

## MEMÓRIA DA REUNIÃO DO COLÉGIO DE DIRIGENTES

XII Reunião do ano de 2019

### 1 - IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

Reunião do Colégio de Dirigentes realizada no dia 5/12, das 13h às 19h, na Sala de Reuniões I da Reitoria do IFG, na Av. Assis Chateaubriand, nº 1.658, Setor Oeste - Goiânia-GO e no dia 6 de dezembro de 2019, das 9h às 16h30, na Sala de Reuniões da Direção-Geral do Câmpus Goiânia do IFG, na Rua 75, nº 46, Centro - Goiânia -GO.

### 2 - PARTICIPANTES

Adriana dos Reis Ferreira, Aline Silva Barroso, Amaury França Araujo, Ana Lúcia Siqueira de Oliveira, Andreia Alves do Prado, Cleberson Pereira Arruda, Daniel Silva Barbosa, Elza Gabriela Godinho Miranda, Jerônimo Rodrigues da Silva (Presidente), José Carlos Barros Silva, Luciano dos Santos, Mara Rúbia de Souza Rodrigues Morais, Maria Betânia Gondim da Costa, Maria de Lourdes Magalhães, Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon, Paulo Francinete Silva Junior, Reginaldo Dias dos Santos e Reinaldo de Lima Reis Junior, Sandro Ramos de Lima, Thiago Gonçalves Dias e Tiago Gomes de Araújo. **Convidados:** José Correia de Souza - Auditor-Chefe da Auditoria Interna do IFG; Daywes Pinheiro Neto - Diretor de Pós-Graduação e Thiago Eduardo Pereira Alves - Diretor de Pesquisa e Inovação, ambos da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação do IFG; Willian Batista dos Santos - Diretor de Ações Sociais e Denise Cândido Gonçalves - Coordenadora-Geral de Assistência Estudantil, ambos da Pró-Reitoria de Extensão do IFG; Rodrigo Mendes da Silva - Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos do IFG. **Secretária:** Gerley Lopes Cardoso.

### 3 - PAUTA

- 1) Informes;
- 2) Apreciação da Memória da reunião do dia 3 de outubro de 2019;
- 3) Auditoria Interna: orientações técnicas;
- 4) Designação de membros para o Conselho Superior;
- 5) Panorama e perspectiva da Pesquisa e Pós-Graduação no IFG;
- 6) Plano Anual de Trabalho: proposta de metodologia;
- 7) GT "Revisão do Regimento do Conselho de Câmpus" - encaminhamentos;
- 8) Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV);
- 9) Assistência Estudantil: execução 2019 e planejamento orçamentário 2020;
- 10) Eventos Institucionais 2020 - encaminhamentos.

### 4 - DISCUSSÃO DA PAUTA E ENCAMINHAMENTOS

#### 4.1 - Informes Gerais

**Reitor:** **1)** Boas-vindas aos presentes, **2)** Solidariedade aos Familiares, à Direção-Geral e à Comunidade Acadêmica do Câmpus Jataí em razão do falecimento de Discente do Câmpus; **3)** Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (Conif): eleições para a nova Diretoria ocorreram no dia 04/12, com chapa única e eleição do Reitor do Instituto Federal do Espírito Santo (IFES), Jadir José Pela para a Presidência; **4)** Posse dos(as) Conselheiros(as) eleitos para o próximo mandato ao Conselho Superior(Consup) e ao Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão (Conepex): dia 16/12/2019, no Teatro do IFG - Câmpus Goiânia; **5)** Orçamento da União para 2020: ainda será votado pelo Congresso Nacional e tema será pauta de reunião do Codir.

