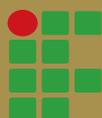


GUIA DO USUÁRIO

**BIBLIOTECA MARIA GABRIELA
PACHECO PARDEY**

**Sistema Integrado de Bibliotecas do
Instituto Federal de Goiás**



**INSTITUTO FEDERAL
DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**
Goiás

Campus
Itumbiara

SEJAM BEM-VINDOS

A biblioteca Maria Gabriela Pacheco Pardey, do Instituto Federal de Goiás, Campus Itumbiara, juntamente com todos os servidores e colaboradores, está à disposição da comunidade acadêmica, alunos, professores, técnicos-administrativos e a comunidade, para contribuir na construção e consolidação do conhecimento, bem como apoiar todas as atividades de ensino, pesquisa e extensão da instituição. Esperamos que se sintam acolhidos e que a informação seja nossa principal ferramenta de trabalho. Qualquer dúvida, sugestão ou parceria, não exite em nos procurar. Sejam sempre muito bem-vindos à nossa biblioteca.



bib.itumbiara@ifg.edu.br
(64) 2103-5631 / 2103-5641



ACESSO



Você sabia que o acesso à biblioteca não é exclusivo aos alunos da instituição? Qualquer pessoa pode acessar o espaço físico da biblioteca e realizar consultas locais, porém o empréstimo é exclusivo aos alunos e servidores do IFG.

A biblioteca Maria Gabriela Pacheco Pardey funciona no horário das 07h às 22h, de segunda à sexta-feira e também aos sábados letivos, das 9h às 15h. Qualquer alteração será amplamente divulgada nos canais de comunicação oficiais do IFG.

Para se inscrever na biblioteca e poder usufruir de todos os seus serviços, não é necessário realizar nenhum cadastro, pois o aluno ou o servidor já estarão inscritos através de suas matrículas.

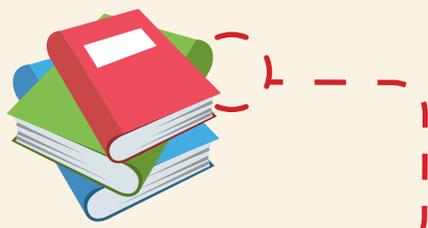
CIRCULAÇÃO



Você poderá adentrar a biblioteca livremente com seu caderno, livros e materiais de estudo, porém se estiver portando mochila, fichário, sacola ou qualquer outro item similar, deixe-os no guarda-volumes. Basta solicitar uma chave no balcão de atendimento, informando apenas o seu nome.

Se for lanchar, faça-o antes de adentrar a biblioteca. Não é permitido entrar com alimentos, pois podem danificar o nosso acervo e materiais. Também não permitimos comercializar quaisquer produtos nas suas dependências.

Lembre-se que outras pessoas utilizarão os livros posteriormente, portanto não rabisque ou faça marcações, conserve-os da melhor maneira.



ACERVO

4.

Ao entrar na biblioteca, você perceberá que nosso acervo é dividido em diversas coleções, de acordo com sua finalidade. Nestes acervos, os materiais são ordenados por assunto, representados através de classificação numérica.

- O ACERVO GERAL é composto por livros didáticos, paradidáticos, técnicos e literários.

- O ACERVO DE MULTIMEIOS é composto por bases de dados, Portal de Periódicos Capes, ABNT, DVDs e CD-ROM.

- O ACERVO DE REFERÊNCIA é composto por materiais de consulta rápida, como dicionários, glossários, índices, abstracts, manuais, guias, bibliografias.

- O ACERVO ESPECIAL é composto por relatórios técnicos, obras em braille, publicações da Editora IFG, obras de escritores goianos.

- O ACERVO DE PERIÓDICOS é composto por jornais, revistas, anuários, informativos, etc.

- O ACERVO DE MONOGRAFIAS, TESES E DISSERTAÇÕES é composto pelas produções acadêmicas dos discentes e servidores do IFG.

