



**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
REITORIA

## MEMÓRIA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

V Reunião do ano de 2021

### 1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Data: 19 de maio de 2021;

Horário: das 9h30 às 12h52;

Via webconferência, com participações por meio do link: [meet.google.com/ntv-uefs-hng](https://meet.google.com/ntv-uefs-hng)

### 2 - PARTICIPANTES E REPRESENTAÇÕES

#### 2.1 - Colégio de Dirigentes

Adriana dos Reis Ferreira - Diretora Executiva

Aline Silva Barroso - Diretora-Geral do Câmpus Itumbiara

Amaury França Araujo - Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos

Ana Lúcia Siqueira de Oliveira - Diretora-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia

Andreia Alves do Prado - Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu

Cleberson Pereira Arruda - Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste

Daniel Silva Barbosa - Pró-Reitor de Extensão

Elza Gabriela Godinho Miranda - Diretora-Geral do Câmpus Anápolis

Jerônimo Rodrigues da Silva - Reitor e Presidente do Colégio de Dirigentes

José Carlos Barros Silva - Pró-Reitor de Administração

Luciano dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Inhumas

Maria Betânia Gondim da Costa - Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo

Mara Rúbia de Souza Rodrigues Moraes - Diretora-Geral do Câmpus Jataí

Maria de Lourdes Magalhães - Diretora-Geral do Câmpus Goiânia

Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon - Pró-Reitora de Ensino

Paulo Francinete Silva Junior - Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação

Reginaldo Dias dos Santos - Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás

Reinaldo de Lima Reis Júnior - Diretor-Geral do Câmpus Luziânia

Sandro Ramos de Lima - Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás

Thiago Gonçalves Dias - Diretor-Geral do Câmpus Formosa

Tiago Gomes de Araújo - Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás

#### 2.2 - Convidados(as)

Eduardo de Carvalho Rezende, Fabiane Costa Oliveira, Fernanda Alves de Oliveira, Humberto Pires da Paixão, Lucas Inácio da Silva, Maria Tamara de Moraes Guimarães Silva, Maria Valeska Lopes Viana e Vinicius Carvalhaes - membros da Comissão de Avaliação do Ensino Remoto Emergencial no IFG.

### 3 - PAUTA

1) Informes;

2) Apreciação da memória da reunião do Codir do dia 12/04/2021;

3) Sistema de Ensino Emergencial (SEE) - diálogo sobre o relatório de avaliação contínua e processual;

4) Orçamento 2021/Planejamento das Pró-Reitorias.

### 4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

#### 4.1 - Informes Gerais

**Reitor:** 1) Boas-vindas aos presentes; 2) XV Festival de Artes de Goiás do IFG: a) foi realizado no período de 18 a 20/05/2021, em formato on-line e aberto à comunidade; b) saudação ao trabalho realizado pelo Pró-Reitor de Extensão e demais pessoas envolvidas na programação do festival; c) registro da dimensão e repercussão nacional do Evento.

**Pró-Reitor de Extensão:** 1) Assistência Estudantil (AE): a) as reuniões com os câmpus foram concluídas; será feita a sistematização das sugestões e das propostas de ajustes e será publicada uma Portaria regulando todo o fluxo entre Proex/ Proad, Gepex/GA; 2) Editais: a) Extensão: foi publicado o Edital de 2021, com algumas novidades: fomento a programas; bolsa para público externo; auxílio ao extensionista para custeio das despesas da ação; inscrição, avaliação e acompanhamento via Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP) - módulo de extensão; b) Chamada IFES 01/2021: está aberto o edital com inscrições para a pré-seleção do IFG; c) Editais abertos: IF + Empreendedor, para estudantes e MEP e MEIs; 3) Planos Locais de Extensão (PLE): as reuniões com os câmpus e com os comitês para apresentação da proposta de roteiro e de metodologia foram concluídas; 4) Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE: foi agendada reunião para a próxima semana com os(as) Diretores(as)-Gerais, Gerentes de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão – GEPEX e com as comissões dos câmpus.

**Pró-Reitor de Administração:** 1) Limites orçamentários: os câmpus devem preparar os processos e enviá-los à Proad, conforme orientações do Memorando que será encaminhado.

**Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos:** 1) Diretoria de Desenvolvimento de Recursos Humanos (DDRH) – Capacitação: a)

será ofertado aos Gestores do IFG a Capacitação em Gestão de Conflitos, conforme Memorando-Circular nº 6/2021 - REI-PRODI/REITORIA/IFG, já encaminhado; 2) Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI): a) PDTI 2021-2023: o plano foi aprovado na última reunião do Conselho Superior e foi publicada a Resolução Consup nº 61/2021, disponível em: [http://www.ifg.edu.br/attachments/article/209/RESOLU%C3%87%C3%83O%2061\\_2021%20REI-CONSUP\\_REITORIA\\_IFG.pdf](http://www.ifg.edu.br/attachments/article/209/RESOLU%C3%87%C3%83O%2061_2021%20REI-CONSUP_REITORIA_IFG.pdf); b) Plano de Dados Abertos - PDA (mar/2021 a mar/2023): o plano foi publicado pela Comissão de Elaboração e encontra-se disponível em: <http://www.ifg.edu.br/attachments/article/4034/Plano%20de%20Dados%20Abertos%20mar21%20a%20mar23%20-%20IFG.pdf>; c) Projetos de implantação de sistemas em andamento: - Gestão dos projetos de pesquisa pelo SUAP (em uso desde o ano passado, em fase de monitoramento e ajustes); - Gestão das ações/projetos de extensão pelo SUAP (implantado, iniciado a utilização no Edital de Ações de Extensão lançado dia 17/05/2021); - Sistema de votações online Helios (concluída a atualização do novo sistema para atender as eleições 2021); - Novo Sistema de Processos Seletivos (em processo de implantação por comissão designada para esta ação com previsão de iniciar migração neste ano); - Integração do SUAP com o Barramento PEN (tramitar processos entre Instituições diretamente pelo SUAP, em processos de homologação final junto a Secretaria de Governo Digital/ME); - Gestão dos Planos/Relatórios de trabalho docente no SUAP (deverá ser o próximo sistema a ser implantado pela DTI); - Integração do Sistema Acadêmico com o serviço de Diploma Digital da RNP (processo conduzido por comissão responsável); - Atualização do sistema OJS revistas.ifg.edu.br (em andamento) - Atualização do SUAP para melhorias disponibilizadas pelo IFRN (em andamento); d) Próximos projetos que deverão ser iniciados conforme priorização do PDTI: - Planejamento e migração do Q-Acadêmico para SUAP Ensino; - Acervo acadêmico digital; - Sistema para gerenciamento de cursos de extensão; - Painel de Indicadores; e) Projeto Alunos Conectados MEC/RNP: Chips distribuídos aos câmpus. DTI em processo de alimentação do sistema da RNP para prestação de contas e monitora/responde dúvidas; f) Alunos no Google Workspace: foi implantado e já foi liberado em abril para os estudantes criarem conta no Google com domínio institucional @estudantes.ifg.edu.br; g) Portal da Transparência: a página foi construída pela DTI e DICOM para concentrar acesso a informações de transparência e prestação de contas do IFG, disponível no link: <http://www.ifg.edu.br/transparencia>; h) Licitação de serviço de Outsourcing de impressão: no aguardo de novos orçamentos, comparando o modelo de franquia com custo fixo/página, para finalizar os ajustes solicitados pela CGU e devolver processo ao pregoeiro; i) Novos servidores de rede: foram implantados nas unidades do IFG para atualização do parque legado, necessários ao funcionamento da rede e serviços de TIC nas unidades; j) Serviço ICPEdu RNP: configurado e disponibilizado o serviço de certificação digital ICPEdu da RNP para servidores e alunos do IFG, disponível no Link: <https://pessoal.icpedu.rnp.br/>; k) Alguns números da DTI: - Quantidade de chamados atendidos de jan/2021 a maio/2021: 1257 chamados; - Nível de satisfação dos usuários (média 2021): 95,41% dos usuários avaliaram com 5 estrelas; - Quantidade de sistemas mantidos pela DTI (principais): 31; - Dados da Instituição armazenados e mantidos pela DTI (aproximadamente): 45 Tb; - Servidores/máquinas virtuais no datacenter: 124; 3) Assessoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (APDI): a) Solicitação às unidades que ainda não encaminharam seus Planos Anuais de Trabalho (PAT), que o façam e encaminhem para o e-mail: [apdi@ifg.edu.br](mailto:apdi@ifg.edu.br) para que possam ser publicados; b) Solicitação às unidades que não responderam o formulário relativo ao atendimento às demandas previstas no PDI 19/23 do IFG, que o façam ainda este mês, para que a publicação do FORPDI.IFG ocorra até início de julho; c) Os seminários relacionados ao anexo C do POCV ocorrerão na próxima semana. As comissões estão bem envolvidas e pedem apoio e participação dos(as) Diretores(as)-Gerais.