**Pró-Reitor de Extensão:** **1)** Campanha "Laço Branco: Homens de Goiás unidos pelo fim da violência contra a mulher": **a)** O IFG está sediando o Evento; **b)** Importância da mobilização e sensibilização dos homens de Goiás; **c)** Convite foi enviado também para os Gestores do Estado; **2)** Projeto Alvorada: **a)** O

Projeto nasceu a partir da experiência do Instituto Federal de São Paulo (IFSP), por meio de um projeto de extensão no Câmpus Campinas com grande impacto social; **b)** É uma parceria com o Ministério da Justiça; **c)** Possui regência compartilhada que pode ser replicada com outros públicos e unidades; **d)** Serão certificados cerca de 30 alunos, egressos do Sistema Prisional, no dia 07/12/2019; **3)** Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE): **a)** O Programa foi desenvolvido em três câmpus em 2019 e a Instituição conseguiu uma boa execução dos recursos, com possibilidade de ampliação no número de câmpus em 2020; **b)** Estão sendo realizadas visitas para orientações com distribuição de cartilhas e apresentação dos relatos de experiências positivas de execução do Programa.

**Diretora Executiva:** **1)** Portaria Normativa que institui o Manual de Redação Oficial do IFG: será enviado Memorando-Circular e será realizada webconferência com as chefias de Gabinete para orientação; **2)** Agradecimento aos Gestores pelo ano produtivo de trabalho e desejo de êxitos institucionais em 2020; **3)** Agradecimento à Diretora-Geral do Câmpus Goiânia por sediar o Evento da Campanha “Laço Branco” e a reunião do Colégio de Dirigentes no dia 06.

**Diretora-Geral do Câmpus Jatai:** **1)** Agradecimento ao apoio e a solidariedade do Colégio de Dirigentes em razão do falecimento de Discente do Câmpus e necessidade de discussão aprofundada sobre demandas relacionadas a prevenção do suicídio.

**Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos:** **1)** Ponto Eletrônico: **a)** Foi enviado Memorando-Circular aos Diretores-Gerais informando sobre a necessidade de convocação dos Servidores Técnico-Administrativos para cadastramento das senhas no sistema do ponto eletrônico e **b)** Foram disponibilizados manuais e vídeos tutoriais por perfil de usuário para auxiliar as áreas de Recursos Humanos na habilitação; **2)** Confraternização de final de ano dos Servidores da Reitoria: convite extensivo ao Codir.

**Pró-Reitora de Ensino:** **1)** Portaria do Ministério da Educação (MEC) nº 1.773, de 18/10/2019, que dispõe sobre as diretrizes para formação do cadastro do Sistema Educacional Brasileiro (SEB) e expedição da Carteira de Identificação Estudantil (CIE): a PROEN encaminhará Memorando com as orientações sobre o Termo de Autorização/Retificação.

**Diretora-Geral do Câmpus Anápolis:** **1)** Visita da Comissão de Avaliação do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais (Inep/MEC) para o reconhecimento do Curso Superior de Bacharelado em Ciência da Computação do Câmpus Anápolis: dias 09 e 10/12/2019.

#### 4.2 - Apreciação da Memória da reunião do dia 28/10/2019

A Memória da reunião do dia 28/10/2019 foi aprovada. **Encaminhamento:** a Memória será publicada no Portal da Instituição.

#### 4.3 - Auditoria Interna: orientações técnicas

O Auditor-Chefe da Auditoria Interna (AUDIN) do IFG abordou, entre outros assuntos, os seguintes: **1) Sistema de Controle Interno (SCI): a)** Disposições legais; **b)** Finalidades; **c)** Competências; **d)** Organização e Estrutura; **2) Regimento da AUDIN do IFG: a)** A Unidade é vinculada ao Conselho Superior do IFG (artigo 15º do Decreto nº 3.591/2000); **b)** Fica sujeita à orientação normativa e à supervisão técnica do Órgão Central (CGU-SFC Secretaria Federal de Controles); **c)** Missão: promover, de forma autônoma e objetiva, serviços de avaliação, de apuração e de consultoria com o propósito de agregar valor ao IFG, atuando para a melhoria e efetividade dos processos, da gestão de riscos, dos controles internos; **3) Visão geral da Atividade de controle** na execução dos atos administrativos: Linhas de defesa/níveis de execução, da gestão e da atividade de auditoria; **4) Resultados dos exames** (achados de auditoria):



