



**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
REITORIA

## MEMÓRIA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

XVIII Reunião do ano de 2020

### 1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data: 04 de novembro de 2020;

Horário: das 9h30min às 13h30min;

Via webconferência, com participações por meio do *link*: [meet.google.com/gwz-ommj-umd](https://meet.google.com/gwz-ommj-umd)

### 2 - PARTICIPANTES E REPRESENTAÇÕES

#### 2.1 - Colégio de Dirigentes

Adriana dos Reis Ferreira - Diretora Executiva

Aline Silva Barroso - Diretora-Geral do Câmpus Itumbiara

Amaury França Araujo - Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos

Ana Lúcia Siqueira de Oliveira - Diretora-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia

Andreia Alves do Prado - Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu

Cleberson Pereira Arruda - Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste

Daniel Silva Barbosa - Pró-Reitor de Extensão

Elza Gabriela Godinho Miranda - Diretora-Geral do Câmpus Anápolis

Jerônimo Rodrigues da Silva - Reitor e Presidente do Colégio de Dirigentes

José Carlos Barros Silva - Pró-Reitor de Administração

Luciano dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Inhumas

Mara Rúbia de Souza Rodrigues Morais - Diretora-Geral do Câmpus Jataí

Maria Betânia Gondim da Costa - Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo

Maria de Lourdes Magalhães - Diretora-Geral do Câmpus Goiânia

Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon - Pró-Reitora de Ensino

Paulo Francinete Silva Junior - Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Reginaldo Dias dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás

Reinaldo de Lima Reis Júnior - Diretor-Geral do Câmpus Luziânia

Sandro Ramos de Lima - Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás

Thiago Gonçalves Dias - Diretor-Geral do Câmpus Formosa

Tiago Gomes de Araújo - Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás

### 3 - PAUTA

1) Informes;

2) Apreciação da memória da reunião do dia 08/10/2020;

3) POCV - encaminhamentos;

4) Processos Seletivos;

5) Orçamento;

6) Inclusão de pauta: Concâmpus – recomposição das vagas não preenchidas durante o processo eleitoral.

### 4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

#### 4.1 - Informes Gerais

Reitor: 1) Boas-vindas aos presentes; 2) Registro de pesar, pelo falecimento por complicações da Covid-19, do Servidor do IFG, Vivaldo Gonçalves Ramos; 3) Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA) para o exercício de 2021: a) O Congresso Nacional tem dificuldades para aprovação do orçamento em 2020, principalmente em razão das eleições municipais; b) Conif promove articulações para reverter os cortes no orçamento da Rede Federal; 4) INSTRUÇÃO NORMATIVA 109, DE 29/OUTUBRO/2020, que estabelece orientações para o retorno gradual e seguro ao trabalho presencial: a) O Conif organizou Grupo de Trabalho para debater e produzir orientações para a Rede Federal; b) A Reitoria realizará estudos e levantamento das aquisições de insumos e de equipamentos necessários e o tema será pauta de reunião do Codir; 5) Providências da gestão quanto à ocorrência de invasões de possíveis hackers em reuniões virtuais promovidas pelos câmpus do IFG: a) Foi enviado Memorando-Circular com encaminhamento de PARECER 1/2020 - REI-DTI/REI-PROD/REITORIA/IFG, contendo informações relativas a aspectos técnicos sobre uso das ferramentas de webconferência; b) Em relação aos aspectos legais que envolvem essas situações, a Reitoria encaminhou processo à Procuradoria Federal junto ao IFG para conhecimento e parecer jurídico relativo à tomada de providências.

**Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás:** 1) Registro de cumprimentos à Proex, aos(as) servidores(as) e a toda rede envolvida na realização do XV Festival de Artes de Goiás 2020.

**Pró-Reitor de Extensão:** 1) Cultura: a) Está sendo realizado o XV Festival de Artes de Goiás, de forma remota e a primeira transmissão teve ótima audiência, com 451 visualizações; b) Em conjunto com as Instituições Públicas de Ensino Superior de Goiás, (IPES/GO), está sendo realizada a "Caravana Cultural Rede de Cultura IPES-GO", que além de discutir políticas de cultura para as IES, pretende elaborar um documento com orientações gerais para