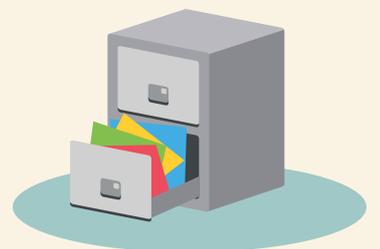
SERVIÇOS

Apesar do serviço de empréstimo de livros ser um dos principais serviços da biblioteca, nós temos um leque diversificado de atividades realizadas por profissionais especializados e capacitados. Para solicitar, basta se dirigir ao balcão de atendimento ou online através do link:



www.ifg.edu.br/itumbiara/biblioteca

- Acesso à internet
- Acesso ao Portal de Periódicos Capes
- Acesso à ABNT
- Atividades culturais
- Auxílio a normalização de trabalhos acadêmicos
- Divulgação e Marketing
- Elaboração de fichas catalográficas
- Empréstimo domiciliar
- Empréstimo Entre Bibliotecas (EEB)
- Empréstimo especial
- Levantamento bibliográfico
- Nada consta
- Reserva de materiais
- Serviço de consulta local e online ao acervo
- Treinamento aos usuários
- Visita orientada





EMPRÉSTIMO

Caso seja aluno do IFG, servidor docente ou técnico-administrativo, poderá levar para casa, materiais bibliográficos por prazos pré-determinados. O número de exemplares bem como o período de empréstimo variam de acordo com a categoria do usuário.

Alguns materiais não poderão ser emprestados, como as revistas e periódicos, monografias, teses e dissertações. As obras de referência, como dicionários e enciclopédias, também só podem ser utilizadas dentro da biblioteca.

É importante saber também que alguns livros técnicos, exemplares únicos ou o que normalmente chamamos de “exemplares número 1”, não permitem o empréstimo domiciliar. Estes exemplares geralmente possuem uma fita vermelha de identificação em sua lombada.

Caso não possua o livro do seu interesse na biblioteca do seu campus, mas em alguma das bibliotecas do IFG, poderá solicitar o Empréstimo Entre Bibliotecas (EEB).

USUÁRIO	MATERIAL	PRAZO
Servidores e alunos de Pós-Graduação	5 livros	14 dias
Alunos de Graduação e Cursos Técnicos	3 livros	7 dias

PESQUISA

Detalhes da obra

Inf. publicação	Material textual impresso - Português-Brasil
ISBN	8532511015
Número de chamada	()
Classificação	808.899283 ()
Notação	ROW/har ()
Ent. princ.	Rowling, J. K., 1965-
Título	Harry Potter e a pedra filosofal / J. K. Rowling.
Imprensa	Rio de Janeiro : Rocco, 2000.
Desc. física	2 v.
Assuntos	1. Literatura infantojuvenil
Link do título	https://biblioteca.ifg.edu.br/index.asp?codigo_sophia=33188

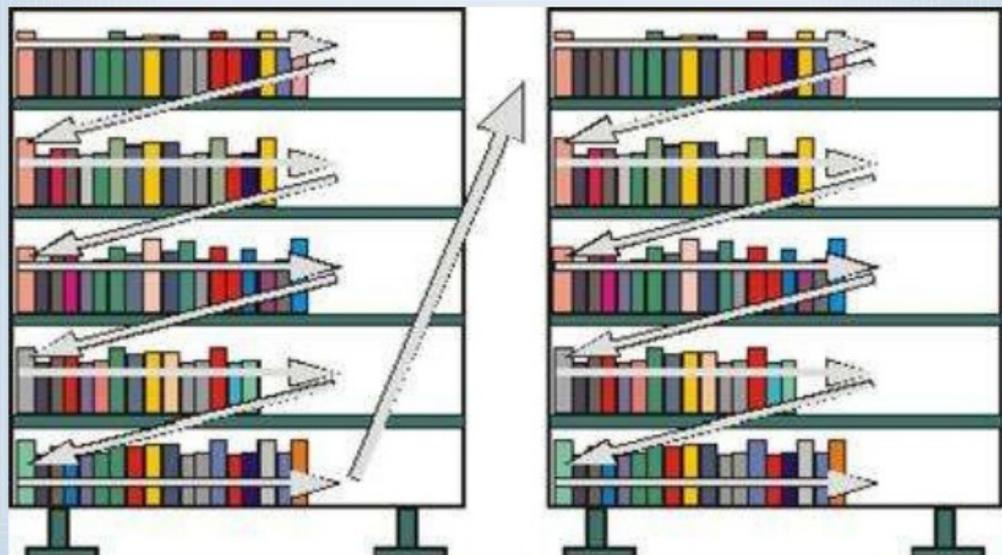
★★★★★ Seja o primeiro a avaliar [Tweet](#)

