



Procedimentos para entrega da versão final do trabalho e submissão ao Repositório Digital - ReDi IFG

O Repositório Digital - ReDi IFG é uma base de dados *online* (<http://repositorio.ifg.edu.br/>) que reúne a produção técnico-científica da Instituição, armazenada em formato digital, que permite a busca e a recuperação da informação. O Repositório substitui o arquivamento físico dos trabalhos acadêmicos.

Para entrega da versão final do trabalho e sua submissão ao Repositório Digital - ReDi IFG:

1 - Finalizado o processo de Exame de Trabalho de Conclusão - Defesa Pública (após assinatura da ata por todos os membros da banca e do discente), enviar e-mail para a Biblioteca (bib.aparecida@ifg.edu.br) para solicitar a **Ficha Catalográfica (apenas para as dissertações, pois o artigo não tem ficha catalográfica)**. Como resposta, serão enviadas, pela Biblioteca, as orientações e formulários necessários para a submissão do trabalho final ao Repositório Digital - ReDi IFG.

Para o caso de trabalhos no formato **Artigo ou Dissertação + Produto**, deverá ser solicitada, também, **uma Ficha Catalográfica para o produto**. Para os produtos que não estejam em formato PDF, a exemplo de material audiovisual, deverá ser formatado um documento de registro em PDF, conforme o modelo editável disponível: “Registro de Produto Técnico e Educacional”.

Na versão final do trabalho, atentar-se para as páginas reservadas (elementos não textuais) aos:

- Termo de Autorização para Disponibilização no Repositório Digital do IFG – ReDi IFG;
- Ficha Catalográfica;
- Ata do Exame de Defesa Pública.

Obs: O discente deverá acessar o SUAP <https://suap.ifg.edu.br/> para ter acesso à Ata do Exame de Trabalho de Conclusão - Defesa Pública, assinada por todos os membros, na opção “documentos” ou no próprio processo.

2 - Após conclusão, pela Biblioteca, da submissão do trabalho final ao ReDi - IFG, o discente deverá enviar à Coordenação de Curso a **versão final** do trabalho para o e-mail profartes.aparecida@ifg.edu.br.

3 - Após a anuência da Coordenação de Curso pelo recebimento da **versão final** do trabalho (artigo, dissertação e produto), o discente poderá dar início ao procedimento de solicitação de diploma, conforme instruções. A resposta será: “A Coordenação de Curso autoriza a abertura do processo para solicitação do diploma”. Se houver alguma pendência, o discente deverá seguir as instruções da coordenação.