resultado da comparação entre o critério e a condição e podem indicar conformidade ou desconformidade em relação ao critério e constituem a parte central do relatório, pois representam a base não apenas para a conclusão a ser alcançada, mas também para as recomendações elaboradas pela equipe; **5) Alguns princípios da Administração Pública:** **a)** Indisponibilidade do interesse público: a Administração não possui livre disposição dos bens e interesses públicos; **b)** Supremacia do interesse público: o interesse de uma coletividade se sobrepõe ao interesse do particular; **c)** Isonomia: igualdade de todos perante a lei; **d)** Legalidade: na Administração Pública só é permitido fazer o que a lei autoriza; **6) Princípio Fundamental da Administração Pública Federal:** "O controle das atividades da Administração Federal deverá exercer-se em todos os níveis e em todos os órgãos" (Decreto-Lei nº 200/67 art.13); **7) Resumo dos elementos do ato administrativo;** **8) e-Aud** (Sistema de Gestão da Atividade de Auditoria Interna Governamental): as recomendações da CGU para as unidades auditadas serão gerenciadas por esse sistema. **Encaminhamentos:** **1)** A apresentação será enviada ao Colegiado; **2)** Serão agendadas visitas da Auditoria Interna aos campi e prestadas orientações aos Fiscais e Gestores de contratos; **3)** Será enviado Memorando aos campi com o levantamento das recomendações pendentes, antes da finalização do Relatório anual de Auditoria Interna.

#### 4.4 - Designação de membros para o Conselho Superior

O Reitor submeteu à apreciação do Colégio de Dirigentes os nomes daqueles(as) que se colocaram à disposição para representar o Codir no Conselho Superior, conforme previsto no Art. 4º, Inciso VIII do Regimento Interno do Conselho Superior (aprovado pela Resolução Consup/IFG nº 19, de 20/05/2019), tendo sido aprovados os seguintes nomes: Diretores-Gerais Efetivos: 1) Reinaldo de Lima Reis Júnior, 2) Ana Lúcia Siqueira de Oliveira e 3) Elza Gabriela Godinho Miranda; Diretores-Gerais Suplentes: 1) Thiago Gonçalves Dias, 2) Luciano dos Santos e 3) Aline Silva Barroso; Pró-Reitores Efetivos: 1) Daniel Silva Barbosa e 2) Paulo Francinete Silva Junior; Pró-Reitores Suplentes: 1) Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon e 2) Amaury França Araujo. **Encaminhamento:** os nomes aprovados serão encaminhados à Secretaria do Consup.

#### 4.5 - Panorama e perspectiva da Pesquisa e Pós-Graduação no IFG

O Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação, em conjunto com os Diretores de Pós-Graduação e de Pesquisa e Inovação, apresentaram o panorama e perspectiva da Pesquisa e Pós-graduação no IFG e apontaram os seguintes **desafios**, entre outros: **a)** Curricularização da pesquisa; **b)** Infraestrutura; **c)** Carga horária; **d)** Ampliar os recursos financeiros; **e)** Ampliação do número de cursos de pós-graduação lato e stricto sensu; **f)** Quantificação do impacto da produção institucional; **g)** Aprovação das políticas de pesquisa, de inovação e de pós-graduação; **h)** Identificação das linhas de pesquisa de cada campi; **i)** Plano de Oferta de Cursos e Vagas de Pós-Graduação (POCV-PG). Também elencaram os seguintes pontos como **perspectivas da Pesquisa e Pós-Graduação no IFG:** **a)** Censo dos Grupos de Pesquisa cadastrados no Diretório de Grupos de Pesquisa (DGP)/Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq); **b)** Ampliação do quantitativo de bolsas dos programas de Iniciação Científica; **c)** Reativação do programa de apoio à produtividade em pesquisa (PROAPP) - criação uma linha de apoio aos Grupos de Pesquisa; **d)** Criação de um Programa de Apoio aos Programas de Pós-graduação; **e)** Criação do Centro de Referência em Pesquisa e Inovação do IFG (Polo de Inovação). **Encaminhamentos:** **1)** A apresentação será enviada ao Colegiado; **2)** Após a resposta do Ministério da Educação (MEC) à Consulta formulada pela PROPPG sobre percentual de Educação à Distância na Pós-Graduação lato sensu, modalidade presencial, (se a Instituição pode oferecer disciplina semi-presencial ou não e em que percentual), o tema será pauta de reunião do Codir; **3)** A proposta da Política de Pesquisa, de Inovação e de Pós-Graduação irá para consulta pública e será enviado Memorando-Circular com orientações para que o assunto seja inserido na semana de planejamento dos campi.

