



**INSTITUTO FEDERAL**  
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS  
CÂMPUS ÁGUAS LINDAS DE GOIÁS

# **Plano de Ação Local para o Retorno Seguro e Gradual das Atividades Presenciais Acadêmicas e Administrativas do Câmpus Águas Lindas de Goiás do IFG**

Dezembro de 2021

**Diretor-Geral**

Tiago Gomes de Araújo

**Gerência Administrativa**

André Rosa Ferreira Brandão

**Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão**

Mariana Magalhães Nóbrega

**Chefia de Departamento de Áreas Acadêmicas**

Hérick Soares de Santana

**Comissão de elaboração do Plano de Ação Local para o Retorno Seguro e Gradual das Atividades Presenciais Acadêmicas e Administrativas**

| <b>Nomes</b>                             | <b>Representante</b>  | <b>Matrícula / SIAPE</b> |
|--|---|--------------------------|
| Tiago Gomes de Araújo                    | Diretoria-Geral   | 2119988                  |
| Fernanda Keley Silva<br>Pereira Navarro  | Chefia de Departamento de Áreas Acadêmicas                            | 2116924                  |
| Mariana Magalhães Nóbrega                | Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão                        | 2296257                  |
| André Rosa Ferreira Brandão              | Gerência de Administração   | 2250658                  |
| Wallace Pinto da Silva Filho             | Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas - NAPNE | 20191140050131           |
| Fernanda Batista dos Santos              | Discente  | 20201140030166           |
| Jacqueline Rebeca Batista Pereira        | Discente  | 20191140010237           |
| Karolina Gonçalves de Oliveira           | Discente  | 20201140010033           |
| Miguel dos Santos Novacosque             | Discente  | 20191140010237           |
| Natália Fernanda da Silva Pinto de Mello | Discente  | 20191140050280           |
| Samara Lopes de Amorim                   | Discente  | 20172140020180           |
| Yasmin Rocha de Souza                    | Discente  | 20211140040126           |
| Herick Soares de Santana                 | Docente   | 1336983                  |
| Ione Silva Barros                        | Docente   | 1418139                  |
| Júnnia Pires de Amorim Trindade          | Docente   | 3007100                  |

|                                     |                        |         |
|-------------------------------------|------------------------|---------|
| Monaíse Madalena<br>Oliveira Loula  | Docente                | 2371959 |
| Patrícia Carvalho de<br>Oliveira    | Docente                | 1256032 |
| Camila Roberta<br>Estefano          | Técnico-Administrativo | 2311527 |
| Irismar Araújo da Silva             | Técnico-Administrativo | 2243975 |
| Nathane Carolina Vieira<br>de Sales | Técnico-Administrativo | 3214463 |

## SUMÁRIO

|   |    |
|---|----|
| <b>1. INTRODUÇÃO</b>  | 05 |
| <b>2. PRINCÍPIOS E PRESSUPOSTOS</b>   | 06 |
| <b>3. OBJETIVOS</b>   | 07 |
| <b>4. CRONOGRAMA DE AÇÕES</b>   | 07 |
| <b>5. DIAGNÓSTICO DAS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS</b> | 08 |
| 5.1 - Atividades de Ensino  | 08 |
| 5.2 - Atividades de Pesquisa e Extensão   | 08 |
| 5.3 - Atividades Administrativas  | 12 |
| 5.4 Agendamento de atividades presenciais no Câmpus Águas Lindas - IFG                          | 13 |
| <b>6. Resultados do diagnóstico da vacinação da comunidade acadêmica</b>                        | 14 |
| 6.1 - Resultados do diagnóstico realizado junto aos discentes                                   | 14 |
| 6.2 - Resultados do diagnóstico realizado junto aos servidores                                  | 19 |
| <b>7. INDICADORES PARA O RETORNO GRADUAL POR FASES</b>  | 20 |
| <b>8. ATENDIMENTO AOS CRITÉRIOS MÍNIMOS DE BIOSSEGURANÇA</b>                                    | 40 |
| <b>9. AÇÕES PRIORITÁRIAS E GRUPOS PRIORITÁRIOS A SEREM ATENDIDOS</b>                            | 41 |
| 9.1 Atividades prioritárias de ensino   | 41 |
| 9.2 Pesquisa, extensão e estágios   | 42 |
| <b>10. QUADRO DE REFERÊNCIA DE ATIVIDADES E AÇÕES DO CÂMPUS POR FASE EPIDEMIOLÓGICA</b>         | 45 |
| <b>11. Passaporte Vacinal – Portaria 2094/2022/REITORIA/IFG</b>                                 | 46 |
| <b>12. REFERÊNCIAS</b>  | 48 |

## 1. INTRODUÇÃO

O município de Águas Lindas de Goiás localiza-se às margens da rodovia BR-070, um dos corredores de saída do Distrito Federal, e a proximidade ao Distrito Federal é considerada como um dos motivos para o crescimento demográfico significativo (MACIEL, 2015).

O município possui densidade populacional de 846,03 hab/km<sup>2</sup> e 191,198 km<sup>2</sup> de área total, sendo que a estimativa populacional em 2020 é de 217.698 habitantes (IBGE, 2010; 2019), e com população predominantemente urbana (92,73%). O município de Águas Lindas de Goiás é o sexto mais populoso do estado de Goiás e o segundo da microrregião.

O município de Águas Lindas de Goiás faz parte da Microrregião do Entorno de Brasília, conforme classificação do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE 2010). Os seguintes municípios compõem a mesma microrregião: Abadiânia, Água Fria de Goiás, Alexânia, Cabeceiras, Cidade Ocidental, Cocalzinho de Goiás, Corumbá de Goiás, Cristalina, Formosa, Luziânia, Mimoso de Goiás, Novo Gama, Padre Bernardo, Pirenópolis, Planaltina, Santo Antônio do Descoberto, Valparaíso de Goiás, Vila Boa e Vila Propício. Para fins de gestão estadual de saúde, o município se encontra na Região de Saúde Entorno Sul, referência esta que será utilizada para fins de análise dos indicadores estaduais no que se refere ao Plano de Retorno Gradual e Seguro das Atividades Presenciais. Compõe esta região de saúde os municípios Águas Lindas de Goiás, Cidade Ocidental, Cristalina, Luziânia, Novo Gama, Santo Antônio do Descoberto e Valparaíso de Goiás (<https://www.saude.go.gov.br/unidades-de-saude/regioes-de-saude>)

O Câmpus Águas Lindas de Goiás, inserido neste município têm atuado desde o início da pandemia em conformidade com as resoluções institucionais, que apontaram inicialmente a suspensão das atividades presenciais, e em seguida o retorno das atividades de ensino regida pelo Ensino Remoto Emergencial. Além da atuação sinérgica à instituição, o Câmpus atuou durante a pandemia em importantes frentes como entrega de cestas de alimentos aos discentes mais vulneráveis, apontados pela Coordenação de Auxílio Estudantil e colaborou na confecção de máscaras de tecido, dentre outras. Ainda, com a retomada das atividades de ensino no ano de 2020, o câmpus, visando mitigar as disparidades entre os discentes que não possuíam acesso às ferramentas eletrônicas e à Internet, viabilizou inicialmente a entrega de materiais impressos, e ainda o empréstimo de computadores e tablets, pelos editais de auxílio apoio didático conectividade e

permanência conectividade, ação que se fez possível a partir da participação do câmpus em editais de desfazimento de bens.

Neste ínterim, o Câmpus Águas Lindas de Goiás do IFG novamente se junta à instituição para o planejamento do retorno gradual e seguro das atividades, em conformidade com o Plano Geral de Retorno Gradual e Seguro das Atividades Presenciais, Acadêmicas e Administrativas - Resolução 118 de 10 de dezembro de 2021 e o Regulamento Acadêmico e Administrativo para implantação da segunda etapa do Sistema de Ensino Emergencial – SEE - Resolução 119 de 10 de dezembro de 2021, apresenta o presente documento, intitulado: Plano de Ação Local para o Retorno Seguro e Gradual das Atividades Presenciais Acadêmicas e Administrativas do Câmpus Águas Lindas de Goiás do IFG.

## **2. PRINCÍPIOS E PRESSUPOSTOS**

Deve-se ter como base de ação os princípios e pressupostos do Plano de Ação Geral do IFG, que são eles:

- i) defesa e preservação da saúde física e mental dos discentes, dos servidores e funcionários terceirizados;
- ii) promoção de ações contextualizadas ao cenário de emergência sanitária que possibilitem a permanência e êxito dos alunos;
- iii) garantia e manutenção da qualidade das atividades acadêmicas e administrativas voltadas para o desenvolvimento de uma formação integrada e humanizadora que integre a formação histórico-crítica e a formação técnico-científica;
- iv) garantia de uma educação inclusiva e de qualidade socialmente referenciada, a partir dos princípios da Constituição Federal, da Lei nº 9394/96 (LDB) e dos documentos institucionais do IFG;
- v) garantia das condições de aprendizado aos alunos com necessidades educacionais específicas;
- vi) garantia da isonomia, equidade, inclusão de condições de acesso e permanência;
- vii) respeito aos princípios da gestão democrática, participativa e transparente no processo de discussão e definição quanto às atividades institucionais e ao retorno das atividades acadêmicas;
- viii) garantia e promoção da avaliação contínua e processual dos cenários sanitários com

vistas ao restabelecimento da dinâmica pedagógica presencial quando houver segurança à saúde da comunidade acadêmica;

ix) salvaguarda e defesa dos direitos trabalhistas dos servidores e dos funcionários terceirizados, de forma a evitar a precarização de suas condições de trabalho;

x) garantia da autonomia institucional;

xi) defesa da manutenção dos princípios e objetivos formativos presentes nos Projetos Pedagógicos de Cursos;

xii) respeito à especificidade da infraestrutura de cada câmpus.

### 3. OBJETIVOS

O Plano de Ação Local do Câmpus Águas Lindas de Goiás do IFG segue em convergência aos objetivos elencados do Plano de Ação Geral, a dizer:

- Planejar de forma unificada e a partir de critérios científicos de biossegurança, a retomada gradual e segura das atividades acadêmicas e administrativas presenciais, em consonância com as recomendações expressas na Resolução CONSUP 118/2021 e demais documentos institucionais relacionados à regulamentação do Ensino Remoto.

### 4. CRONOGRAMA DE AÇÕES DO COMITÊ LOCAL

O comitê de elaboração do Plano de Ação Local para o Retorno Seguro e Gradual das Atividades Presenciais Acadêmicas e Administrativas do Câmpus Águas Lindas de Goiás do IFG visando o planejamento e construção do documento, define abaixo segue o Cronograma das Ações:

| <b>Data</b>                                    | <b>Etapa</b>  |
|--|---|
| 03 a 19 de novembro de 2021                    | Elaboração/redação do Plano Local   |
| 22 de novembro de 2021                         | Reunião com a comissão para revisão do Plano                                  |
| 24 de novembro de 2021                         | Reunião com a comunidade acadêmica para apresentação da minuta do Plano Local |
| 25 de novembro de 2021 a 21 de janeiro de 2022 | Revisão do Plano no âmbito da comissão se necessária                          |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| 2º quinzena de janeiro de 2022 | Reunião do Conselho de Câmpus para a apreciação do Plano Local |
|--------------------------------|--|

## **5. DIAGNÓSTICO DAS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS**

### **5.1 ATIVIDADES DE ENSINO**

Em relação às atividades de ensino, atualmente, estas seguem as orientações contidas na resolução 60/2021 - REI-CONSUP/REITORIA/IFG que regulamenta as atividades acadêmicas dentro do SEE (Sistema de Ensino Emergencial). No câmpus Águas Lindas de Goiás temos dois projetos contemplados pelo Edital N° 13/2021/PROEN/IFG – Seleção de Projetos de Ensino, que estão sendo executados de forma remota:

- Projeto: Gênero Narrativo em Foco: Desvelando a história da Química da proponente Profa. Ana Paula Gomes de Oliveira e colaboradora Profa. Kelly Rejane de Oliveira Araújo, que contempla uma estudante bolsista do curso Técnico em Análises Clínicas.
- Projeto: Conhecendo as práticas integrativas e Complementares da proponente Profa. Emily Nayana Nasmar de Melo, que contempla 7 estudantes bolsistas, sendo 6 do Curso Técnico em Enfermagem EM/EJA e 1 do curso superior.