criação de Planos Locais de Cultura, no âmbito de cada IES; c) No IFG foi criado um Grupo de Trabalho (GT) interno para discussão do Plano Local de Cultura, e até meados de 2021 será elaborada a proposta de uma política de cultura; 2) Editais de Extensão: a) Foi realizada a chamada de 16 propostas de ações de extensão do Edital 03/2019, da lista de espera. Os proponentes responderam positivamente e há necessidade do apoio dos câmpus para executar o orçamento de 2020 e deixar encaminhadas as ações desse ano; b) EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 08/2020/PROEX/IFG – InspirArte: a Proex tornou pública a terceira chamada para concessão de apoio financeiro institucional a Ações Artísticas e Culturais direcionado às propostas aprovadas e em lista de espera. Para a execução serão chamadas as 96 propostas aprovadas; 3) Plano local de extensão: a) A Câmara de Extensão aprovou um documento orientador e agora iniciará a discussão do plano local de extensão com os câmpus. A estratégia de mobilização se iniciou com sensibilização, apresentando o documento; em seguida será realizada no dia 05/11/2020 uma roda de conversa para criar Comitês Locais e depois será realizada a formação dos membros do Comitê; e por fim, o início da elaboração dos Planos Locais de Extensão; 4) Assistência Estudantil: a) Será realizado o 3º Seminário de Assistência Estudantil nos dias 01 e 02/12/2020; b) A Comissão Permanente de Assistência Estudantil foi composta; será emitida a Portaria com designação dos membros e haverá reunião antes do seminário; c) As Comissões Locais e a Central da Assistência Estudantil, devem ser instâncias colegiadas sobre as questões relacionadas à Assistência Estudantil; d) Visto que haverá atividades acadêmicas nos meses de dezembro e janeiro, será descentralizado orçamento correspondente para todos os programas da AE; 5) Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE): a) Está na fase de assinatura dos contratos e após estas assinaturas deverá ser definido o cronograma de entrega dos alimentos.

**Pró-Reitor de Administração:** 1) Financeiro: a) O repasse do financeiro, pela Subsecretaria de Planejamento e Orçamento (SPO), está sendo semanal e de acordo com as liquidações; b) É importante que os câmpus façam as liquidações com a maior brevidade possível; c) Questões específicas referentes ao tema devem ser enviadas à Proad para análise; 2) Estudo do orçamento de cada câmpus com as possibilidades de adequações (anulações e reforços): a) A Proad solicitou aos câmpus que realizassem o estudo sobre seu orçamento, tendo em vista a proximidade de encerramento do exercício e reitera a necessidade do envio até a data acordada; b) Solicitação de atenção para que não realizem anulação de saldo de empenho para movimentações, seja para realizar reforço ou novo empenho, sem a devida comunicação à Proad; 3) Empenhos: a) O prazo é até 31/12, mas cada órgão fará seu calendário e até o momento a Setec não fez alteração nesse cronograma; b) Os câmpus devem enviar os processos à Proad até 30/11 para possibilitar as adequações no orçamento; 4) Troca de Natureza de Despesa: a) Ainda não foram liberados os créditos referentes à última solicitação; b) É importante que os câmpus estejam com os processos encaminhados para que não haja atrasos na execução.

**Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos:** 1) Memorando-Circular nº 15/2020 - REI-PRODI/REITORIA/IFG que trata da renovação ou rescisão do contrato de trabalho dos Professores Substitutos e dos Profissionais Tradutor/intérprete da Língua Brasileira de Sinais – Libras/temporário dos Câmpus do IFG: a) Solicitação de atenção ao fluxo de rescisão/renovação e cronograma contidos no referido memorando, pois essas ações impactam na questão de acertos financeiros; 2) COMUNICADO 15/2020 - REI-PRODI-REITORIA-IFG, referente à decisão da PRODIREH de que excepcionalmente neste ano de 2020, não haverá abertura de Edital de Remoção: a) Foi divulgado junto aos servidores; b) O Edital PRODIREH nº 7/2019 tem validade até a publicação do próximo Edital de Formação de Lista de Interessados em Remoção do IFG; c) É provável que no primeiro semestre de 2021 seja publicado um novo Edital; 3) Provimentos de cargos: a) A PRODIREH está trabalhando na análise das justificativas enviadas pelos câmpus e em breve iniciará as convocações; b) A intenção é fazer vários provimentos até 31/12/20; 4) V Workshop de Moralidade e Conduta Ética - Gestão de Conflitos no Serviço Público: a) Será realizado no dia 11/11/2020, pelo youtube oficial do IFG; b) Convite extensivo à participação de gestores e de toda a comunidade.

#### 4.2 - Apreciação da memória da reunião do dia 08/10/2020

A memória da reunião do dia 08 de outubro de 2020 foi aprovada. Encaminhamento: A memória aprovada será publicada no Portal da Instituição.