#### 4.6 - Plano Anual de Trabalho: proposta de metodologia

O Assessor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos do IFG apresentou a **proposta de metodologia para elaboração do Plano de Trabalho**, abordando entre outras questões, as seguintes: **1) PDI 2019/2023: 20 Ações relacionadas à Organização Administrativa da Instituição** que devem ser implementadas durante a vigência do PDI 2019/2023, dentre elas: “elaborar a partir de 2019, até o fim do primeiro semestre de cada ano, em consonância com os objetivos e metas do PDI, o Plano Anual de Trabalho (PAT) da Reitoria, das Pró-Reitorias e dos Câmpus, a ser implantado no ano subsequente, o qual poderá ser ajustado a partir da divulgação da previsão orçamentária”; **2) Encaminhamentos do Seminário de Planejamento:** **a)** A Reitoria elencará as metas prioritárias para que os câmpus possam construir o seu Plano Anual de trabalho e os macrotemas a serem discutidos; **b)** As propostas serão apresentadas e deliberadas pelo Codir; **c)** Após aprovação, os câmpus construirão o Plano de Trabalho de 2020; **d)** Realização do II Seminário para alinhamento do Plano de Ação Institucional; **e)** Para além deste Plano de ação, o Seminário deverá fazer uma contextualização e perspectivas do cenário nacional com relação à Rede Federal e IFG; **3) A priorização das metas e objetivos seguiu os seguintes princípios:** **a)** Objetivos e metas com determinação de prazo de execução para 2019 e 2020; **b)** Objetivos e metas com prazo para 2023 que trazem indicadores claros onde tais indicadores possuem uma meta final e também percentuais intermediários a cada ano para facilitar o acompanhamento e aumentar a probabilidade do atingimento dos resultados necessários; **4) Após constituição de um Grupo de Trabalho no Codir e discussões sobre o tema, elaborou-se uma planilha como ferramenta para o preenchimento do Plano Anual de Trabalho.** Foi deliberado que a planilha será enviada para cada responsável com os objetivos, metas e ações agrupados por Câmpus/Pró-Reitoria/Gabinete e que após aprovação da planilha pelo Codir, a APDI enviará a mesma para que seja preenchida em cada unidade. A recomendação é que o preenchimento seja feito até 14/02/2020, de forma participativa, envolvendo ao máximo a comunidade acadêmica, ficando a metodologia a ser definida por unidade. Em seguida o **Pró-Reitor de Extensão apresentou a proposta da Reitoria elencando os seguintes macrotemas com os respectivos eixos, ações e justificativas das proposições:** **1)** Inclusão; **2)** Mundo do Trabalho; e **3)** Governança Estratégica. Foi aprovado que o Plano de Trabalho será anual e que a discussão sobre os macrotemas iniciará já na semana de planejamento de 2020 dos câmpus e retornará ao Colégio de Dirigentes. **Encaminhamentos:** **1)** As planilhas serão encaminhadas pela APDI ao Colegiado; **2)** A proposta de macrotemas para as discussões nos câmpus será enviada pela Reitoria.