**Diretoria Executiva:** 1) Reuniões da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Técnicos Administrativos (CIS) com os servidores do IFG: a) serão realizadas as 10 e às 16 horas no dia 20/05/2021; b) o objetivo é falar acerca da importância da CIS e esclarecer dúvidas que possam existir sobre os trabalhos da Comissão; 2) Composição de Comissões: foi enviado Memorando conforme estabelecido na Portaria Normativa 21/2020 - Reitoria/IFG de 27/10/2020, com solicitação de indicação de servidores dos câmpus para compor as seguintes comissões: a) Comissão de Verificação de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) e Indígenas - Indicação de um(a) servidor(a) efetivo(a); b) Bancas de heteroidentificação - Indicação de 3 (três) membros titulares seguindo os critérios contidos na Portaria e a quantidade necessária de suplentes.

**Pró-Reitora de Ensino:** 1) XV Festival de Artes de Goiás do IFG: a) registro da importância do evento; b) saudação à equipe da Proex, ao Coletivo de Professores de Artes e demais pessoas envolvidas.

**Diretora-Geral do Câmpus Goiânia:** 1) Registro de ação no câmpus com verificação da situação patrimonial de *tablets* amarelos (anteriormente doados aos docentes) e possibilidade de formatação para empréstimo aos alunos.

**Diretora-Geral do Câmpus Anápolis:** 1) XV Festival de Artes de Goiás do IFG: a) saudação à dedicação da Proex e equipe; b) sugestão de carta de agradecimento aos convidados.

**Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás:** 1) XV Festival de Artes de Goiás do IFG: a) registro de elogios ao trabalho desenvolvido pelo Pró-Reitor de Extensão e Equipe da Proex, pelo Coletivo de Artes e pelas demais pessoas envolvidas na programação; b) importância da continuidade do festival, mesmo em "tempos tão difíceis"; 2) Nota Pública conjunta IFG/UEG/UFG de repúdio aos atos ocorridos no dia 1º de maio, que demonstraram apologia a tortura e a ditadura, ocorridos durante as manifestações de apoio ao atual governo federal na Cidade de Goiás: registro de agradecimento ao Reitor, Diretora Executiva e Diretoria de Comunicação Social da Reitoria pelo apoio recebido na elaboração e divulgação da nota.

**Diretora-Geral do Câmpus Jataí:** 1) Doutorado em Educação para Ciências e Matemática: a) foi publicada a Portaria de autorização da oferta do curso; b) trata-se de uma importante conquista institucional; 2) Projeto de Extensão "Horta Solidária": a) o projeto é destinado a mulheres em situação de vulnerabilidade social; b) a abertura do projeto aconteceu dia 18/05/2021; 3) O Ministério Público Federal solicitou manifestação da Direção-Geral do câmpus quanto ao retorno das aulas presenciais: a) a resposta está sendo elaborada pelo câmpus com os subsídios institucionais da Proen; b) agradecimento à Pró-Reitora de Ensino e equipe pelo subsídio.

#### 4.2 - Apreciação da memória da reunião do Codir do dia 12/04/2021

A memória da reunião do dia 12 de abril de 2021 foi aprovada. **Encaminhamento:** A memória aprovada será publicada no Portal da Instituição.