Além disso, temos em andamento, dois estudantes realizando monitoria remunerada por meio do edital de monitoria 01/2021 no câmpus: Processo seletivo para admissão de monitores bolsistas, sendo um bolsista orientado pelo Prof. Marcos Frizzarini em Física I e o outro bolsista orientado pelo prof. Bruno César Rodrigues de Lima em Matemática I

### **5.2 ATIVIDADES DE PESQUISA E EXTENSÃO**

De acordo com a Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão (GEPEX) do Câmpus Águas Lindas de Goiás, vinte projetos de pesquisa (tabela 01) e dois projetos de extensão (tabela 2) estão cadastrados e em execução no ano de 2021. Os vinte projetos elencados na tabela 1 foram aprovados mediante Editais de Programas de Iniciação

Científica, que são coordenados pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação do IFG, Editais Nº 016, 017 e 018/2021 - PROPPG.

Tabela 1 - Projetos de pesquisa em andamento

| #  | Título   | Edital | Coordenador                       | Estudantes                            | Idade |
|----|--|--------|-----------------------------------|---------------------------------------|-------|
| 1  | Avaliação das variantes do vírus SARS-CoV-2 circulantes no Brasil, durante a pandemia da COVID-19  | 2021   | Fernando Campos de Assis Fonseca  | Cecília Maria Mendes Leite            | 16    |
|    |  |        |                                   | Natanael Pereira Silva                | 17    |
|    |  |        |                                   | Ana Clara de Oliveira Viana           | 16    |
|    |  |        |                                   | Caroliny Sodré de Oliveira            | 16    |
| 2  | Parques de exposição animal: uma análise crítica sobre o turismo e o cárcere animal para conservação   | 2021   | Herick Soares de Santana          | Sabrina Pereira Vilela                | 20    |
|    |  |        |                                   | Igor Called Medeiros Sousa            | 31    |
| 3  | Práticas integrativas e complementares e a medicalização social em época da pandemia de covid-19: saúde mental de adolescentes                   | 2021   | Joaquim Pedro Ribeiro Vasconcelos | Filliph Lucena da Silva               | 20    |
| 4  | Percepção dos estudantes dos cursos técnicos integrados ao ensino médio sobre os serviços de saneamento básico                                   | 2021   | Leonardo Ramos da Silveira        | Tiago Freire do Nascimento            | 17    |
|    |  |        |                                   | Susy Raabe da Silva e Silva           | 16    |
| 5  | Identificação e análise de insetos com potencial para decomposição de plásticos derivados de petróleo.   | 2021   | Fernando Campos de Assis Fonseca  | Ana Carolina dos Anjos Barbosa        | 21    |
| 6  | Diagnóstico e percepção dos serviços de saneamento básico: um estudo aplicado à comunidade acadêmica do Câmpus Águas Lindas do IFG               | 2021   | Leonardo Ramos da Silveira        | Fabricio Francy Alves de Araujo Silva | 22    |
| 7  | Imaginando futuros nas Parábolas de Octavia Butler   | 2021   | Alice de Barros Gabriel           | Karyne Mendes de Sousa Rezende        | 15    |
| 8  | Interseccionalidade no curso de formação de Promotoras Legais Populares: uma pesquisa qualitativa através do método de observação participativa. | 2021   | Alice de Barros Gabriel           | Ana Vitória Pereira dos Santos        | 20    |
| 9  | Netnografia do consumo de cafeína entre adolescentes em redes sociais e comunidades online   | 2021   | Rafael de Melo Monteiro           | Nicole Alves dos Santo                | 16    |
| 10 | Avaliação da fragilidade ambiental de Águas Lindas de Goiás/GO   | 2021   | Renato Welmer Veloso              | Isadora Ferreira de Carvalho          | 18    |
|    |  |        |                                   | Ana Fernanda Marques Machado          | 16    |
| 11 | Saúde Coletiva e desigualdades sociais: pobreza menstrual diante dos   | 2021   | Joaquim Pedro Ribeiro Vasconcelos | João Hebert Alves Fidelix             | 16    |

|    |   |      |                                   |                                    |    |
|----|---|------|-----------------------------------|------------------------------------|----|
|    | Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)  |      |                                   |                                    |    |
| 12 | Diagnóstico situacional da Rede de Atenção à Saúde, RAS, às pessoas que vivem com HIV/AIDS, Sífilis e Hepatites B e C em Águas Lindas de Goiás. | 2021 | Mariana Magalhaes Nobrega         | Rebeca Maria Pessoa Vasconcelos    | 21 |
|    |   |      |                                   | Willian Caldas de Jesus            | 24 |
|    |   |      |                                   | Wallace Pinto da Silva Filho       | 22 |
|    |   |      |                                   | Eunice Hevelly Alves de Almeida    | 22 |
| 13 | Avaliação da prevalência de acidentes com material biológico em laboratórios e das medidas de prevenção adotadas: uma revisão bibliográfica     | 2021 | Fabio Teixeira Kuhn               | Jacqueline Rebeca Batista Pereira  | 16 |
| 14 | Conhecimento de Estudantes Técnicos em Enfermagem sobre Demências   | 2021 | Danielly Bandeira Lopes           | Indyara de Aquino Costa            | 22 |
|    |   |      |                                   | Julieta Arantes de Aquino          | 44 |
| 15 | Rastreamento geográfico da COVID-19 em Águas Lindas de Goiás/GO: uma análise a partir de aspectos demográficos e socioeconômicos da cidade      | 2021 | Flavia Aparecida Vieira de Araujo | Maria Fernanda Nascimento de Jesus | 16 |
|    |   |      |                                   | Karolina Gonçalves de Oliveira     | 16 |
| 16 | Perfil dos óbitos maternos ocorridos no estado de Goiás em 2019   | 2021 | Aline Pereira da Silva            | Rayssa Alves Dantas                | 15 |
|    |   |      |                                   | Isis Oliveira Fernandes            | 17 |
| 17 | Desafios Docentes para a Garantia do Direito à Educação em Águas Lindas de Goiás em Tempos de Pandemia  | 2021 | Maraisa Bezerra Lessa             | Ademar Diego Souza de Barros       | 16 |
|    |   |      |                                   | Kamilly Victoria da Silva Fonseca  | 17 |
|    |   |      |                                   | Paulo Gustavo Moreira              | 18 |
| 18 | Ensino de Ciências por Investigação: uma possibilidade para os tempos de (e pós) isolamento social imposto pela pandemia do COVID-19.           | 2021 | Marcos Frizzarini                 | Marcos Vinício Nunes Sousa         | 17 |
|    |   |      |                                   | Yuri Cavalcante de Carvalho        | 17 |
|    |   |      |                                   | Jamyle Gonçalves Silva             | 17 |
| 19 | Depressão pós-parto e implicações para o desenvolvimento infantil: revisão da literatura  | 2021 | Aline Pereira da Silva            | Ester Antonia de Carvalho Veras    | 16 |
|    |   |      |                                   | Mirelly Bruna Gomes Castro         | 17 |
| 20 | Características dos óbitos infantis em Goiás no ano de 2019: reflexo da assistência à saúde   | 2021 | Aline Pereira da Silva            | Mariana de Oliveira Juvencio       | 15 |

\*Discente com idade superior a 18 anos

Em relação aos projetos de pesquisa em andamento, nove projetos (45%) possuem como integrantes discentes maiores de idade, perfazendo um total de 14 alunos (Projetos 2, 3, 5, 6, 8, 10, 12, 14, 17). Nenhuma proposta apresentou a necessidade de uso presencial de espaço físico e conseqüentemente não foram necessárias sugestões de medidas de segurança pelo coordenador.

Apesar de nenhum projeto ter como objetivo o controle/combate ao novo

coronavírus, quatro deles (20%) estão relacionados ao acompanhamento de mudanças ocasionadas pela pandemia da COVID-19 (Projetos 1, 3, 15 e 18).

Tabela 02 - Projetos de extensão em andamento

| #                   | Título                      | Ano do Edital | Coordenador                  | Integrantes                      | Atuação                          |
|---------------------|-----------------------------|---------------|------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1                   | Promotoras Legais Populares | 2021          | Alice de Barros Gabriel      | Carla Adriana Oliveira Silva     | Professor/técnico administrativo |
|                     |                             |               |                              | Alice de Barros Gabriel          | Professor/técnico administrativo |
|                     |                             |               |                              | Aline da Costa Luz de Lima       | Professor/técnico administrativo |
|                     |                             |               |                              | Flavia de Souza Brito            | Professor/técnico administrativo |
|                     |                             |               |                              | Sabrina Pereira Vilela           | Discente                         |
|                     |                             |               |                              | Adrielle Alves Moura da Silva    | Discente                         |
|                     |                             |               |                              | Ana Vitória Pereira dos Santos   | Discente                         |
|                     |                             |               |                              | Quelva Carine da Silva           | Discente                         |
|                     |                             |               |                              | Yasmin Bastos Lima Rodrigues     | Discente                         |
|                     |                             |               |                              | Daniele Macedo da Silva          | Discente                         |
|                     |                             |               |                              | Ana Carolina dos Anjos Barbosa   | Discente                         |
|                     |                             |               |                              | Vitoria Fernandes de Oliveira    | Discente                         |
|                     |                             |               |                              | Carolina Barbosa Ferreira        | Discente                         |
| Júlia Moraes Coelho | Discente                    |               |                              |                                  |                                  |
| 2                   | Educar e Arborizar          | 2021          | Carla Adriana Oliveira Silva | Carla Adriana Oliveira Silva     | Professor/técnico administrativo |
|                     |                             |               |                              | Janaína Vidal Pereira            | Professor/técnico administrativo |
|                     |                             |               |                              | Fernando Campos de Assis Fonseca | Professor/técnico administrativo |
|                     |                             |               |                              | Renato Veloso                    | Professor/técnico administrativo |
|                     |                             |               |                              | Willian Caldas de Jesus          | Discente                         |
|                     |                             |               |                              | Rebeca Maria Pessoa Vasconcelos  | Discente                         |
|                     |                             |               |                              | Wallace Pinto da Silva Filho     | Discente                         |
|                     |                             |               |                              | Gerson de Carvalho Moura Neto    | Egresso                          |
|                     |                             |               |                              | Érika Silva Figueredo            | Egressa                          |
|                     |                             |               |                              | Jaqueline Cardoso Durães         | Comunidade externa               |
|                     |                             |               |                              | Diego de Moraes Campos           | Comunidade externa               |

Dois projetos de extensão estão vigentes no ano de 2021, com fomento via edital PROEX: *Promotoras Legais Populares (PLP)* e *Educar e Arborizar*.