#### 4.7 - GT “Revisão do Regimento do Conselho de Câmpus” - encaminhamentos

O Grupo de Trabalho responsável pela apresentação da proposta de “Revisão do Regimento do Conselho de Câmpus” apresentou as propostas de modificações que foram apreciadas ponto a ponto, tendo sido aprovada uma minuta que será sistematizada pelo GT. **Encaminhamentos:** **1)** A proposta de revisão do referido Regimento será encaminhada para apreciação do Conselho Superior; **2)** Os mandatos dos(as) atuais Conselheiros(as) dos Conselhos de Câmpus serão prorrogados até a deliberação do tema pelo Consup.

#### 4.8 - Plano de Oferta de Cursos e Vagas (POCV)

A Pró-Reitora de Ensino apresentou as seguintes informações, entre outras sobre o POCV – 2020-2023: **1) POCV: a)** É um documento que deverá contemplar toda a previsão de cursos e vagas para o período de vigência do Plano de Desenvolvimento Institucional de todo o IFG (2019-2023); **b)** Aspectos Legais: Lei nº 11.892/2008; Projeto Político Pedagógico Institucional (PPPI) e Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) (2019-2023); Lei 13.005/2014 – Plano Nacional de Educação (PNE); Decreto 8.259, de 29/05/2014 – Banco de Professores Equivalentes do IFG; **2) Princípios norteadores** para construção do POCV: **a)** Participação efetiva da comunidade acadêmica; **b)** A territorialidade e a verticalidade; **3) Considerar:** **a)** A análise do desenvolvimento local e regional nas dimensões sociais, econômicas, culturais, científicas e tecnológicas; **b)** A identificação da inserção do egresso no mundo do trabalho, no



que diz respeito ao emprego e renda e o impacto da formação ofertada pelo IFG na vida profissional dos egressos; **c) A avaliação diagnóstica** da estrutura física e de pessoal; **4) Objetivos:** **a)** Subsidiar a instituição em suas decisões acerca das ofertas, da admissão de servidores, da (re)estruturação do espaço físico e, caso necessário, do redimensionamento dos Câmpus; **b)** Contribuir com a (re)adequação da oferta de cursos de modo a: reduzir a evasão; contribuir para a inserção do egresso no mundo do trabalho vinculada à sua habilitação profissional; Alinhar os eixos tecnológicos de forma a atender as demandas do mundo do trabalho e do contexto social; **5) Cronograma - Ações e Prazo Final:** **a)** Reunião da PROEN e da APDI com as Comissões dos Câmpus: Início do semestre letivo; **b)** Atividades de divulgação da metodologia: Início do semestre letivo; **c)** Elaboração das propostas: a critério da comissão local; **d)** Plenárias de deliberações e consolidação do POCV: a critério da comissão local; **e)** Sistematização das propostas pela comissão local: a critério da comissão local; **f)** Elaboração do Relatório final: a critério da comissão local; **g)** Período de recebimento dos relatórios finais: 03/07/2020; **6) Minuta da Metodologia:** apresentar, discutir e aprovar junto às comissões locais; **7) Minuta do Formato do Relatório:** a construir com as Comissões Locais. **Encaminhamento:** a Proen encaminhará documento com as diretrizes, contemplando cursos, vagas e outros e convocará reunião por Web para dirimir dúvidas, se necessário.

