



MEMÓRIA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

XIII Reunião do ano de 2020

1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data: 06 de julho de 2020;

Horário: das 9h às 14h50min;

Via webconferência, com participações através do link: meet.google.com/fqc-ctvh-ycf

2 - PARTICIPANTES E REPRESENTAÇÕES

2.1 - Colégio de Dirigentes

Adriana dos Reis Ferreira - Diretora Executiva

Aline Silva Barroso - Diretora-Geral do Câmpus Itumbiara

Amaury França Araujo - Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos

Ana Lúcia Siqueira de Oliveira - Diretora-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia

Andreia Alves do Prado - Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu

Cleberson Pereira Arruda - Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste

Daniel Silva Barbosa - Pró-Reitor de Extensão

Elza Gabriela Godinho Miranda - Diretora-Geral do Câmpus Anápolis

Jerônimo Rodrigues da Silva - Reitor e Presidente do Colégio de Dirigentes

José Carlos Barros Silva - Pró-Reitor de Administração

Luciano dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Inhumas

Mara Rúbia de Souza Rodrigues Moraes - Diretora-Geral do Câmpus Jataí

Maria Betânia Gondim da Costa - Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo

Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon - Pró-Reitora de Ensino

Paulo Francinete Silva Junior - Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Reginaldo Dias dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás

Reinaldo de Lima Reis Júnior - Diretor-Geral do Câmpus Luziânia

Sandro Ramos de Lima - Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás

Thiago Gonçalves Dias - Diretor-Geral do Câmpus Formosa

Tiago Gomes de Araújo - Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás

2.2 - Justificativa de ausência

Maria de Lourdes Magalhães - Diretora-Geral do Câmpus Goiânia

2.3 - Convidados

Eliezer Marques Faria - Diretor-Geral Substituto do Câmpus Goiânia

Douglas Rolins de Santana - Diretor de Tecnologia da Informação

Sanderson Oliveira de Macedo - Embaixador da Campus Party

3 - PAUTA

1) Informes;

2) Apreciação da memória da reunião do Codir de 22/06/2020;

3) Resolução CONSUP 20/20 - encaminhamentos das ações para viabilizar a retomada do calendário acadêmico 2020.

4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

4.1 - Informes Gerais

Reitor: 1) Boas-vindas aos presentes; 2) Apresentação de justificativa de ausência; 3) Apresentação dos convidados; 4) Aniversário do Câmpus Goiânia, com 78 anos de história: saudação à Comunidade Acadêmica; 5) Resultados do Exame Nacional do Ensino Médio (Enem) - dados referentes ao ano de 2019: posição de destaque do IFG no ranking regional; 6) Dados sobre o avanço da pandemia do novo coronavírus em Goiás e a necessidade de reforçar as medidas de prevenção, de proteção e de cuidados com a saúde.

Embaixador da Campus Party: 1) Parceria Campus Party e IFG: tem dado certo e rendido bons frutos, como é o caso da instalação de um laboratório Includ, de alta tecnologia no valor de 130 mil reais que será destinado a equipamentos e bolsas para monitores e facilitadores no Câmpus Luziânia; 2) Edição da Campus Party em 2020:

a) Acontecerá de 09 à 11 de julho, simultaneamente em 31 países, em todas as línguas mais expressivas do mundo e pela primeira vez, em razão da pandemia do novo coronavírus, em versão digital; b) O tema global será: "Reinicie o planeta" e dentro da Campus Party acontecerá o 3º Fórum Educação do Futuro que contará com a participação do Reitor do IFG como debatedor, além de outros Reitores de Goiás; d) No encerramento será gerado "um manifesto pela educação" que será encaminhado à governantes e à Organização das Nações Unidas

(UNU) e o convite para participação e extensivo a todos.

Pró-Reitor de Extensão: 1) Processo de aquisição de alimentos pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE): a) Haverá reunião para encaminhamentos com as comissões responsáveis pelo processo de aquisição no dia 08/07/2020; b) Solicitação de participação dos(as) Diretores(as)-Gerais na reunião.

4.2 - Apreciação da memória da reunião do Codir de 22/06/2020

A memória da reunião do Codir de 22 de junho de 2020 foi aprovada. **Encaminhamento:** a memória aprovada será publicada no Portal da Instituição.

4.3 - Resolução CONSUP 20/20 - encaminhamentos das ações para viabilizar a retomada do calendário acadêmico 2020

O Reitor iniciou o ponto de pauta informando que após a aprovação pelo Conselho Superior da retomada e da reelaboração dos Calendários Acadêmicos 2020 dos câmpus do IFG, a reitoria tem realizado uma série de ações em várias frentes para viabilizar tal decisão, entre elas a da conectividade. Registrou que está em contato com a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec) para viabilizar recursos através de Termo de Execução Descentralizada (TED) para aquisições de parte dos equipamentos necessários; que a partir da pesquisa realizada com alunos, a Instituição já tem os dados para o planejamento das ações de conectividade, mas que é importante o trabalho em parceria com os câmpus, para que todos os alunos tenham condições para a retomada das atividades de forma remota.