O projeto PLP é composto por uma equipe, com quatro servidores e dez discentes, responsável pelas ações de extensão e possui 100 estudantes matriculados.

O projeto Educar e Arborizar possui como equipe executora do Câmpus Águas Lindas quatro servidores, três discentes, dois egressos e dois participantes da comunidade externa.

As duas ações possuem atividades remotas e presenciais. Entretanto, devido a pandemia todas as ações foram adaptadas para o modelo remoto. As atividades presenciais ocorrerão quando todas as condições institucionais e sanitárias puderem ser cumpridas.

No ano de 2021, nenhum dos integrantes das equipes declarou fazer parte do grupo de risco e não apresentou a necessidade de um espaço físico específico para realização das atividades vinculadas às ações de extensão. Todavia, o projeto de extensão *Educar e Arborizar* solicitou visitas esporádicas ao câmpus para processamento e armazenamento de materiais relacionados ao projeto. O que pode ser realizado seguindo todos os protocolos sanitários vigentes, mediante a solicitação prévia de autorização da GEPEX e Diretoria-Geral do Câmpus.

Destaca-se que após a implantação do Plano de retorno seguro e gradual, caso algum coordenador(a)/orientador(a) de projetos resolva realizar alguma atividade de pesquisa ou extensão de forma presencial no câmpus, será necessário solicitar agendamento e autorização prévia a **Comissão de Acompanhamento (avaliar a fase de biossegurança/indicadores)** juntamente com a GEPEX e Diretoria-Geral. Os servidores e discentes poderão ir ao câmpus presencialmente mediante assinatura do **Termo de Responsabilidade** (será adotado o mesmo modelo dos outros Câmpus). Para as atividades presenciais serão priorizados **os projetos e ações de extensão que sejam considerados prioritários para a instituição, conforme as normativas e orientações presentes nos documentos institucionais e no Plano de retorno gradual.**

### 5.3 ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

O retorno às atividades administrativas no Câmpus Águas Lindas do IFG será gradual e seguro, ao seguir as fases dispostas no Plano Geral e Local cumprindo estritamente às normativas sanitárias exaradas pela Organização Mundial da Saúde, do Ministério da Saúde e Secretaria Estadual de Saúde, além dos boletins epidemiológicos produzidos pela Prefeitura Municipal de Saúde.

Ainda, devemos nos preocupar e atuar junto à garantia da proteção integral à vida de todos e todas, além da oferta adequada de condições de trabalho aos servidores e trabalhadores terceirizados durante o retorno gradual e seguro às atividades presenciais.

A organização da dinâmica de trabalho contida na Fase III (amarela) será acompanhada pelo Comitê de Acompanhamento COVID-19/Câmpus que irá junto com a gestão do câmpus, estabelecer diálogo com as chefias imediatas, proporcionando o rodízio presencial entres as (os) servidores (as), ao se respeitar a presença de 1 (um) no câmpus por setor durante sua jornada de trabalho.

#### **5.4 AGENDAMENTO DE ATIVIDADES PRESENCIAIS NO CÂMPUS ÁGUAS LINDAS - IFG**

Com a implantação do Plano de retorno seguro e gradual, na ocorrência da oferta de atividades presenciais em grupos, sejam de ensino, pesquisa ou extensão, o professor(a) responsável/coordenador(a)/orientador(a) deverá solicitar o agendamento e autorização prévia à **Comissão de Acompanhamento**, que avaliará a solicitação conforme a fase do retorno em que o Câmpus estiver e os indicadores de Saúde Globais, e a capacidade da adoção das medidas de mitigação e biossegurança. Ainda, os setores correspondentes às solicitações, DAA, GEPEX e Diretoria-Geral emitirão parecer sobre a viabilidade da solicitação.

Os servidores e discentes, uma vez autorizados a participar da atividade, poderão ir ao câmpus presencialmente mediante assinatura do **Termo de Responsabilidade** (será adotado o mesmo modelo dos outros Câmpus).

Para as atividades presenciais serão priorizadas, atividades de ensino e práticas de laboratório para turmas concluintes que foram interrompidas em função da pandemia de COVID-19, Projetos de Ensino e Ações e Projetos de extensão que sejam considerados prioritários para a instituição, conforme as normativas e orientações presentes nos documentos institucionais e no plano de retorno gradual.

Para a realização do agendamento prévio, com até 07 dias úteis de antecedência, será necessário preencher um formulário com as seguintes informações:

- a- Período que pretende permanecer no Câmpus (turno);  
Poderão permanecer no câmpus apenas um turno por dia.
- b- Tempo de permanência nas dependências do Câmpus;
- c- Quantos dias por semana;

d- Quantidade de pessoas e nome;

e- Qual será o espaço utilizado para a atividade.

**Não será permitido o agendamento de atividades com período superior a um mês.** Será disponibilizado um mapa de salas disponíveis para a realização das atividades, juntamente com o formulário/calendário para solicitações.

Conforme orientações do Manual da FIOCRUZ sobre atividades educacionais, recomenda-se que o tempo máximo de permanência seja de 5 horas, com respeito às medidas de mitigação e biossegurança, distanciamento espacial e capacidade máxima de pessoas.

Conforme orientações do Manual da FioCruz, e deliberações desta comissão, fica estabelecido o número máximo de ocupação dos espaços, ao considerar as fases descritas no Plano Geral Ação Geral para o Retorno Seguro e Gradual das Atividades Presenciais Acadêmicas e Administrativas do IFG: (1) fase Laranja - 5 pessoas), (2) Fase amarela - 15 pessoas, (3) Fase verde - retorno presencial.

Esta comissão salienta que, caso os indicadores sugerirem a mudança para a fase verde no decurso do ano letivo de 2021, indicamos o não retorno da presencialidade de aulas teóricas no presente ano letivo. Desta forma, fica o retorno, caso o campus se enquadre na fase verde, para o ano letivo de 2022.

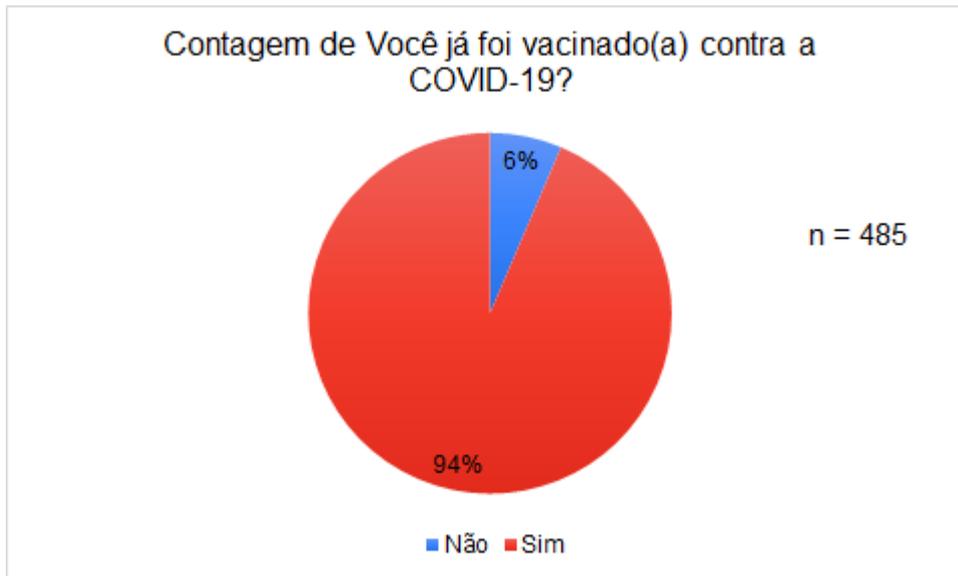
A análise de fases será emitida periodicamente pela **Comissão de Acompanhamento** de acordo com o Boletim emitido pela Reitoria e com os indicadores locais.

## **6. RESULTADOS DO DIAGNÓSTICO JUNTO À COMUNIDADE ACADÊMICA**

### **6.1 Resultados do diagnóstico realizado junto aos discentes**

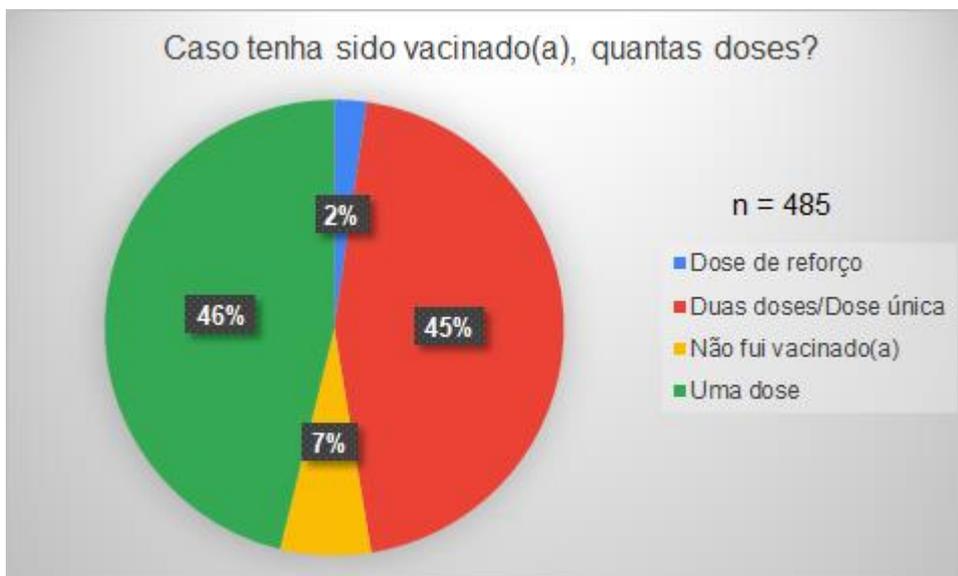
485 (quatrocentos e oitenta e cinco) discentes responderam ao questionário que foi elaborado pelo Comitê Local. Destes, 65 (sessenta e cinco) pertencem ao **Curso de Licenciatura em Ciências Biológicas**, 73 (setenta e três) ao **Curso Técnico Integrado em Análises Clínicas**, 80 (oitenta) ao **Curso Técnico Integrado em Meio Ambiente**, 81 ao **Técnico Integrado em Vigilância em Saúde** e 186 ao **Técnico Integrado em Enfermagem** (Educação de Jovens e Adultos). Segue um resumo das principais respostas.

