, D.I.
_____,
End.Residencial: _____
_____ CEP
_____, inscrito e selecionado pelo Edital
Nº _____ Processo Seletivo de Monitores da disciplina
_____ do
Câmpus _____ COMPROMETO-ME no período de vigência
da bolsa de _____, a cumprir as normas constantes do presente
edital e responsabilizar-me pela execução das atividades designadas conforme Plano de
Trabalho. Atesto que não tenho o benefício de outra bolsa.

Dados Adicionais:

Telefones de contato: _____

E-mail: _____

Local e Data: _____

Assinatura do Monitor

Documento assinado eletronicamente por:

- **Maria Valeska Lopes Viana, PRO-REITOR(A) - CD2 - REI-PROEN**, em 26/04/2023 16:21:12.
- **Reinaldo de Lima Reis Junior, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-LUZIANI**, em 26/04/2023 14:20:47.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/04/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 401568

Código de Autenticação: 8e671e561e