#### 4.9 - Assistência Estudantil: execução 2019 e planejamento orçamentário 2020

O Pró-Reitor de Extensão, em conjunto com o Diretor de Ações Sociais e a Coordenadora-Geral de Assistência Estudantil, apresentou o relatório de execução orçamentária de 2019 e o planejamento orçamentário da Assistência Estudantil para 2020, contendo entre outros pontos, os seguintes: **1) Relatório de Execução Orçamentária 2019:** **a)** Comparativo entre a previsão orçamentária e a execução orçamentária – dados gerais por modalidade de programa; **b)** Previsão orçamentária da Assistência Estudantil em 2019 (considerando o número de alunos do “Visão”/IFG e Edital de seleção 2019/1) – dados por câmpus e modalidade de programa; **c)** Execução orçamentária da Assistência Estudantil – descentralização Proad em 2019 - dados gerais por modalidade de programa; **d)** Previsão orçamentária considerando dois quantitativos de estudantes: número de matrícula informada pelos câmpus e dados do “Visão”/IFG e Edital de Seleção 2019/1 – dados gerais por modalidade de programa; **e)** Execução orçamentária conforme descentralização realizada pela Proad em 2019 – dados gerais por modalidade de programa; **f)** Acompanhamento da execução orçamentária da Assistência Estudantil conforme planilhas geradas no SUAP durante ao ano de 2019 – dados detalhados por tipo de Programa de Assistência Estudantil concedido e por câmpus; **2) Planejamento Orçamentário da Assistência Estudantil para 2020:** **a)** Número de estudantes atendidos pelos programas financeiros de assistência estudantil concedidos em caráter universal durante o ano de 2019; **b)** Previsão orçamentária dos programas de auxílio financeiro da Assistência Estudantil em caráter universal por câmpus do IFG considerando a média de estudantes atendidos em 2019, obtido no SUAP/IFG; **c)** Previsão do custo dos Restaurantes Estudantis por câmpus do IFG considerando a média de consumo de 2019; **d)** Previsão orçamentária da Assistência Estudantil em 2019 considerando a média de estudantes atendidos em 2019, obtido no SUAP/IFG; **e)** Comparativo entre a execução financeira durante 2019 e a previsão orçamentária para 2020. **Encaminhamentos:** **1)** A apresentação será enviada ao Colégio de Dirigentes; **2)** O orçamento para a Assistência Estudantil em 2020, a princípio, permanece o mesmo valor de 2019 e o Grupo de Trabalho responsável por repensar os Contratos Institucionais verificará também se a Instituição tem condições de atender o valor proposto pela Proex para a Assistência Estudantil em 2020; **3)** A Pró-Reitoria de Extensão fará o diálogo com cada câmpus para melhorar o controle do registro de acesso dos estudantes ao Restaurante Estudantil para maior previsibilidade na aplicação dos recursos da Assistência Estudantil.

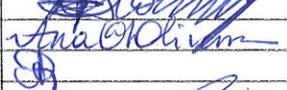
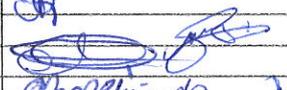
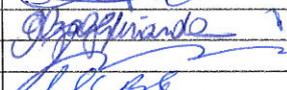
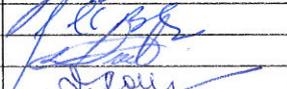
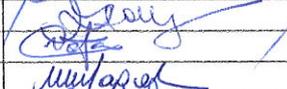
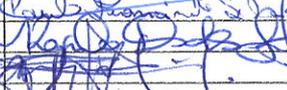
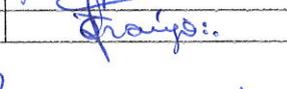
#### 4.10 - Eventos Institucionais 2020 – encaminhamentos

O Pró-Reitor de Extensão apresentou a proposta de datas e sedes dos Eventos Institucionais para 2020, considerando a estrutura de restaurantes, o custo com deslocamentos e outros critérios na elaboração da proposição cujo calendário aprovado foi o seguinte: **1) Extensiona:** de 14 a 16 de abril; **2) Jogos dos Institutos Federais (JIF)/Local** em duas etapas: **a)** Primeira Etapa: de 5 a 7 de maio nos Câmpus Valparaíso de Goiás e Luziânia e **b)** Segunda Etapa: de 23 a 25 de junho em Inhumas; **3) Agrocentro-oeste Familiar:** em parceria com o IFG, ocorrerá em Ceres; de 20 a 22/05/2020; **4) Encontro de Culturas Negras:** no mês de novembro em Uruaçu; **5) Seminário Regional de Educação de Jovens e Adultos (EJA):** de 17 a 19 de junho, em Goiânia; **6) JIF Centro Oeste:** de 25 a 29 de agosto, em Goiânia; **7) Seminário de Assistência Estudantil:** de 09 a 11 de setembro, em Goiânia; **8) Festival de Artes:** de 23 a 25 de setembro, na Cidade de Goiás; **9) Semana de Educação, Ciência e Tecnologia do IFG (SECITEC):** segunda quinzena de outubro; **10) Simpósio de Pesquisa, Ensino e Extensão do Instituto Federal de Goiás (Simpeex):** em outubro ou novembro, a princípio em Aparecida de Goiânia. Encaminhamento: a Proex enviará Memorando aos câmpus com o calendário dos Eventos Institucionais.