#### **Resultado A – Você já foi vacinado(a)?**



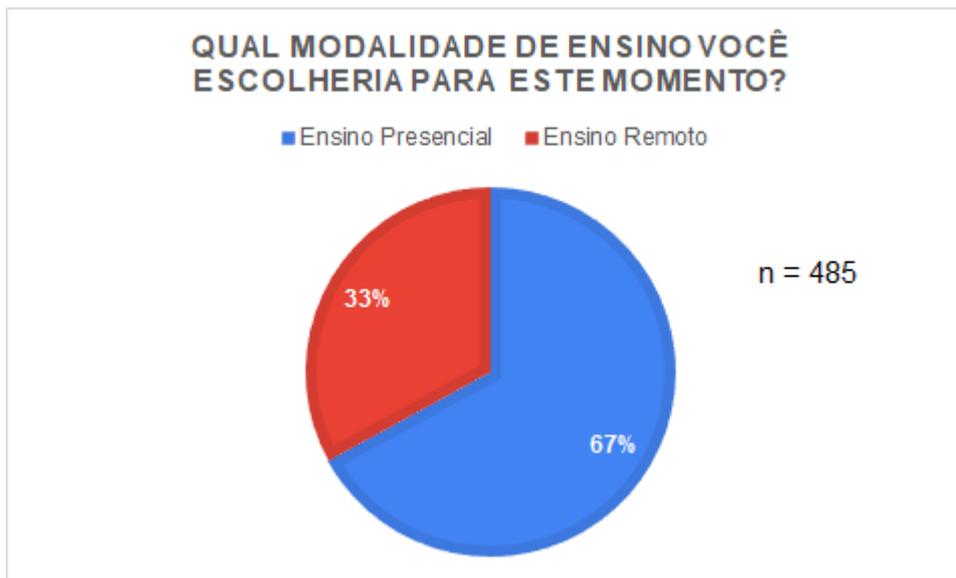
Quando questionados se foram vacinados contra COVID-19, 94% responderam sim e 6% responderam que não.

#### Resultado B – Dos que foram vacinados:



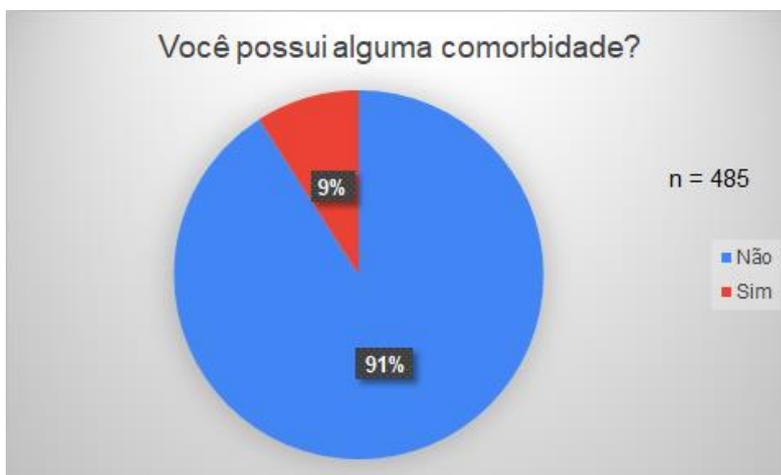
Em relação aos que foram vacinados, 46% (n = 224) responderam que tomaram uma dose; 45% (n = 219) responderam que tomaram duas doses ou dose única; 7% (n = 31) responderam que não foram vacinados e 2% (n = 11) responderam que tomaram a dose de reforço.

#### Resultado C – Qual modalidade de ensino você escolheria?



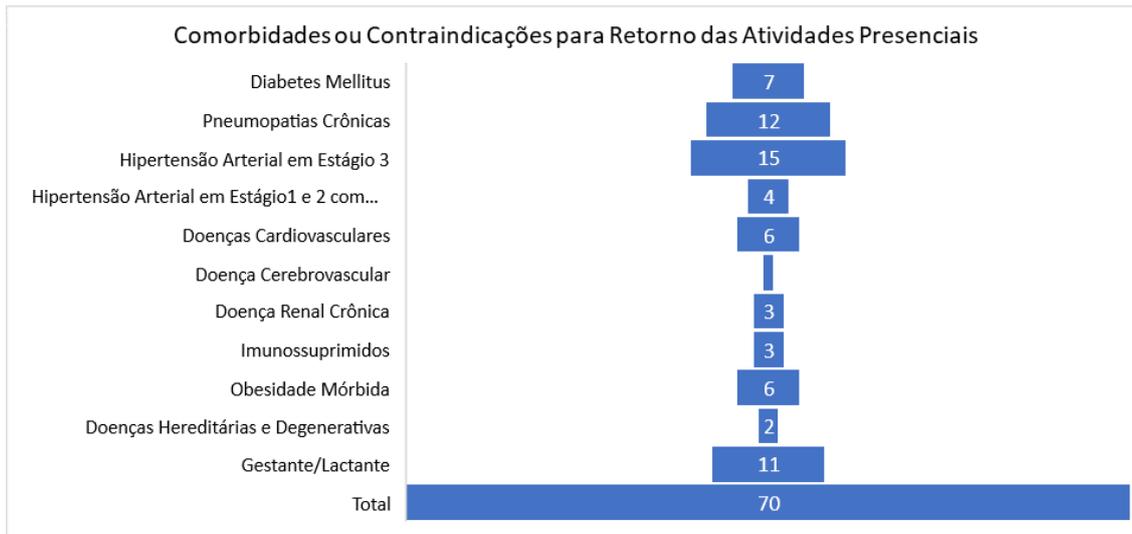
Quando questionados sobre a modalidade de ensino que escolheriam para o atual momento da pandemia, 67% (n = 325) responderam **ensino presencial** e 33% (n = 160) responderam **ensino remoto**.

#### Resultado D – Você possui comorbidade?



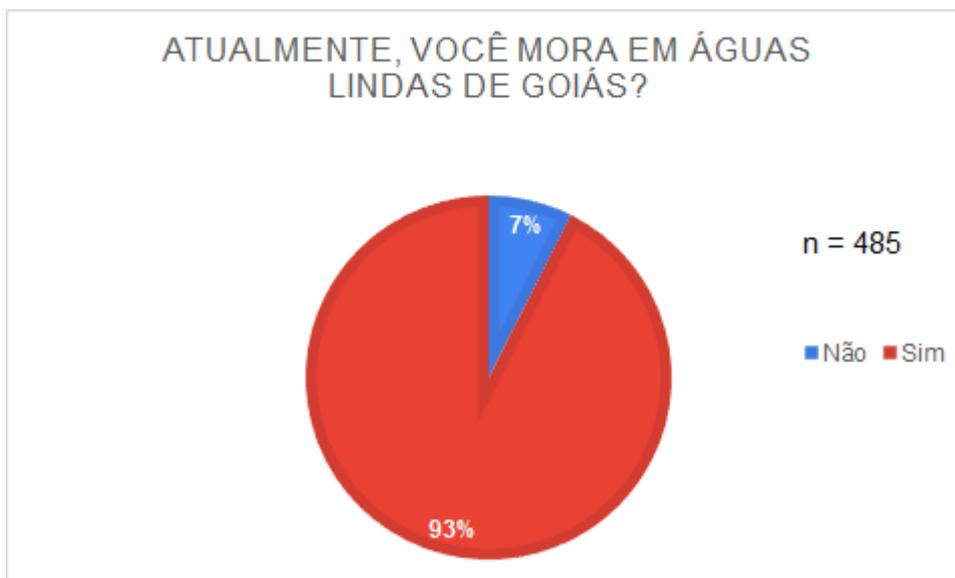
Quando questionados sobre a presença de comorbidades, 90,3% responderam que não e 9,7% responderam que sim, dos respondentes que disseram possuir comorbidades mais de 60% são discentes da Educação de Jovens e Adultos.

70 (setenta) alunos (13,3%) relataram comorbidades ou contraindicações, sendo a distribuição demonstrada no gráfico abaixo:



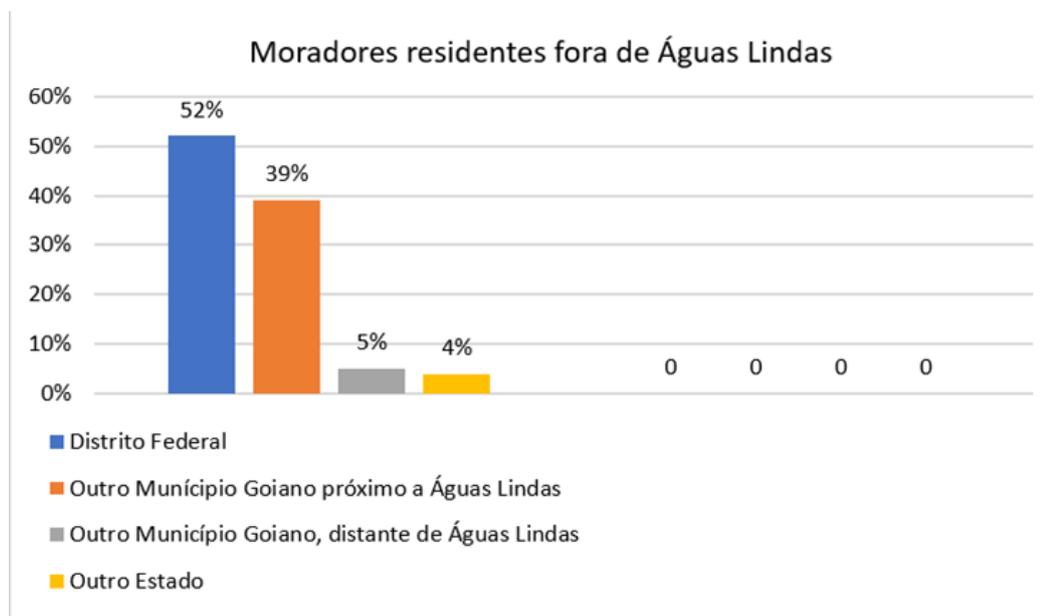
Dentre as comorbidades mais prevalentes, foram citados a Hipertensão em Estágio 3 (21,4%), seguida de Pneumopatias Crônicas (17,1%) e Gestantes/Lactantes (15,7%).

### Resultado E – Você mora em Águas Lindas de Goiás?



Em relação à moradia atualmente em Águas Lindas, 488 (quatrocentos e oitenta) estudantes são moradores da cidade (92,5%) do total e 37 (trinta e sete) responderam que não residem em Águas Lindas de Goiás o que corresponde a 7,0% do total.

O gráfico abaixo indica a distribuição dos discentes que não residem em Águas Lindas de Goiás



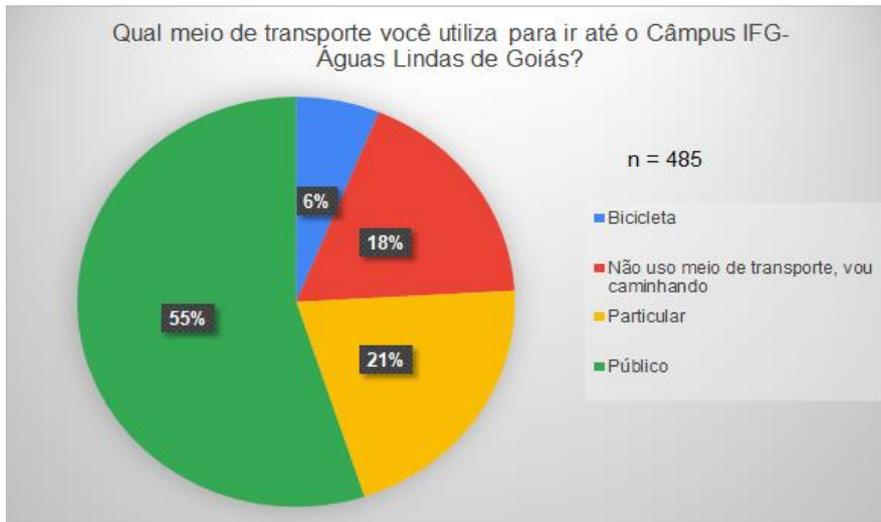
**Resultado F – Você está trabalhando no horário que seria referente ao horário regular de aulas?**



Em relação ao trabalho durante os horários regulares de aula, 426 (quatrocentos e vinte e seis estudantes) não estão trabalhando, 81,1% do total; e 99 (noventa e nove) encontram-se trabalhando, 18,9% do total.