#### 4.3 - Sistema de Ensino Emergencial (SEE) - diálogo sobre o relatório de avaliação contínua e processual

A Pró-Reitora de Ensino, em conjunto com integrantes da Comissão de Avaliação do Ensino Remoto Emergencial no IFG, apresentaram, acerca do Relatório de Avaliação contínua e Processual, os seguintes apontamentos, entre outros: 1) Apresentação dos integrantes da Comissão de Avaliação do Ensino Remoto Emergencial no IFG e da Comissão Redatora; 2) Contextualização: a) Resolução Consup 12/2021 que suspendeu as atividades presenciais em decorrência da pandemia do novo coronavírus; b) Início das atividades do ensino remoto no mês de agosto e c) Constituição no mês de dezembro, do grupo de trabalho no âmbito da Câmara de Ensino com representantes das Subcomissões locais e da Comissão Central de Permanência e Êxito e da Proen, que teve como finalidade elaborar o plano de avaliação processual e contínuo do sistema de ensino emergencial (PAPC); 3) Objetivo do levantamento: gerar dados sobre o desenvolvimento das ações de ensino, conforme o que estava previsto na Instrução Normativa 07/2021; 4) Finalidade do Plano de Avaliação Processual: compor relatório analítico acerca dos limites, dificuldades e as possibilidades vivenciadas nesse período; 5) Relevância da pesquisa e de todo o processo: para que se pudesse pensar, planejar e elaborar estratégias voltadas principalmente ao desenvolvimento das ações de permanência e êxito que pudesse auxiliar para que os estudantes que apresentaram, os que ainda apresentam e os que ainda agora em 2021

apresentarão as dificuldades de aprendizagem e baixo rendimento acadêmico; 6) Considerações: a) O Relatório/Plano de avaliação não estabeleceu e não se tratou de estabelecer comparação/métrica com o ensino presencial; b) O ensino remoto foi avaliado por ele mesmo pensando nesse período histórico específico; c) O relatório é o primeiro de muitos outros para colaborar com a construção de um plano de permanência e êxito; d) O relatório traz tanto uma historicização do trabalho da Comissão quanto o processo de construção e adoção metodológica; e) O questionário não foi aplicado de forma censitária; f) As quatro dimensões que orientaram a pesquisa foram: 1. Avaliação do ERE; 2. Equipamentos e conhecimento tecnológico; 3. Organização didático-pedagógica; 4. Permanência e êxito; g) O PAPC foi pensado a partir de três momentos: 1. Construção e aplicação de questionário sobre o dimensionamento da experiência com o SEE; 2. Promoção de grupos focais por segmentos no âmbito dos campi; 3. Mapeamento, levantamento e sistematização das ações institucionais planejadas e implementadas no contexto do SEE; 7) O PAPC encontra-se disponível em: [http://www.ifg.edu.br/attachments/article/12882/RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DO SISTEMA DE ENSINO EMERGENCIAL. pdf.pdf](http://www.ifg.edu.br/attachments/article/12882/RELATÓRIO_DE_AVALIAÇÃO_DO_SISTEMA_DE_ENSINO_EMERGENCIAL.pdf.pdf). Após a apresentação dos dados do relatório e conclusões, o Colegiado apontou a necessidade de aprofundamento das discussões acerca das questões que envolvem o ensino remoto emergencial; a importância de avançar na compreensão dos dados do relatório, situando o momento em que foram coletados, bem como a necessidade de conectar a avaliação com o planejamento e com ações e ajustes necessários. Também considerou importante a metodologia utilizada e avaliou que a instituição tem respondido aos desafios do ensino remoto com empenho de todos, sem banalização do processo de ensino e concluiu que a avaliação, que é processual, deve se materializar em política de permanência e êxito. **Encaminhamento:** 1) Será realizado um seminário sobre Ensino Remoto Emergencial com a participação da comunidade acadêmica para planejamento e ações rápidas de gestão, organizado pela Pró-Reitoria de Ensino e Comissão de Avaliação do Ensino Remoto Emergencial no IFG.