Para contribuir com as discussões, o Diretor de Tecnologia da Informação apresentou uma análise técnica acerca da situação atual de conectividade no IFG e propostas para a discussão dos seguintes pontos considerados essenciais, no aspecto técnico, a serem adotados para a viabilização do Ensino Remoto Emergencial na Instituição: 1) Estudantes com equipamento (Aquisição de novos equipamentos para empréstimo; Contratação de equipamento como serviço (Outsourcing); Empréstimo de equipamento existente; Fornecimento de auxílio ao estudante); 2) Estudantes com acesso à internet (Disponibilização de auxílio ao estudante; Ação RNP/MEC; Contratação de operadora/pacote de dados; com definição dos critérios pela assistência estudantil); 3) Ambiente Virtual Institucional (Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem oficial do IFG: <https://moodle.ifg.edu.br>); Ações em andamento: Projeto de melhorias na infraestrutura do sistema Moodle para suportar a demanda e Criação de rotinas e procedimentos para gestão da plataforma, com a integração Moodle-QAcadêmico, criação de salas com respectivos estudantes e docentes, etc) e ferramentas auxiliares (Google Meet - Para momentos de interação síncrona (aulas/interação em tempo real com gravação); Google Docs - Para criação de documentos, planilhas, slides; Google Drive - Para armazenamento de arquivos; Aplicativos Microsoft na conta Institucional (Word, Excel, OneDrive...); Google Classroom / Microsoft Teams - Ambiente que substitui recursos do Moodle; Deve-se, caso o docente utilize esta ferramenta, constar o link e código de acesso a sala do Classroom/Teams na sala da disciplina no Moodle Oficial do IFG); 4) Docente e equipe multidisciplinar com equipamento e acesso à internet (Levantamento sobre a situação de acesso e uso de tecnologias da informação e comunicação pelos servidores em andamento; Empréstimo de computador a servidor. emorando Circular 05/2020-PROAD); 5) Usuários capacitados (Cursos para formação oferecidos para comunidade do IFG: Curso de Ambientação para EaD e Curso de Formação para Docência no Ambiente Virtual Moodle; Guia EAD - <http://guiaead.ifg.edu.br/>); 6) Suporte (Suporte pedagógico na plataforma Moodle - Diretoria de EAD: Possibilidade de ampliar suporte com equipe nos Câmpus; Suporte técnico nas ferramentas: Equipe de TI dos Câmpus e Coordenação de Serviços e Suporte/DTI; Suporte em infraestrutura da plataforma Moodle: Coordenação de Redes e Infraestrutura/DTI); 7) Regulamento com diretrizes para o funcionamento organizado e com fluxos para execução do Ensino Remoto Emergencial (Instrução Proen em construção, que definirá o Regulamento Acadêmico para implantação do Sistema de Ensino Emergencial (SEE) no IFG durante o período de enfrentamento da pandemia de COVID-19).

O Pró-Reitor de Administração informou que está sendo realizado o levantamento dos equipamentos do IFG disponíveis para empréstimo; que está em andamento o processo de aquisição de equipamentos; que os regulamentos para definição de normas e requisitos para empréstimo de equipamentos encontra-se em fase final de elaboração e que conversará com cada câmpus para discutir a possibilidade de replanejamento do orçamento para que as ações de conectividade e aquisição de equipamentos para alunos sejam consideradas com recursos de custeio e de investimento.

O Pró-Reitor de Extensão apresentou dados da pesquisa do IFG realizada com os estudantes; disse que a partir dos estudos sobre conectividade realizados pela Pró-Reitoria, estão sendo preparados Editais para atender as demandas de acesso à internet e de equipamento e ainda que serão selecionados alunos para todos as opções. **Encaminhamentos:** 1) A Proex enviará as minutas de Editais para os Dirigentes; 2) As minutas serão finalizadas em reunião da Proex com as Coordenações de Assistência Estudantil (CAEs) e com os(as) Diretores(as)-Gerais e depois cada câmpus fará a publicação.

A Diretora Executiva disse que, quanto à possibilidade de ida dos estudantes aos câmpus para utilização de equipamentos, o Grupo de Trabalho responsável pelos Protocolos de Segurança já está trabalhando o protocolo específico com as orientações necessárias.

O Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás solicitou que fosse registrado sua insatisfação quanto à metodologia da pauta da reunião pela "ausência de uma mínima avaliação sobre as reuniões que discutiram e aprovaram as atividades remotas emergenciais". O Reitor ponderou que o Colégio de Dirigentes discutiu e encaminhou entendimento sobre o tema à reunião conjunta com membros do Conselho de Ensino, Pesquisa e extensão; apontou as dificuldades de realização daquela discussão naquele momento e reiterou a urgência na

entende; aponta as prioridades de finalização daquela discussão naquele momento e reitera a urgência na adoção de medidas para implementação da conectividade no IFG.

O Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste solicitou o registro dos seguintes apontamentos: 1) Solicitação de emissão de documento da Reitoria dirigido às comunidades acadêmicas dos câmpus versando sobre as condições objetivas e ações para garantir o Ensino Remoto Emergencial com “nenhum a menos”. O Reitor esclareceu que os documentos institucionais estavam em fase de finalização; 2) Sugestão ao Conselho Superior de retificação da Resolução 20/20, com alteração do artigo 2º, uma vez que as atividades de ensino, pesquisa e extensão não foram paralisadas. O Reitor informou que a reitoria faria análise da sugestão.

Em seguida, o Colegiado fez os seguintes apontamentos, entre outros, sobre as questões apresentadas: 1) Importância de finalizar o plano de ação para a retomada do Calendário acadêmico; 2) Considerar no planejamento das ações os aspectos emocionais, psicológicos e pedagógicos dos envolvidos; 3) Necessidade de refinamento dos dados de conectividade dos alunos em cada câmpus para a definição da modalidade de internet; 4) Conectividade e Equipamentos: necessidade de adoção de ações híbridas como empréstimo e compra; 5) Importância de dar celeridade às licitações e fazer registro de preços por demanda; 6) Atentar para o quantitativo de auxílios (aluno carente poderá demandar ultrapassar o limite); 7) Atentar para o fato de que o aluno pode ter equipamento e não ter internet; 8) Observar a cláusula de fidelização nos contratos com empresas, caso sejam firmados, por conta do tempo de duração da pandemia; 9) Importância da regulamentação do empréstimo de patrimônio para prevenir implicações jurídicas e responsabilizações indevidas.

A seguir, a Pró-Reitora de Ensino informou que encaminhou ao Colegiado a Minuta elaborada pela equipe da Proen que define o “Regulamento Acadêmico para implantação do Sistema de Ensino Emergencial (SEE) em cursos presenciais de Educação Profissional Técnica de nível médio na forma articulada integrada, na forma subsequente, na modalidade de Educação de Jovens e Adultos e de graduação do IFG durante o período de enfrentamento da Pandemia de COVID-19”. Referiu que a Minuta está em discussão no âmbito dos colegiados acadêmicos dos câmpus para posterior apreciação pela Câmara de Ensino. Justificou que, pela excepcionalidade do momento de pandemia do novo coronavírus e pela exiguidade de tempo, a minuta contemplou a primeira parte inicial da transição para dar um norte para o planejamento, sem abordar especificidades e que a segunda parte seria construída com a gradação para o presencial; que o regulamento é do IFG, está em construção, não oferece todas as respostas e poderá ser alterado quando necessário. Quanto ao cronograma com previsão de envio dos calendários acadêmicos para apreciação do Conselho Superior no dia 10 de agosto, manifestou preocupação em razão do período de férias de servidores e do prazo exíguo para discussão do calendário no âmbito dos câmpus.

O Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação disse que haverá reunião da Câmara de Pesquisa para discutir as diretrizes para a pesquisa e a pós-graduação, tendo como base as diretrizes da Pró-Reitoria de Ensino.

O Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos apresentou relatório das ações emergenciais que estão sendo desenvolvidas, a partir de diálogo e das necessidades percebidas nesses últimos meses, em três eixos: 1) Capacitação do servidor (ação desenvolvida com a PROEN/ EaD); 2) Contratação de professor substituto/intérprete; 3) Levantamento sobre a situação de acesso e uso de Tecnologias da informação e comunicação – TICs. Encaminhamento: A Minuta do Edital do Processo Seletivo para contratação de professor substituto/temporário será encaminhada aos(as) Diretores(as)-Gerais, bem como o Memorando Circular com as orientações sobre o fluxo do processo seletivo e das contratações.