**Resultado G - Qual meio de transporte você utiliza para ir até o Câmpus IFG-Águas Lindas de Goiás?**

Mais da metade dos discentes respondentes (55%, n = 267) afirmaram que se deslocam até o câmpus por meio de transporte público, enquanto 21% afirmam utilizar transporte particular. Destaca-se que 87 (oitenta e sete) discentes (18%) vão caminhando e 30 (trinta) discentes, 6% do total se locomovem ao câmpus de bicicleta.



## 6.2 Resultados do diagnóstico realizado junto aos servidores

85 (oitenta e cinco) servidores responderam ao questionário, sendo 35 (trinta e cinco) docentes, 26 (vinte e seis) técnicos-administrativos, 14 (catorze) trabalhadores terceirizados e 2 (dois) docentes substitutos. Dos respondentes, 99% afirmaram ter se vacinado, dos quais 91% já tomaram a segunda dose ou dose de reforço. 82%, ou seja, 62 (sessenta e dois) respondentes afirmam não possuir comorbidades e 18% afirmam possuí-las: Doenças cardiovasculares (insuficiência cardíaca, arritmias, anemias...), Gestante/Lactante, Hipertensão arterial em estágio 3 (PA sistólica  $\geq 180$ mmHg e/ou diastólica  $\geq 110$ mmHg), Imunossuprimidos (pessoas em tratamento de câncer, HIV/AIDS, transplantados, doenças autoimunes, artrites) e Pneumopatias crônicas (asma, bronquite, DPOC, enfisema pulmonar).

## 7. INDICADORES PARA O RETORNO GRADUAL POR FASES

A seguir apresentamos a tabela de referência de atividades e ações, por fase do retorno das atividades acadêmicas e administrativas. As fases são descritas pelos indicadores de saúde globais e indicadores de biossegurança na instituição.

| TABELA DE REFERÊNCIA DE ATIVIDADES E AÇÕES |  |            |   |                        |  |
|--|--|------------|---|------------------------|--|
| FASE                                       | INDICADORES DE SAÚDE GLOBAIS   |            | ATIVIDADES GERAIS   | ATIVIDADES ESPECÍFICAS | DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES ESPECÍFICAS A SEREM REALIZADAS NO CÂMPUS   |
| I  | Conceito   | Indicador  | Recomendável  | ADMINISTRATIVO         |  |
|  | 1.1 Situação do Indicador do risco para Covid-19 na Região de Saúde (SESGO), na semana | Calamidade | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Privilegiar a realização de atividades on-line síncronas e assíncronas de acordo com a disponibilidade tecnológica;</li> <li>• Utilização de correios eletrônicos, aplicativos de bate-papo, redes sociais, para estimular e orientar os estudos;</li> <li>• Utilização de videoaulas, gravadas e atreladas a plataformas digitais;</li> <li>• Recomendação de cursos, palestras, lives e ou Webinar de instituição(ções) na área do curso;</li> <li>• Consultas a bibliotecas virtuais e</li> </ul> | Diretoria-Geral        | Diretoria-Geral – trabalho remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração.                 |
|  |  |            |   |                        | Chefia de Gabinete – trabalho remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração.              |
|  |  |            | Comunicação Social – trabalho remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração.   |                        |  |
| 1.2 Índice de vacinação da população (2ª)  | < 20%  |            |   |                        | Coordenação de Recursos Humanos – trabalho remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração. |

|   |                |  |                           |  |
|---|----------------|--|---------------------------|--|
| dose ou dose única)   |                | centros de documentação virtuais;<br><br>• Visitas à(s) instituição(ões) educacional(ais) e cultural(ais) por meios virtuais.  |                           | CAAEE/CORAE – trabalho remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração.                                     |
| <b>2) Indicadores de biossegurança na instituição</b>                   |                | No que tange às atividades de práticas profissionais, estágios e atividades práticas tradicionalmente conduzidas em laboratórios, estas poderão ser substituídas por outras, utilizando simuladores ou outras ferramentas de tecnologia de informação e comunicação, planejadas metodologicamente, respeitando-se as normas vigentes e devidamente aprovadas pelos colegiados competentes. |                           | BIBLIOTECA – Trabalho remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração.                                      |
| 2.1 Vacinação de profissionais de educação                              | 100% (1ª Dose) |  |                           | Coordenação de TI – trabalho remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração.                               |
| 2.2 Índice de vacinação da comunidade acadêmica (2ª dose ou dose única) | < 40%          | Excepcionalmente, atividades administrativas essenciais conforme disponibilidade do servidor.  | Gerência de Administração | Gerência Administrativa –trabalho remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração.                          |
|   |                |  |                           | Coordenação de Almojarifado e Patrimônio – trabalho remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração.        |
|   |                |  |                           | Coordenação de Administração e Manutenção – trabalho remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração.       |
|   |                |  |                           | Coordenação de Gestão Orçamentária e Financeira – Trabalho Remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração. |
|   |                |  |                           | Técnico-administrativo – Trabalho remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração.                          |
| 2.3   | Parcial ou     |  |                           |  |

|        |  |              |  |                                  |  |  |  |  |
|--------|--|--------------|--|----------------------------------|--|--|--|--|
|        | Atendimento aos critérios mínimos de biossegurança na unidade (Quadro 2) | Não Atendido |  | GEPPEX                           | Gerência de Pesquisa – trabalho remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração.                  |  |  |  |
|        |  |              |  |                                  | Coordenação Integração Escola Empresa – trabalho remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração. |  |  |  |
|        |  |              |  |                                  | Assistência Estudantil – trabalho remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração.                |  |  |  |
|        |  |              |  |                                  |  |  |  |  |
|        |  |              |  | Departamento de Áreas Acadêmicas | Chefia de Departamento – Trabalho remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração.                |  |  |  |
|        |  |              |  |                                  | Coordenação de Curso – Trabalho remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração.                  |  |  |  |
|        |  |              |  |                                  | Técnicos de Laboratório – Trabalho Remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração.               |  |  |  |
|        |  |              |  |                                  | Apoio ao discente – Trabalho remoto e presencial de acordo com a necessidade da administração.                     |  |  |  |
| ENSINO |  |              |  |                                  |  |  |  |  |

|  |  |
|--|--|
| <p>Atividades de ensino exclusivamente por meio de aulas síncronas e atividades assíncronas, conforme Resolução IFG n.60/2021 ou a que a substituir.</p>   | <p>As atividades de ensino são ofertadas exclusivamente pelo Ensino Remoto Emergencial.</p>  |
| <b>ESTÁGIO</b>   |  |
| <p>Atividades de estágio exclusivamente remotas para menores de 18 anos, conforme Nota Técnica Conjunta MPT nº 05/2020 e Resolução IFG n.60/2021. O Estágio Curricular Obrigatório ofertado por meio do ensino remoto para os estudantes concluintes do ano letivo de 2020 e para os estudantes concluintes do ano/período letivo de 2021, conforme as Diretrizes Operacionais para Realização do Estágio Curricular Obrigatório e das Disciplinas Práticas por meio do Ensino Remoto (Anexo II) da resolução 60/2021.</p> | <p>Atividades Práticas Laboratoriais e de Estágio do Curso Técnico em Enfermagem Integrado ao Ensino Médio na modalidade de Educação de Jovens e Adultos ficam suspensas.<br/>As atividades de estágio e práticas laboratoriais de discentes dos cursos técnicos integrados em turno integral deverão ser substituídas por atividades pedagógicas passíveis de serem ofertadas pelo ERE.</p> |
| <b>EXTENSÃO</b>  |  |
| <p>A Instrução Normativa PROEX/IFG 11/2021 orienta a oferta de extensão em caráter extraordinário com a adoção de procedimentos pedagógicos, administrativos, didáticos e acadêmicos, síncronos e assíncronos, mediados pelas tecnologias digitais da informação e da comunicação (TDICs).</p>   | <p>As atividades de extensão deverão ser ofertadas em caráter extraordinário por procedimentos pedagógicos, administrativos, didáticos e acadêmicos sugeridos pelo ERE.</p>  |
| <b>PESQUISA</b>  |  |
| <p>Atividades de pesquisa e pós-graduação preferencialmente por meio de reuniões e estudos síncronos e atividades assíncronas, conforme a IN 01/2020/PROPPG e Resolução IFG n. 60/2021.</p>  | <p>As atividades de pesquisa deverão estar alinhadas às perspectivas de atividades remotas, síncronas e/ou assíncronas.</p>  |

Elaboração: Comitê para a Elaboração do Plano Local para o Retorno das Atividades Presenciais do Câmpus Águas Lindas de Goiás do IFG. 2021.

**TABELA DE REFERÊNCIA DE ATIVIDADES E AÇÕES**

| FASE | INDICADORES DE SAÚDE GLOBAIS   |           | ATIVIDADES GERAIS  | ATIVIDADES ESPECÍFICAS | DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES ESPECÍFICAS A SEREM REALIZADAS NO CÂMPUS   |
|------|--|-----------|--|------------------------|--|
|      | Conceito   | Indicador | Recomendável   |                        | ADMINISTRATIVO   |
| II   | 1.1 Situação do Indicador do risco para Covid-19 na Região de Saúde (SESGO), na semana | Crítica   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Retomada gradativa das atividades administrativas essenciais dos setores, adotando o rodízio de servidores;</li> <li>Retomada das atividades de ensino de cunho prático, em laboratórios, das turmas concluintes;</li> <li>Retomada das atividades de estágio das turmas concluintes, na impossibilidade de realização de forma remota.</li> <li>Reuniões de pequenos grupos, para o planejamento de ações de programas e projetos;</li> <li>Monitoria;</li> <li>Avaliação da aprendizagem de forma presencial, para grupos reduzidos de estudantes;</li> </ul> | Diretoria-Geral        | Diretoria-Geral – trabalho remoto e presencial uma vez por semana, de acordo com o interesse da administração  |
|      |  |           |  |                        | Chefia de Gabinete – trabalho remoto e presencial uma vez por semana, de acordo com o interesse da administração   |
|      |  |           |  |                        | Comunicação Social – trabalho remoto e presencial uma vez por semana, de acordo com o interesse da administração   |
|      |  |           |  |                        | Coordenação de Recursos Humanos – trabalho remoto e presencial uma vez por semana, de acordo com o interesse da administração<br>CAAEE/CORAE/Biblioteca – trabalho remoto e presencial uma vez por semana, de acordo com o interesse da administração, e com agendamento |
|      | 1.2 Índice de vacinação da população (2ª dose ou dose única)                           | 20%-40%   |  |                        |  |
|      | 2) Indicadores de biossegurança na instituição   |           |  |                        |  |