Antes de se dirigir às estantes, faça primeiramente a busca do material através do catálogo on-line do sistema Sophia (biblioteca.ifg.edu.br). Busque por título, autor (sobrenome, prenome) e/ou assunto. Deve-se selecionar à direita da página o Câmpus no qual deseja fazer a busca. Após clicar em “Detalhes”, anote o número de chamada (composto por classificação e notação).

No acervo, os livros estão em ordem numérica do assunto (CDD) seguido da notação de autor. Caso haja dúvidas no momento da localização do material, solicite ajuda aos servidores da Biblioteca.

Disposição dos livros nas estantes: da esquerda para direita na posição vertical

Os livros estão dispostos nas estantes de acordo com a indicação das setas.





RESERVA

O serviço de reserva de obras pode ser realizado desde que não haja exemplares disponíveis na Biblioteca.

O usuário que fizer reservas pela internet ou nos terminais de consulta da Biblioteca será atendido conforme lista de espera gerada pelo sistema Sophia.

As obras reservadas ficarão à disposição do usuário por 24 horas a partir do comunicado enviado para o e-mail constante no cadastro do usuário.



RENOVAÇÃO

Cada usuário será responsável pela renovação do empréstimo do material em seu poder, que poderá ser realizada presencial ou online, desde que:

- a obra não esteja reservada para outro usuário;
- não haja atraso na devolução;
- o usuário não possua nenhuma pendência na Biblioteca.

Serão permitidas apenas três renovações via internet, dentro do prazo estipulado de empréstimo.

Para renovação online, basta acessar o link biblioteca.ifg.edu.br e efetuar o login utilizando o número de matrícula e a senha utilizado no Q-Acadêmico para discentes, e a matrícula SIAPE e a senha do SUAP para servidores.

MULTAS



De acordo com a Portaria n. 601, de 27 de março de 2015, a não devolução do material na data prevista, acarretará multa de R\$ 1,00 por item e por dia de atraso, exceto domingos, feriados e recesso acadêmico ou administrativo, independente da categoria de usuário, através de Guia de Recolhimento da União (GRU).

Para emitir o boleto, acesse o site: http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp, digite 158433 no campo da Unidade Gestora, selecione a gestão 26429, selecione a Unidade INT. FED. DE GOIÁS/CAMPUS ITUMBIARA, selecione o código de recolhimento 28832-2 (Serviços educacionais), digite o CPF e o nome completo do contribuinte e, por fim, digite o valor principal e o valor total da multa.

Após o pagamento, é necessário entregar o comprovante na biblioteca, para que se dê baixa no sistema.

ACERVO VIRTUAL

Além do nosso acervo físico, nossos usuários possuem acesso a diversas bases de dados e periódicos científicos, que poderão ser acessados pelos links a seguir:



ABNT	www.abntcolegao.com.br/ifg
Catálogo online	biblioteca.ifg.edu.br
Plataforma EBSCOHost	search.ebscohost.com.br
Portal de Periódicos da CAPES	www.periodicos.capes.gov.br
Portal de Periódicos do IFG	revistas.ifg.edu.br
Repositório Digital do IFG	repositorio.ifg.edu.br
SciELO	www.scielo.org



BIBLIOTECA MARIA GABRIELA PACHECO PARDEY



www.ifg.edu.br/itumbiara/biblioteca



bib.itumbiara@ifg.edu.br



[@sibifg](https://www.instagram.com/sibifg)

Segunda à Sexta

07h às 22h



(64) 2103-5631 / (64) 2103-5641



Av. Furnas, n. 55, Village Imperial

75.524-010 - Itumbiara-Go