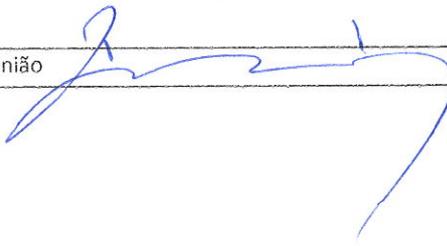
## 5 - OUTROS ASSUNTOS

**5.1 - Os seguintes temas serão pontos de pauta de reuniões do Colégio de Dirigentes em 2020:** **a)** Promoção da Saúde Mental e demandas relacionadas ao suicídio e automutilação; **b)** Campanha “Laço Branco” como Evento Institucional; **c)** Prevenção e combate a assédios; **d)** Prevenção à Violência contra a mulher; **e)** Orçamento 2020 e **f)** Atuação do Comitê de Gerenciamento de Crise do IFG.

## 6 - ASSINATURAS

| NOME                                      | REPRESENTAÇÃO  | ASSINATURA  |
|---|--|---|
| 1. Adriana dos Reis Ferreira              | Diretora Executiva   |  |
| 2. Aline Silva Barroso                    | Diretora-Geral do Câmpus Itumbiara                             |  |
| 3. Amaury França Araujo                   | Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos |  |
| 4. Ana Lúcia Siqueira de Oliveira         | Diretora-Geral do Câmpus Aparecida de Goiânia                  |  |
| 5. Andreia Alves do Prado                 | Diretora-Geral do Câmpus Uruaçu                                |  |
| 6. Cleberson Pereira Arruda               | Diretor-Geral do Câmpus Goiânia Oeste                          |  |
| 7. Daniel Silva Barbosa                   | Pró-Reitor de Extensão   |  |
| 8. Elza Gabriela Godinho Miranda          | Diretora-Geral do Câmpus Anápolis                              |  |
| 9. Jerônimo Rodrigues da Silva            | Reitor   |  |
| 10. José Carlos Barros Silva              | Pró-Reitor de Administração                                    |  |
| 11. Luciano dos Santos                    | Diretor-Geral do Câmpus Inhumas                                |  |
| 12. Mara Rúbia de Souza Rodrigues Moraes  | Diretora-Geral do Câmpus Jataí                                 |  |
| 13. Maria Betânia Gondim da Costa         | Diretora-Geral do Câmpus Senador Canedo                        |  |
| 14. Maria de Lourdes Magalhães            | Diretora-Geral do Câmpus Goiânia                               |  |
| 15. Oneida Cristina Gomes Barcelos Irigon | Pró-Reitora de Ensino  |  |
| 16. Paulo Francinete Silva Junior         | Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação                         |  |
| 17. Reginaldo Dias dos Santos             | Diretor-Geral do Câmpus Valparaíso de Goiás                    |  |
| 18. Reinaldo de Lima Reis Júnior          | Diretor-Geral do Câmpus Luziânia                               |  |
| 19. Sandro Ramos de Lima                  | Diretor-Geral do Câmpus Cidade de Goiás                        |  |
| 20. Thiago Gonçalves Dias                 | Diretor-Geral Pró-Tempore do Câmpus Formosa                    |  |
| 21. Tiago Gomes de Araújo                 | Diretor-Geral do Câmpus Águas Lindas de Goiás                  |  |

## 7 - ENCERRAMENTO

|   |   |
|---|---|
| Secretaria da reunião  | Presidente da reunião  |
|---|---|