|  |   |                          |  |                           |   |
|--|---|--------------------------|--|---------------------------|---|
|  | 2.1<br>Vacinação de profissionais de educação                                   | 80% (2ª dose/dose única) |  |                           |   |
|  |   |                          |  |                           | Coordenação de TI – trabalho remoto e presencial uma vez por semana, de acordo com o interesse da administração                               |
|  | 2.2 Índice de vacinação da comunidade acadêmica (2ª dose ou dose única)         | < 40%                    |  |                           |   |
|  |   |                          |  | Gerência de Administração | Gerência de Administração – trabalho remoto e presencial uma vez por semana, de acordo com o interesse da administração                       |
|  |   |                          |  |                           | Coordenação de Almojarifado e Patrimônio – trabalho remoto e presencial uma vez por semana, de acordo com o interesse da administração        |
|  | 2.3<br>Atendimento aos critérios mínimos de biossegurança na unidade (Quadro 2) | Totalmente Atendido      |  |                           | Coordenação de Administração e Manutenção - trabalho remoto e presencial uma vez por semana, de acordo com o interesse da administração       |
|  |   |                          |  |                           | Coordenação de Gestão Orçamentária e Financeira – trabalho remoto e presencial uma vez por semana, de acordo com o interesse da administração |
|  |   |                          |  |                           |   |
|  |   |                          |  | GEPPEX                    | Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão - trabalho remoto e presencial uma vez por semana, de acordo com o interesse da administração  |
|  |   |                          |  |                           | Coordenação Integração Escola Empresa – trabalho remoto e presencial uma vez por semana,  |

|                                  |  |  |  |  |   |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|--|---|--|--|
|                                  |  |  |  | de acordo com o interesse da administração   |   |  |  |
|                                  |  |  |  | Assistência Estudantil – trabalho remoto e presencial uma vez por semana, de acordo com o interesse da administração   |   |  |  |
|                                  |  |  |  |  |   |  |  |
|                                  |  |  |  | Chefia de Departamento – trabalho remoto e presencial uma vez por semana, de acordo com o interesse da administração   |   |  |  |
|                                  |  |  |  | Coordenações de Curso – trabalho remoto e presencial uma vez por semana, de acordo com o interesse da administração  |   |  |  |
|                                  |  |  |  | Laboratórios – trabalho remoto e presencial uma vez por semana, de acordo com o interesse da administração   |   |  |  |
| Departamento de Áreas Acadêmicas |  |  |  | Apoio ao discente – trabalho remoto e presencial uma vez por semana, de acordo com o interesse da Administração  |   |  |  |
|                                  |  |  |  | Coordenação de Apoio Administrativo: trabalho remoto e presencial uma vez por semana, de acordo com o interesse da administração                                 |   |  |  |
|                                  |  |  |  | <b>ENSINO</b>  |   |  |  |
|                                  |  |  |  | 1.Oferta, pelos professores, de atendimento aos estudantes com dificuldades de aprendizagem e/ou necessidades educacionais específicas (NEE), em pequenos grupos | 1.Oferta definida pelos professores levando a especificidade de cada modalidade<br>2. Oferta definida conforme solicitação, e agendamento prévio pelo professor |  |  |

|   |   |
|---|---|
| <p>2. Utilização, por escala e agendamento prévio definido e acompanhado pela TI, dos laboratórios de informática pelos estudantes que têm dificuldade de acesso remoto</p> <p>3. Atendimentos do programa de monitoria para pequenos grupos</p> <p>4. Reuniões para acompanhamento e avaliação do Plano de Ação Local.</p> <p>5. Reuniões de pequenos grupos, para o planejamento de ações de programas e projetos</p> <p>6. Avaliação da aprendizagem de forma presencial, para grupos reduzidos de estudantes</p> <p>7. Oferta de disciplinas práticas de laboratório exclusivamente para as turmas concluintes</p> <p>8. Oferta de disciplinas teóricas</p> | <p>responsável</p> <p>3. Oferta deverá ocorrer em um dos turnos da instituição, mediante agendamento prévio pelo professor responsável. O período não poderá ser superior a 05 horas</p> <p>4. Preferencialmente utilizando Google Meet</p> <p>5. Preferencialmente pelo Google Meet, e quando necessário presencialmente, respeitando o distanciamento, capacidade limitada de 05 pessoas e condições de higiene e biossegurança</p> <p>6. Oferta definida pelos professores e coordenação de curso, respeitando o distanciamento, capacidade limitada de 05 e condições de higiene e biossegurança;</p> <p>7. Levantamento dos Laboratórios e Disciplinas Práticas: Téc. em Enfermagem, turmas: 2017/1; 2017/2 e 2018/1.<br/>A oferta irá ocorrer mediante agendamento prévio pela coordenação de curso, respeitando o distanciamento recomendado de 1,5 metro, e capacidade máxima de 05 discentes.</p> <p>8. As disciplinas teóricas deverão ser ministradas pelo ERE</p> |
| <b>ESTÁGIO</b>  |   |
| Estágio Curricular Obrigatório  | <p>Atividades de estágio exclusivamente remotas para menores de 18 anos, conforme Nota Técnica Conjunta MPT nº 05/2020 e Resolução IFG n.60/2021, ou a que vier a substituí-la.</p> <p>O Estágio Curricular Obrigatório para os cursos Técnico em Enfermagem EM/EJA (2017/1; 2017/2 e 2018/1) e Licenciatura em Ciências Biológicas, poderá ser ofertado às turmas concluintes. A oferta se dará por grupos limitados de 05 discentes.</p>  |

| EXTENSÃO  |   |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realização de reuniões da equipe de extensionistas para planejamento das ações (pequenos grupos)</li> <li>2. Reuniões do comitê responsável pela elaboração do Plano Local de Extensão (pequenos grupos)</li> <li>3. Oferta de atividades que necessitem o uso do espaço físico e/ou equipamentos dos câmpus e/ou das instituições parceiras (pequenos grupos) para ações de extensão em fase de conclusão</li> <li>4. Visitas às comunidades e/ou parceiros poderão ser desenvolvidas, conforme calendário acadêmico, de acordo com as necessidades apresentadas pela coordenação das ações à Gepex. Deverá ser priorizado o atendimento e visitas às comunidades vulneráveis que não têm acesso às TDIC, e/ou outras formas de vulnerabilidades agravadas pelo contexto da pandemia</li> <li>5. Oferta de atendimento ao público e/ou estudantes, por meio de agendamento conforme escalas de trabalho estabelecidas pelo setor responsável.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. As reuniões devem ser preferencialmente por meio de TDICs, nos casos em que houver necessidade de reuniões presenciais, devem ser agendadas com antecedência, segundo formulário a ser disponibilizado, e respeitando o limite de 05 pessoas.</li> <li>2. As reuniões devem ser preferencialmente por meio de TDICs, nos casos em que houver necessidade de reuniões presenciais, deve ser agendado com antecedência, segundo formulário a ser disponibilizado, e respeitando o limite de 05 pessoas.</li> <li>3. As atividades deverão ser agendadas com antecedência, segundo formulário a ser disponibilizado, e respeitando o limite de 05 pessoas e distanciamento espacial.</li> <li>4. As atividades de extensão que envolvem visitas às comunidades e/ou parceiros poderão ser desenvolvidas, conforme calendário acadêmico, de acordo com as necessidades apresentadas pela coordenação das ações à Gepex. Deverá ser priorizado o atendimento e visitas às comunidades vulneráveis que não têm acesso às TDIC, e/ou outras formas de vulnerabilidades agravadas pelo contexto da pandemia, além de atender às orientações administrativas quanto ao transporte. As atividades deverão ser agendadas com antecedência, segundo formulário a ser disponibilizado, e respeitando o limite de 05 pessoas e distanciamento espacial.</li> <li>5. As atividades de extensão devem ser orientadas pelo cronograma a ser estabelecido pela GEPEX com antecedência, considerando o limite de 05 pessoas. As atividades devem ser preferencialmente por meio de TDICs.</li> </ol> |
| PESQUISA  |   |

|   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilização dos laboratórios com agendamento para finalização de projetos elencados como prioritários no levantamento de dados.</li> <li>2. Utilização dos espaços para conclusão dos trabalhos finais de TCC afetados e/ou interrompidos pelas restrições durante o período de Ensino Remoto Emergencial</li> <li>3. Reuniões para orientação e acompanhamento de estudantes bolsistas de PIBICTI com maiores dificuldades (com devido agendamento dos espaços)</li> <li>4. Reuniões e Atividades de gestão para acompanhamento dos projetos de iniciação científica e de pesquisas, para efeito de atendimento das demandas institucionais</li> <li>5. Visitas às comunidades para realização das pesquisas e levantamento de demandas, bem como de parcerias, poderão ser desenvolvidas, conforme calendário acadêmico, de acordo com as necessidades apresentadas pelos Grupos de Pesquisa/Pesquisador à GEPEX em consonância com as prioridades apontadas anteriormente na etapa de levantamento de dados</li> <li>6. Atividades de gestão para acompanhamento remoto das atividades e editais de pesquisa, de fomento para projetos e núcleos de pesquisas.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilização a ser definida pela demanda dos orientadores levando em conta a especificidade de cada pesquisa. As atividades deverão ser agendadas com antecedência, segundo formulário a ser disponibilizado, e respeitando o limite de 05 pessoas e distanciamento espacial.</li> <li>2. Utilização a ser definida pela demanda dos orientadores levando em conta a especificidade de cada pesquisa. As atividades deverão ser agendadas com antecedência, segundo formulário a ser disponibilizado, e respeitando o limite de 05 pessoas e distanciamento espacial.</li> <li>3. As reuniões devem ser preferencialmente por meio de TDICs, nos casos em que houver necessidade de reuniões presenciais, devem ser agendadas com antecedência. As atividades deverão ser agendadas com antecedência, segundo formulário a ser disponibilizado, e respeitando o limite de 05 pessoas e distanciamento espacial.</li> <li>4. As reuniões devem ser preferencialmente por meio de TDICs, nos casos em que houver necessidade de reuniões presenciais, devem ser agendadas com antecedência. As atividades deverão ser agendadas com antecedência, segundo formulário a ser disponibilizado, e respeitando o limite de 05 pessoas e distanciamento espacial.</li> <li>5. As atividades deverão ser agendadas com antecedência, segundo formulário a ser disponibilizado, e respeitando o limite de 05 pessoas e distanciamento espacial.</li> <li>6. As reuniões devem ser preferencialmente por meio de TDICs, nos casos em que houver necessidade de reuniões presenciais, devem ser agendadas com antecedência, segundo formulário a ser disponibilizado, e respeitando o limite de 05 pessoas e distanciamento espacial.</li> </ol> |
|---|--|

Elaboração: Comitê para a Elaboração do Plano Local para o Retorno das Atividades Presenciais do Câmpus Águas Lindas de Goiás do IFG. 2021.