#### 4.3 - POCV – encaminhamentos

A Pró-Reitora de Ensino apresentou os resultados parciais da pesquisa de acompanhamento dos trabalhos das Comissões Locais do POCV/IFG contendo os seguintes dados, entre outros: a) Documentos a serem produzidos na Etapa 01; b) Processo de elaboração do POCV dos câmpus com as respectivas etapas de sistematização, responsável pela execução e período de realização; c) Andamento do preenchimento do Anexo A, B e C; d) Resumo dos principais destaques positivos apontados; e) Resumo das principais dificuldades relatadas. Em razão do momento de pandemia da Covid-19, a Comissão do POCV apresentou as seguintes propostas de encaminhamento para que fossem dialogadas com o Colégio de Dirigentes: Proposta 01. Suspensão do calendário, prazos e manutenção de trabalhos; Proposta 02. Paralisação das atividades das comissões. Após o debate, o Colegiado apontou a necessidade de ajustes no documento apresentado com alteração do cronograma para a continuidade dos trabalhos. **Encaminhamento:** A Proen apresentará ao Colegiado a proposta de ajuste no documento/cronograma no que se refere ao planejamento de ofertas de cursos e vagas a curto, médio e longo prazo do POCV.

#### 4.4 - Processos Seletivos

A Pró-Reitora de Ensino apresentou como metodologia de classificação dos candidatos para o processo seletivo 2020/2 dos Cursos Técnicos Integrados, a proposta de Sorteio Eletrônico de Vagas. O Colegiado após o debate deliberou pela aprovação da proposta com a manutenção da política de cotas. A seguir a Pró-Reitora discorreu sobre o Processo Seletivo para Vagas Remanescentes informando que a Proen está realizando pesquisas em busca de ferramentas para possibilitar a oferta de redação on line, mas sem resultado satisfatório até o presente momento. Disse que diante da necessidade de definição do processo seletivo para vagas remanescentes em quatro cursos superiores ofertados pelo IFG nos Câmpus Itumbiara, Uruaçu e Goiânia, (que não conseguiram inscrições suficientes para fechar turmas) apresentava a seguinte proposta: 1. Redação on line (caso consiga em tempo encontrar a ferramenta adequada para a oferta), se não conseguir a ferramenta adequada será realizada a modalidade de redação presencial (cumprindo todos os protocolos de segurança sanitária em vigor no Estado e nos Municípios onde ocorrerão a prova); 2. Abertura de Edital com Processo Seletivo Conjugado: a) Primeira triagem com análise do Coeficiente de Rendimento do Ensino Médio, obtido a partir do histórico escolar do candidato; b) Prova de redação será aplicada apenas aos candidatos classificados na etapa de Análise do Coeficiente de Rendimento com duas vezes o número de vagas ofertadas. Após o debate, o Colegiado manifestou pela aprovação da proposta. **Encaminhamento:** A Proen encaminhará memorando aos câmpus com orientações acerca dos processos seletivos e respectivos cronogramas.

#### 4.5 - Orçamento

O Pró-Reitor de Administração esclareceu inicialmente que em 2019 a distribuição do orçamento foi realizada pelo número de matrículas totais da Matriz Conif; que em 2020 foi adotado o critério de manutenção do mesmo orçamento de 2019, conforme deliberação do Codir e que, para 2021, o orçamento do IFG indicado na PLOA, apresenta uma redução de 15,76% do Custeio-Funcionamento em relação ao orçamento 2020; houve também, diminuição no valor para capacitação, na ordem de 35,53% e, um aumento de 11,3% na Assistência Estudantil. Ressaltou que, mesmo com o aumento na Assistência Estudantil, o valor fica 1,2 milhão abaixo do valor destinado pela instituição neste ano. A seguir foram apresentados 8(oito) cenários de possibilidades de

distribuição do orçamento elaborados pelo Grupo de Trabalho designado pelo Codir para acompanhar as questões orçamentárias junto à Proad: 1. Retirando-se 15,76% do sobre o orçamento de 2020, como a redução proposta no PLOA); 2. Retirando-se 15,76%, do custeio de cada campus, do valor antes do ajuste proposto pelo Codir para o orçamento de 2020; 3. Dividindo-se proporcionalmente ao número matrículas totais (Matriz Conif). Nesse cenário o cálculo foi feito sobre a Matriz Conif, somando as Matrículas Totais dos cursos presenciais e dos cursos EaD; 4. Dividindo-se proporcionalmente ao número de matrículas totais (Matriz Conif) dos cursos presenciais; 5. Dividindo-se proporcionalmente ao número de matrículas equivalentes - RAP (PNP) aba 5,6b; 6. Dividindo-se proporcionalmente ao número de alunos constantes no "Visão"; 7. Dividindo-se proporcionalmente ao número de matrículas totais da Matriz Conif (Cursos Presenciais e EaD) e índice de vulnerabilidade social; 8. Dividindo-se proporcionalmente ao número de matrículas totais dos cursos presenciais da Matriz Conif e ao índice de vulnerabilidade social. Em seguida, o Colegiado manifestou a necessidade de aprofundar o conhecimento sobre os dados apresentados e de dar continuidade à discussão. **Encaminhamentos:** 1) As planilhas apresentadas serão reencaminhadas ao Colegiado com a descrição de cada tabela para melhor entendimento; 2) Para subsidiar a continuidade do trabalho do GT, as sugestões de critérios deverão ser encaminhadas pelos dirigentes ao Pró-Reitor de Administração.