#### 4.4 - Orçamento 2021/Planejamento das Pró-Reitorias

O Pró-Reitor de Administração apresentou os seguintes dados orçamentários do IFG: 1) Histórico do Custeio (Funcionamento + Assistência Estudantil) do IFG 2012-2021; 2) Histórico do Custeio (Funcionamento sem Assistência Estudantil) do IFG 2012-2021; 3) Histórico da Assistência Estudantil do IFG 2012-2021; 4) Histórico do Investimento do IFG 2012-2021; 5) Quadro comparativo do PLOA2021 com a LOA2020; 6) Quadro comparativo da LOA 2021 aprovada pelo Congresso, com a LOA2020; 7) Quadro comparativo do LOA 2021 após bloqueio com a LOA 2020; 8) Orçamento/2021 – PLOA (Volume IV, V e Total); 9) Orçamento 2021 – LOA; 10) Orçamento/2021 – LOA com indisponibilidade de crédito (Volume IV, V e Total). A seguir informou que os volumes IV e V foram liberados e que parte do volume IV (14%) foi bloqueado. Diante das informações de bloqueio do orçamento, o Colegiado manifestou pela necessidade de promoção de ações institucionais articuladas que visem: a) a sensibilização da comunidade interna, da imprensa e da sociedade em geral para a situação orçamentária vivenciada pela Instituição; b) a contraposição às ameaças de cortes constantes; c) o desbloqueio imediato dos recursos públicos destinados à educação pública e ao IFG; d) a não conformação ou assimilação dos bloqueios e cortes, uma vez que a Instituição já chegou ao seu limite de adequação à redução orçamentária, com valores muito aquém do necessário. O Colegiado também considerou importante a formação de um grupo de trabalho para auxiliar a Proad na realização de levantamento das informações sobre o planejamento dos campi e Reitoria, com o objetivo de sugerir parâmetros para análise e apresentação de proposta de execução orçamentária aos campi e às Pró-Reitorias. **Encaminhamentos:** 1) Continuidade das reuniões nos campi para discussão do orçamento; 2) Formação do Grupo de Trabalho acima referido, integrado pelos seguintes Dirigentes: José Carlos Barros Silva (Coordenador), Ana Lúcia Siqueira de Oliveira, Andreia Alves do Prado, Daniel Silva Barbosa e Reginaldo Dias dos Santos; 3) O assunto será pauta de outra reunião do Codir.

## 5 - ENCERRAMENTO DA REUNIÃO

Presidente da reunião: Jerônimo Rodrigues da Silva

Secretária da reunião: Gérlay Lopes Cardoso

Documento assinado eletronicamente por:

- Maria Betania Gondim da Costa, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-SENADOR, em 30/07/2021 15:36:30.
- Maria de Lourdes Magalhães, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-GOIANIA, em 30/07/2021 12:54:32.
- Thiago Gonçalves Dias, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-FORMOSA, em 28/07/2021 10:30:20.
- Reinaldo de Lima Reis Junior, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-LUZIANI, em 19/07/2021 14:24:21.
- Daniel Silva Barbosa, PRO-REITOR - CD2 - REI-PROEX, em 19/07/2021 12:28:16.
- Amaury Franca Araujo, PRO-REITOR - CD2 - REI-PRODI, em 15/07/2021 23:45:03.
- Jose Carlos Barros Silva, PRO REITOR ADMINISTRACAO/PROAD - CD2 - REI-PROAD, em 15/07/2021 17:20:12.
- Tiago Gomes de Araujo, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-AGUASLI, em 15/07/2021 16:02:05.
- Paulo Francinete Silva Junior, DIRETOR - CD2 - REI-PROPPG, em 15/07/2021 16:00:55.
- Luciano dos Santos, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-INHUMAS, em 15/07/2021 15:45:53.
- Aline Silva Barroso, DIRETOR - CD2 - CP-ITUMBIA, em 15/07/2021 15:39:18.
- Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, PRO-REITOR - CD2 - REI-PROEN, em 15/07/2021 12:43:19.
- Cleberson Pereira Arruda, DIRETOR - CD2 - CP-GOIOEST, em 15/07/2021 11:30:41.
- Andreia Alves do Prado, DIRETOR - CD2 - CP-URUACU, em 15/07/2021 11:06:12.
- Ana Lucia Siqueira de Oliveira, DIRETOR - CD2 - CP-APARECI, em 15/07/2021 10:00:49.
- Jeronimo Rodrigues da Silva, REITOR - CD1 - REITORIA, em 14/07/2021 20:34:36.
- Reginaldo Dias dos Santos, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-VALPARA, em 14/07/2021 20:20:11.
- Sandro Ramos de Lima, DIRETOR - CD2 - CP-GOIAS, em 14/07/2021 20:18:08.
- Elza Gabriela Godinho Miranda, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-ANAPOLI, em 14/07/2021 19:13:18.
- Mara Rubia de Souza Rodrigues Moraes, DIRETOR GERAL - CD2 - CP-JATAI, em 14/07/2021 18:18:40.
- Adriana dos Reis Ferreira, DIRETOR - CD3 - REI-DE, em 14/07/2021 18:13:17.
- Gerley Lopes Cardoso, ASSESSOR - CD3 - REI-ARI, em 14/07/2021 17:49:10.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/07/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 181217

Código de Autenticação: 364fb55313



**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás**  
Avenida Assis Chateaubriand, nº 1.658, Setor Oeste, GOIÂNIA / GO, CEP 74.130-012  
Sem Telefones cadastrados