



## ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ GESTOR DE TI

### 1. Dados da Reunião

Data	Hora inicial	Hora final	Local
29/10/2014	08:30	11:00	Gabinete da Diretoria Executiva

### 2. Participantes

Nome	Órgão	Telefone	E-mail
Adelino Candido Pimenta	PROEN	62-3612-2261	adelino.pimenta@ifg.edu.br
Alan Keller Gomes	Diretor Geral - Inhumas	62-3514-9505	alan.gomes@ifg.edu.br
Paulo Henrique de Souza	Diretoria Executiva	62-3612-2207	paulo.souza@ifg.edu.br
Ubaldo Eleutério da Silva	PROAD	62-3612-2219	ubaldo.silva@ifg.edu.br
Douglas Rolins de Santana	DTI	62-3612-2241	douglas.santana@ifg.edu.br
Cristiano Domingues da Silva	DTI	62-3612-2241	cristiano.silva@ifg.edu.br
Weber Tavares da Silva Junior	PRODI	62-3612-2247	weber.junior@ifg.edu.br

### 3. Pauta

Item	Descrição
1	Aprovação da ata da reunião anterior;
2	Apresentação da planilha com critérios de priorização de demanda de sistemas;
3	Procedimentos para elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação;
4	Formação da equipe de elaboração do PDTI

### 4. Relato da reunião

1. Aos 29 dias do mês de outubro de 2014, às 08h30 realizou-se reunião na Sala da Diretoria Executiva
2. onde tiveram presentes os membros do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação - CGTI, com
3. ausência de Alexandre Silva Duarte. Weber inicia expondo os encaminhamentos da última reunião.
4. Weber questiona a Allan sobre a Fábrica de Software, sendo que o projeto Plano de Trabalho Docente
5. ficou definido para ser desenvolvido pela Fábrica de Software. Weber expõe sobre a importância do
6. plano de trabalho do docente. Weber solicita a Alan verificar a necessidade de estagiário para a fabricá
7. de software onde a PRODI encaminhará o edital. Weber expõe sobre preocupação de estagiários na
8. fábrica de software. Paulo Henrique reforça a preocupação e expõe que por ser tratar de grupo de
9. pesquisa será um processo tranquilo. Weber expôs a ata da reunião anterior onde foi aprovada e
10. assinada por todos. Seguiu-se a apresentação da planilha de priorização de demandas e a forma que a



11. DTI organizou, baseada no modelo do SISP. Passou-se a análise de cada demanda de sistema. Após  
12. discussões entre os membros, ao resultado e prioridades elencadas ficou definido conforme planilha de  
13. priorização de demandas em anexo. Sobre o Redmine, Douglas informar que já está implantado e em  
14. uso pela DTI. Weber sugere a divulgação e socialização da ferramenta. Sobre a ferramenta de controle  
15. de chamados GLPI, já implantada pela DTI e em uso na Reitoria, Adelino e Weber elogiaram a solução  
16. e apoiaram a implantação em todo o IFG. Sobre o SISPROEN, Adelino fica responsável para articular  
17. com IFCE para realizar a cooperação para iniciar a implantação/desenvolvimento no IFG. Após a  
18. aprovação da planilha de prioridades, Cristiano expôs sobre os procedimentos para elaboração do  
19. PDTI. Weber coloca a necessidade de estruturar o PDI primeiramente levantando claramente os  
20. referenciais estratégicos para posteriormente voltar a elaboração do PDTI. Weber propõe que seja  
21. aguardado a aprovação da metodologia de análise do PDI que acontecerá ainda no ano de 2014,  
22. porém a DTI já pode iniciar levantamento de referencial estratégico da área de Tecnologia da  
23. Informação. Fica acordados que a formação da equipe para elaboração do PDTI será realizada na  
24. próxima reunião, após estrutura do referencial estratégico do PDI.

## 5. Ações

Item	Descrição	Responsável	Data limite
1	Divulgar e Socializar a ferramenta Redmine no colégio de dirigentes.	Weber	10/03/15
2	Articular com IFCE sobre a cooperação do sistema Sisproen.	Adelino	10/03/15
3	Encaminhar metodologia de análise e estrutura do PDI para referencial estratégico do IFG.	Weber	10/03/15
4	Iniciar levantamento de referencial estratégico da área de TI.	Douglas e Cristiano	10/03/15

## 6. Próxima reunião

Data	Hora inicial	Hora final	Local
10/03/2015	14:00	16:00	Sala da Diretoria Executiva
Item	Pauta		
1	Aprovação da ata da reunião anterior		
2	Processo de elaboração do PDTI		
3	Formação da equipe de elaboração do PDTI		
4	Priorização de novas demandas de sistemas e aquisições.		



INSTITUTO FEDERAL  
GOIÁS

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIENCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
COMITÊ GESTOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

## 7. Aprovação

Nome: Weber Tavares da Silva Junior Cargo: Presidente Data:	Nome: Douglas Rolins de Santana Cargo: Secretário Data:
Nome: Adelino Candido Pimenta Cargo: Membro Data:	Nome: Alan Keller Gomes Cargo: Membro Data:
Nome: Cristiano Domingues da Silva Cargo: Membro Data:	Nome: Paulo Henrique de Souza Cargo: Membro Data:
Nome: Ubaldo Eleutério da Silva Cargo: Membro Data:	