#### 4.6 - Inclusão de pauta: Concâmpus – recomposição das vagas não preenchidas durante o processo eleitoral

A Diretora Executiva informou que solicitou a discussão do ponto de pauta em razão de dúvidas suscitadas por alguns Dirigentes acerca da recomposição das vagas/representações não preenchidas durante o processo eleitoral. Registrou que o Regulamento do processo de consulta à comunidade acadêmica para a escolha dos membros dos Conselhos de Câmpus (Concâmpus) do IFG prevê que "os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Eleitoral Local ou pelo Colégio de Dirigentes". A seguir o Reitor enfatizou a necessidade de realização de um trabalho de conscientização da comunidade acadêmica acerca da importância do referido Conselho e de seu poder decisório e propôs que após o processo de escolha dos seus representantes, a recomposição das vagas/representações não preenchidas durante o processo eleitoral seja objeto de deliberação por parte do Conselho de Câmpus eleito. Após o debate, o Colegiado aprovou a proposta apresentada. **Encaminhamento:** A Secretária do Codir encaminhará ao Gabinete da Reitoria a deliberação do Colegiado para expedição de Memorando-Circular.

#### 5 - ENCERRAMENTO DA REUNIÃO

Presidente da reunião: Jerônimo Rodrigues da Silva

Secretária da reunião: Gérlley Lopes Cardoso

Documento assinado eletronicamente por:

- Daniel Silva Barbosa, PRO REITOR EXTENSÃO/PROEX - CD2 - REI-PROEX, em 01/02/2021 15:23:56.
- Jose Carlos Barros Silva, PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - CD2 - REI-PROAD, em 01/02/2021 11:19:00.
- Sandro Ramos de Lima, DIRETOR - CD2 - CP-GOIAS, em 20/01/2021 11:50:42.
- Maria Betania Gondim da Costa, DIRETOR - CD2 - CP-SENADOR, em 19/01/2021 12:07:56.
- Maria de Lourdes Magalhaes, DIRETOR - CD2 - CP-GOIANIA, em 18/01/2021 12:00:17.
- Paulo Francinete Silva Junior, DIRETOR - CD2 - REI-PROPPG, em 18/01/2021 09:28:59.
- Adriana dos Reis Ferreira, DIRETOR - CD3 - REI-DE, em 18/01/2021 09:23:22.
- Cleberon Pereira Arruda, DIRETOR - CD2 - CP-GOIOEST, em 12/01/2021 10:00:25.
- Luciano dos Santos, DIRETOR - CD2 - CP-INHUMAS, em 11/01/2021 09:02:45.
- Ana Lucia Siqueira de Oliveira, DIRETOR - CD2 - CP-APARECI, em 08/01/2021 15:49:44.
- Reginaldo Dias dos Santos, DIRETOR - CD2 - CP-VALPARA, em 08/01/2021 14:00:57.
- Aline Silva Barroso, DIRETOR - CD2 - CP-ITUMBIA, em 08/01/2021 11:11:01.
- Thiago Goncalves Dias, DIRETOR - CD2 - CP-FORMOSA, em 08/01/2021 00:12:32.
- Andreia Alves do Prado, DIRETOR - CD2 - CP-URUACU, em 07/01/2021 09:33:52.
- Elza Gabriela Godinho Miranda, DIRETOR - CD2 - CP-ANAPOLI, em 06/01/2021 23:27:58.
- Tiago Gomes de Araujo, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-AGUASLI, em 06/01/2021 18:54:26.
- Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, PRO-REITOR - CD2 - REI-PROEN, em 06/01/2021 18:33:04.
- Reinaldo de Lima Reis Junior, DIRETOR - CD2 - CP-LUZIANI, em 06/01/2021 17:37:52.
- Amaury Franca Araujo, PRO-REITOR - CD2 - REI-PRODI, em 06/01/2021 17:26:39.
- Mara Rubia de Souza Rodrigues Moraes, DIRETOR - CD2 - CP-JATAI, em 06/01/2021 17:13:52.
- Jeronimo Rodrigues da Silva, REITOR - CD1 - REITORIA, em 06/01/2021 17:06:55.
- Gerley Lopes Cardoso, ASSESSOR - CD3 - REI-ARI, em 06/01/2021 16:56:42.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/01/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 120686

Código de Autenticação: 7856c2d1af