**TABELA DE REFERÊNCIA DE ATIVIDADES E AÇÕES**

| FASE | INDICADORES DE SAÚDE GLOBAIS   | ATIVIDADES GERAIS | ATIVIDADES ESPECÍFICAS  | DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES ESPECÍFICAS A SEREM REALIZADAS NO CÂMPUS   |
|------|--|-------------------|---|--|
| III  | <b>Conceito</b>  | <b>Indicador</b>  | <b>Recomendável</b>   | <b>ADMINISTRATIVO</b>  |
|      | 1) Indicadores comunitários de saúde e capacidade de atendimento do sistema de saúde     |                   | Um número maior de atividades presenciais pode ser desenvolvidas, com a possibilidade de alternância entre as atividades não presenciais e presenciais, é recomendável  | Diretoria-Geral – trabalho remoto, duas vezes por semana presencial e de acordo com o interesse da administração                     |
|      | 1.1 Situação do Indicador de risco para Covid-191 na Região de Saúde (SESGO), na semana. | Alerta            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priorizar atividades que precisem ser feitas presencialmente para as turmas concluintes;</li> <li>• Retomada das atividades de extensão e de pesquisa;</li> <li>• Defesas de TCCs, dissertações, teses, exame de qualificação e relatórios;</li> </ul> | Diretoria-Geral: Chefia de Gabinete – trabalho remoto, duas vezes por semana presencial e de acordo com o interesse da administração |
|      | 1.2 Índice de vacinação da população (2ª dose ou dose única)                             | 40%-75%           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientações presenciais de TCC, estágios, pesquisa, extensão e demais programas de formação profissional;</li> <li>• Estabelecer trilhas formativas para o desenvolvimento de aulas alternadas;</li> </ul>   | Coordenação de Recursos Humanos – trabalho remoto, duas vezes por semana presencial e de acordo com o interesse da administração     |
|      | <b>2) Indicadores de biossegurança na instituição</b>                                    |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Levantar junto à comunidade docente quais componentes devem</li> </ul>   | CAAAE/CORAE/BIBLIOTECA – trabalho remoto, duas vezes por semana presencial e de acordo com o interesse da administração              |

|  |  |                             |  |  |  |   |
|--|--|-----------------------------|--|--|--|---|
|  | 2.1 Vacinação de profissionais de educação                                   | 80% (2ª dose ou dose única) | <p>ser priorizados, considerando o desenvolvimento e avaliação das aulas não presenciais ministradas até o momento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerar, em diálogo com as turmas, quais os conhecimentos dos componentes demandam atendimento presencial e quais podem ser mantidos remotamente; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização de provas preferencialmente online;</li> <li>• Frequência do estudante atribuídas pela realização e entrega de atividades;</li> <li>• Participação opcional dos estudantes nas aulas presenciais.</li> <li>• Atividades de ensino que envolvam práticas esportivas corporais em pequenos grupos.</li> </ul> </li> </ul> |  | Coordenação de TI – trabalho remoto, duas vezes por semana presencial e de acordo com o interesse da administração                               |   |
|  | 2.2 Índice de vacinação da comunidade acadêmica (2ª dose ou dose única)      | 40%-75%                     |  |  |  |   |
|  |  |                             |  |  | Gerência de Administração  | Gerência de Administração – trabalho remoto, duas vezes por semana presencial e de acordo com o interesse da administração                |
|  |  |                             |  |  |  | Coordenação de Almoxarifado e Patrimônio – trabalho remoto, duas vezes por semana presencial e de acordo com o interesse da administração |
|  |  |                             |  |  |  | Coordenação de Administração e Manutenção trabalho remoto, duas vezes por semana presencial e de acordo com o interesse da administração  |
|  | 2.3 Atendimento aos critérios mínimos de biossegurança na unidade (Quadro 2) | Totalmente Atendido         |  |  | Coordenação de Gestão Orçamentária e Financeira – trabalho remoto, duas vezes por semana presencial e de acordo com o interesse da administração |   |
|  |  |                             |  |  |  |   |

|   |  |  |  |                                  |   |  |  |  |
|---|--|--|--|----------------------------------|---|--|--|--|
|   |  |  |  | GEPPEX                           | Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão – trabalho remoto, duas vezes por semana presencial e de acordo com o interesse da administração |  |  |  |
|   |  |  |  |                                  | Coordenação Integração Escola Empresa – trabalho remoto, duas vezes por semana presencial e de acordo com o interesse da administração          |  |  |  |
|   |  |  |  |                                  | Assistência Estudantil – trabalho remoto, duas vezes por semana presencial e de acordo com o interesse da administração                         |  |  |  |
|   |  |  |  |                                  |   |  |  |  |
|   |  |  |  | Departamento de Áreas Acadêmicas | Chefia de Departamento – trabalho remoto, duas vezes por semana presencial e de acordo com o interesse da administração                         |  |  |  |
|   |  |  |  |                                  | Coordenação de Curso – trabalho remoto, duas vezes por semana presencial e de acordo com o interesse da administração                           |  |  |  |
|   |  |  |  |                                  | Laboratórios – trabalho remoto, duas vezes por semana presencial e de acordo com o interesse da administração                                   |  |  |  |
| Apoio ao discente – trabalho remoto, duas vezes por semana presencial e de acordo com o interesse |  |  |  |                                  |   |  |  |  |

|               |  |  |  |   |
|---------------|--|--|--|---|
|               |  |  |  | da administração  |
|               |  |  |  | Coordenação de Apoio Administrativo - trabalho remoto, duas vezes por semana presencial e de acordo com o interesse da administração  |
| <b>ENSINO</b> |  |  |  |   |
|               |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oferta de disciplinas práticas em laboratórios para turmas concluintes ou que tenham pré-requisito da prática para conclusão</li> <li>2. Manutenção da oferta, pelos professores, de atendimento aos estudantes com dificuldades de aprendizagem e/ou NEE</li> <li>3. Realização de orientações e bancas de Trabalho de Conclusão de Curso de estudantes dos cursos de graduação, presenciais</li> <li>4. Utilização, por escala e agendamento prévio definido e acompanhado pela TI, dos laboratórios de informática pelos estudantes que têm dificuldade de acesso remoto</li> <li>5. Desenvolvimento de ações dos projetos de ensino, em pequenos grupos</li> <li>6. Manutenção do atendimento de estudantes no Programa de Monitoria</li> <li>7. Reuniões para acompanhamento e avaliação do Plano de Ação Local</li> <li>8. Implantação e desenvolvimento do "Programa de Recuperação das aprendizagens" (disciplinado por regulamento acadêmico –</li> </ol> |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A oferta deverá ocorrer mediante agendamento prévio pela coordenação de curso, respeitando o distanciamento recomendado de 1,5 metro, e capacidade máxima de 15 discentes;</li> <li>2. Oferta definida pelos professores levando a especificidade de cada modalidade, mediante agendamento prévio e respeitando o distanciamento recomendado de 1,5 metro, e capacidade máxima de 15 discentes</li> <li>3. A oferta deverá ocorrer mediante agendamento prévio e respeitando o distanciamento recomendado de 1,5 metro, e capacidade máxima de 15 discentes</li> <li>4. Oferta definida conforme solicitação, e agendamento prévio pelo professor responsável, e respeitando o distanciamento recomendado de 1,5 metro, e capacidade máxima de 15 discentes</li> <li>5. Oferta definida conforme solicitação, e agendamento prévio pelo professor responsável, e respeitando o distanciamento recomendado de 1,5 metro, e capacidade máxima de 15 discentes</li> <li>6. Oferta deverá ocorrer em um dos turnos da instituição, mediante agendamento prévio pelo professor responsável. O período não poderá ser superior a 05 horas</li> <li>7. Preferencialmente utilizando Google Meet</li> </ol> |

|  |  |
|--|--|
| <p>reformulação da Resolução IFG n. 60/2021 que regula a oferta do ensino remoto emergencial)</p> <p>9. Realização de reuniões e atividades do PIBID e da Residência Pedagógica.</p> | <p>8. Aguardar publicação da revogação da Resolução Consup 060/2021</p> <p>9. Realização de atividades dos programas PIBID e Residência Pedagógica do curso de Licenciatura em Ciências Biológicas, respeitando o distanciamento espacial e agendado previamente pela coordenação do programa; capacidade máxima de 15 participantes</p>   |
| <p><b>ESTÁGIO</b></p>  |  |
| <p>Oferta de estágio curricular obrigatório para as turmas concluintes (em ambientes reais de trabalho e/ou laboratórios).</p>   | <p>Atividades de estágio exclusivamente remotas para menores de 18 anos, conforme Nota Técnica Conjunta MPT nº 05/2020 e Resolução IFG n.60/2021, ou a que vier a substituí-la.</p> <p>O Estágio Curricular Obrigatório para os cursos Técnico em Enfermagem EM/EJA (2017/1; 2017/2 e 2018/1) e Licenciatura em Ciências Biológicas, poderá ser ofertado às turmas concluintes. A oferta se dará por grupos limitados de 07 discentes.</p> |
| <p><b>EXTENSÃO</b></p>   |  |

|   |   |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reuniões da equipe de extensionistas para planejamento das ações;</li> <li>2. Reuniões do comitê responsável pela elaboração do Plano Local de Extensão com a comunidade interna e externa;</li> <li>3. Desenvolvimento de atividades que necessitem do uso do espaço físico e/ou equipamentos dos câmpus e/ou das instituições parceiras;</li> <li>4. Realização de visitas às comunidades e/ou parceiros.</li> <li>5. Atendimento ao público e/ou estudantes de forma individual e/ou pequenos grupos, conforme escalas de trabalho estabelecidas pelo setor responsável.</li> </ol>  | <p>Todas as ações e projetos de extensão aqui descritos poderão ocorrer na Unidade tal qual à fase II desde que obedeçam a ocupação espacial de até 15 pessoas. As visitas externas só devem ocorrer com a certeza do atendimento às recomendações dos órgãos de saúde.</p> |
| <b>PESQUISA</b>   |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilização dos laboratórios para o desenvolvimento de Projetos de Pesquisa que foram interrompidos durante a pandemia (com agendamento e dentro do limite de pessoas estabelecido).</li> <li>2. Reuniões de equipe/grupos de pesquisa para planejamento de atividades (grupos pequenos com agendamento).</li> <li>3. Execução presencial de atividades de pesquisa envolvendo intervenções com seres humanos em pequenos grupos.</li> <li>4. Visitas às comunidades para realização de pesquisa, levantamento de demandas, bem como realização de parcerias.</li> <li>5. Reuniões das equipes de gestão e das comissões ou grupos de trabalho, constituídos para desenvolvimento de estudos para reformulação ou atualização de documentos institucionais.</li> <li>6. Reuniões para planejamento estratégico das atividades de pesquisa e pós-graduação.</li> <li>7. Reuniões de grupos de trabalho para planejamento dos eventos científico-culturais institucionais.</li> <li>8. Trabalho das equipes de gestão para planejamento institucional de retorno das atividades presenciais, em diferentes fases da</li> </ol> | <p>Idem à fase laranja, com capacidade de participantes de 15 pessoas.</p>  |

|  |           |  |
|--|-----------|--|
|  | pandemia. |  |
|--|-----------|--|

Elaboração: Comitê para a Elaboração do Plano Local para o Retorno das Atividades Presenciais do Câmpus Águas Lindas de Goiás do IFG. 2021.