Com relação a Minuta de Regulamento Acadêmico para implantação do Sistema de Ensino Emergencial, o Colegiado apresentou as seguintes reflexões e apontamentos, entre outros, a partir dos debates ocorridos nos câmpus: 1) Exiguidade do tempo cria dificuldades para discussão mais aprofundada da minuta pelos câmpus; 2) Importância de retomar princípios e cenários do Relatório apresentado pelo GT e reforçar o caráter da excepcionalidade do ensino remoto; 3) Necessidade de finalização de documento da gestão com as condições objetivas para garantir o ensino remoto com “nenhum a menos”; 4) Preocupação com a garantia da autonomia pedagógica dos câmpus na proposta de reformulação da minuta; 5) Necessidade de discutir a questão do retorno e da construção do calendário acadêmico pensando também no período de férias dos docentes; 6) Preocupação com: a conectividade, a formação, a reforma e readaptação curricular, os impactos nos PPCs, o estágio, as atividades complementares e a necessidade de se fazer correções com o processo em andamento; 7) Sugestão de incluir na Minuta a previsão de atendimento aos alunos que residem na zona rural e não possuem acesso à internet; 8) Necessidade de melhorar a comunicação com os estudantes e importância das representações estudantis nos colegiados institucionais ouvirem mais os representados. **Encaminhamento:** 1) Sugerir ao Conselho Superior que a apreciação dos calendários acadêmicos 2020 possa ocorrer, não somente no dia 10 de agosto, conforme definido pelo Conselho, mas também na reunião seguinte em razão da exiguidade do tempo para elaboração dos calendários e do período de férias de Servidores.

5 - OUTROS ASSUNTOS

5.1 - Proposta de realização da Semana de Educação, Ciência e Tecnologia (Secitec) Multicâmpus: o Diretor-Geral do Câmpus Formosa encaminhará a proposta ao Codir.

6 - ENCERRAMENTO

Presidente da reunião: Jerônimo Rodrigues da Silva

Secretária da reunião: Gêrley Lopes Cardoso

Documento assinado eletronicamente por:

- Sandro Ramos de Lima, DIRETOR - CD2 - CP-GOIAS, em 24/08/2020 09:10:01.
- Amaury Franca Araujo, PRO-REITOR - CD2 - REI-PRODI, em 21/08/2020 18:43:50.
- Andreia Alves do Prado, DIRETOR - CD2 - CP-URUACU, em 21/08/2020 11:39:19.
- Jeronimo Rodrigues da Silva, REITOR - CD1 - REITORIA, em 21/08/2020 11:20:05.
- Paulo Francinete Silva Junior, DIRETOR - CD2 - REI-PROPPG, em 21/08/2020 11:19:23.
- Ana Lucia Siqueira de Oliveira, DIRETOR - CD2 - CP-APARECI, em 21/08/2020 10:29:26.
- Maria Betania Gondim da Costa, DIRETOR - CD2 - CP-SENADOR, em 21/08/2020 10:29:00.
- Aline Silva Barroso, DIRETOR - CD2 - CP-ITUMBIA, em 21/08/2020 10:13:32.
- Reinaldo de Lima Reis Junior, DIRETOR - CD2 - CP-LUZIANI, em 21/08/2020 09:39:14.
- Luciano dos Santos, DIRETOR - CD2 - CP-INHUMAS, em 21/08/2020 09:23:28.
- Jose Carlos Barros Silva, PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - CD2 - REI-PROAD, em 21/08/2020 09:09:09.
- Cleberson Pereira Arruda, DIRETOR - CD2 - CP-GOIOEST, em 20/08/2020 17:35:53.
- Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, PRO-REITOR - CD2 - REI-PROEN, em 20/08/2020 16:53:13.
- Elza Gabriela Godinho Miranda, DIRETOR - CD2 - CP-ANAPOLI, em 20/08/2020 16:45:59.
- Mara Rubia de Souza Rodrigues Moraes, DIRETOR - CD2 - CP-JATAI, em 20/08/2020 16:24:52.
- Daniel Silva Barbosa, PRO REITOR EXTENSAO/PROEX - CD2 - REI-PROEX, em 20/08/2020 15:34:30.
- Tiago Gomes de Araujo, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-AGUASLI, em 20/08/2020 15:25:53.
- Adriana dos Reis Ferreira, DIRETOR - CD3 - REI-DE, em 20/08/2020 15:06:35.
- Thiago Goncalves Dias, DIRETOR - CD2 - CP-FORMOSA, em 20/08/2020 15:03:48.
- Reginaldo Dias dos Santos, DIRETOR - CD2 - CP-VALPARA, em 20/08/2020 15:03:19.
- Gerley Lopes Cardoso, ASSESSOR - CD3 - REI-ARI, em 20/08/2020 14:53:15.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 19/08/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 79557

Código de Autenticação: 146a31ef60



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás
Avenida Assis Chateaubriand, nº 1.658, Setor Oeste, GOIÂNIA / GO, CEP 74.130-012
Sem Telefones cadastrados