| TABELA DE REFERÊNCIA DE ATIVIDADES E AÇÕES |  |                   |   |  |  |
|--|--|-------------------|---|--|--|
| FASE                                       | INDICADORES DE SAÚDE GLOBAIS   | ATIVIDADES GERAIS | ATIVIDADES ESPECÍFICAS  | DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES ESPECÍFICAS A SEREM REALIZADAS NO CÂMPUS |  |
| IV   | Conceito   | Indicador         | Recomendável  | ADMINISTRATIVO   |  |
|  | 1) indicadores comunitários de saúde e capacidade de atendimento do sistema de saúde |                   | Volta total das atividades presenciais, é recomendável:   | Direção-Geral:   | Direção Geral – trabalho presencial no câmpus      |
|  | 1.1 Situação do Indicador do risco para  | Alerta            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar diagnóstico do que foi desenvolvido ao</li> </ul> |  | Comunicação Social – trabalho presencial no câmpus |

|  |  |       |  |                                 |   |                     |
|--|--|-------|--|---------------------------------|---|---------------------|
|  | Covid-19 na Região de Saúde (SESGO), na semana.              |       | longo das fases anteriores;<br>• Estabelecer estratégias para a recuperação de conteúdo;<br>• Estabelecer uma política de monitoria para auxiliar na reposição e/ou apresentação de conteúdo;<br>• Criação de grupos de apoio, tanto acadêmico quanto socioafetivo, voltado para o acolhimento estudantil. |                                 | Recursos Humanos – trabalho presencial no câmpus  |                     |
|  |  |       |  |                                 | CAAAE – trabalho presencial no câmpus             |                     |
|  |  |       |  |                                 | CORAE –trabalho presencial no câmpus              |                     |
|  |  |       |  |                                 | BIBLIOTECA – trabalho presencial no câmpus        |                     |
|  |  |       |  |                                 | Coordenação de TI – trabalho presencial no câmpus |                     |
|  | 1.2 Índice de vacinação da população (2ª dose ou dose única) | > 75% |  |                                 |   |                     |
|  |  |       |  |                                 | Gerência Administrativo                           | TRABALHO PRESENCIAL |
|  |  |       |  |                                 |   |                     |
|  |  |       |  |                                 | GEPPEX  | TRABALHO PRESENCIAL |
|  |  |       |  |                                 |   |                     |
| 2) Indicadores de biossegurança na instituição |  |       |  |                                 |   |                     |
|  |  |       | Departamento de Áreas Acadêmicas   | TRABALHO PRESENCIAL             |   |                     |
|  |  |       | ENSINO   |                                 |   |                     |
| 2.1 Vacinação de profissionais de educação     | 80% (2ª dose ou dose única)                                  |       | 1. Retomada da presencialidade de ações do   | Retorno de todas as atividades, |   |                     |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
| 2.2 Índice de vacinação da comunidade acadêmica (2ª dose ou dose única)      | > 75%  |  | <p>ensino (disciplinas teóricas, disciplinas práticas, oferta de componentes curriculares, estágio curricular obrigatório, orientações, atendimentos, reuniões e outras) das turmas concluintes preferencialmente para finalização do ano letivo de 2021 e na totalidade para o ano letivo de 2022;</p> <p>2. Realização de diagnóstico dos conteúdos que foram ofertados e daqueles que não foram;</p> <p>3. Desenvolvimento do “Programa de Recuperação das aprendizagens” (disciplinado por regulamento acadêmico – reformulação da Resolução IFG n. 60/2021 que regula a oferta do ensino remoto emergencial);</p> <p>4. Criação de grupos de apoio para o desenvolvimento acadêmico;</p> <p>5. Acompanhamento e adequação das estratégias de ensino para os estudantes com necessidades específicas de aprendizagem.</p> | respeitando as medidas de mitigação e biossegurança, distanciamento e capacidade máxima do ambiente. |
| 2.3 Atendimento aos critérios mínimos de biossegurança na unidade (Quadro 2) | Totalmente Atendido  |  |   |  |
| <b>ESTÁGIO</b>   |  |  |   |  |
| 1. Retomada da presencialidade das ações estágio.                            | Retorno de todas as atividades, respeitando as medidas de mitigação e biossegurança, distanciamento e capacidade máxima do ambiente. |  |   |  |
| <b>EXTENSÃO</b>  |  |  |   |  |

|                 |  |   |
|-----------------|--|---|
|                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Retomada da presencialidade das ações de extensão, conforme previsão indicada no Plano de Trabalho;</li> <li>2. Avaliação diagnóstica junto aos extensionistas, comunidade externa, parceiros e demais envolvidos com as atividades de extensão;</li> <li>3. Revisão, adequação e acompanhamento dos Planos de Trabalho das ações em desenvolvimento.</li> </ol>   | <p>Retorno de todas as atividades, respeitando as medidas de mitigação e biossegurança, distanciamento e capacidade máxima do ambiente.</p> |
| <b>PESQUISA</b> |  |   |
|                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Avaliação diagnóstica junto aos pesquisadores sobre os impactos das atividades remotas e a revisão e adequação dos Planos de Trabalho dos projetos de pesquisa;</li> <li>2. Utilização dos laboratórios para desenvolvimento de todos os projetos de pesquisa do Câmpus;</li> <li>3. Retomada da presencialidade em todas as atividades de pesquisa, incluindo execução e participação em eventos;</li> <li>4. Realização de reuniões e atividades presenciais de comissões e grupos de trabalho, núcleos de pesquisas e eventos científicos.</li> </ol> | <p>Retorno de todas as atividades, respeitando as medidas de mitigação e biossegurança, distanciamento e capacidade máxima do ambiente</p>  |

Elaboração: Comitê para a Elaboração do Plano Local para o Retorno das Atividades Presenciais do Câmpus Águas Lindas de Goiás do IFG. 2021.

## 8. ATENDIMENTO AOS CRITÉRIOS MÍNIMOS DE BIOSSEGURANÇA NA UNIDADE

**Quadro 2: Critérios mínimos de biossegurança na unidade**

| Item   | Descrição   | Atende?            |
|--|---|--------------------|
| Condições para uso correto e constante de máscaras | Disponibilidade de máscaras com comprovada eficácia para toda comunidade (cirúrgica tripla/N95/PFF2)  | (X) sim<br>( ) não |
| Distanciamento espacial                            | Disponibilidade espacial (2,25 m <sup>2</sup> por pessoa) distância mínima de 1,5 m entre as pessoas; Sinalização visível para manutenção de distanciamento social. | (X) sim<br>( ) não |
| Higiene das mãos                                   | Disponibilidade de suprimentos e condições para higiene das mãos.   | (X) sim<br>( ) não |
| Limpeza e desinfecção                              | Protocolos de limpeza e desinfecção de ambientes e superfícies, disponibilidade de insumos necessários.   | (X) sim<br>( ) não |
| Capacidade de contenção de contaminação.           | O protocolo de monitoramento, rastreamento, busca ativa e contenção da transmissão frente a casos confirmados de Covid-19.  | (X) sim<br>( ) não |

Fonte: Comitê de Mitigação e Biossegurança do IFG.

Atentamos para que, deva ser considerado:

“Independente da fase, mediante ocorrência simultânea de mais de um caso confirmado de Covid-19 em membros da comunidade escolar, no qual os envolvidos tenham convivido na mesma atividade escolar presencial, é necessário suspender as atividades presenciais da turma por 14 dias. E mediante ocorrência de diferentes e simultâneos casos confirmados de Covid-19, no qual os envolvidos são de turmas/setores diferentes, é necessário suspender todas as atividades presenciais do Câmpus/Reitoria por 14 dias. Todos os contatos próximos deverão ser monitorados durante esse período, a partir dos fluxos e orientações previstos nos documentos institucionais (FIOCRUZ, 2021).” (2021, PLANO DE AÇÃO GERAL, p. 26).

## 9. AÇÕES PRIORITÁRIAS E GRUPOS PRIORITÁRIOS A SEREM ATENDIDOS

### 9.1 Atividades prioritárias de ensino

Conforme as atividades previstas por fase pelo Plano Geral e Local de Ações para o retorno gradual e seguro das atividades, e em respeito aos critérios anteriormente estabelecidos, destacamos como atividades prioritárias do Câmpus Águas Lindas de Goiás:

1. **Atendimentos pedagógicos, psicológicos, extraclasse e do programa de monitoria:** deve-se atentar para os dispositivos de cada fase, o cumprimento dos protocolos de biossegurança, a realização de agendamento prévio, assinatura de termo de responsabilidade e a capacidade de cada espaço. O agendamento deve ser realizado com antecedência mínima de **7 dias**, a fim de atender adequadamente a solicitação.
2. **Componentes curriculares práticas**

Ao longo do ano letivo de 2021, ainda acometido pela pandemia de COVID-19, os cursos da Educação Profissional, Científica e Tecnológica do IFG foram ministrados por meio do **Sistema de Ensino Remoto Emergencial**, elemento que permitiu somente a oferta de componentes curriculares cuja carga horária era teórica, salvo algumas exceções nos Cursos Técnicos Integrados em Tempo Integral. Já para o Curso Técnico em Enfermagem ofertado na modalidade de Educação de Jovens e Adultos, é imprescindível a prática laboratorial e que foi interrompida. Assim, destacamos as componentes curriculares práticas que não foram ofertadas durante o ERE.

**Práticas Assistidas II:** no âmbito do Curso Técnico em Enfermagem, Práticas Assistidas II integra o núcleo específico obrigatório de formação profissional, sendo pré-requisito para os Estágios I e II. É ofertada no 6º semestre de curso possuindo carga horária total de 144 horas/aula (108 aulas), sendo o conteúdo trabalhado da seguinte forma: ensino prático de técnicas e habilidades inerentes ao exercício da profissão e simulação de ambientes de assistência à saúde.

Assim, de acordo com o Plano Geral do IFG, pretende-se desenvolver de forma presencial as atividades laboratoriais da disciplina Práticas Assistidas II na fase II ou III, para as turmas concluintes que não tiveram este componente curricular ofertado, e na fase III para as turmas não concluintes. As aulas serão ministradas no Laboratório destinado a este fim. A turma deverá ser dividida na medida do respeito ao distanciamento e capacidade máxima estabelecida previamente neste Plano. As atividades poderão ocorrer em apenas um turno do dia em atendimento aos protocolos estabelecidos para prevenção, controle e mitigação da transmissão da COVID-19.

As atividades deverão respeitar as medidas de mitigação e biossegurança, já mencionadas (Quadro 02). Ainda, ressaltamos que deverão ser garantidas medidas para a circulação de ar no ambiente e realizada a desinfecção das bancadas antes e após cada atividade. Após o término das práticas, os alunos realizarão a confecção dos relatórios avaliativos de forma remota via plataforma Moodle. Os alunos que porventura não participarem das atividades deverão apresentar justificativa, de acordo com a legislação vigente, à Coordenação do Curso e ao Departamento de Áreas Acadêmicas. Este componente curricular deverá ser cumprido assim que possível pelo discente para a integralização do curso.

### **3. Programa de Recuperação das Aprendizagens**

Na fase IV (verde), com o retorno da presencialidade, preconiza-se a recuperação dos conteúdos com o Desenvolvimento do “Programa de Recuperação das aprendizagens” (disciplinado por regulamento acadêmico – reformulação da Resolução IFG n. 60/2021 que regula a oferta do ensino remoto emergencial).

#### **9.2 Pesquisa, extensão e estágios:**

##### **1. Pesquisa**

Atualmente nenhuma atividade de pesquisa e extensão está com atividades pendentes devido aos impactos da pandemia, esta comissão destaca que para o retorno das atividades presenciais, assim que forem demandadas, sejam

respeitados os critérios de mitigação e biossegurança apontados neste documento.

Conforme o Plano Geral, e de acordo com a realidade do Câmpus Águas Lindas de Goiás, pontuamos como possíveis atividades que poderão ser elencadas como prioritárias:

### 1.1 Ações Prioritárias

i) Desenvolvimento de pesquisas com materiais e experimentos sob riscos de perda do prazo de validade e que demandam acompanhamento permanente e sistemático ou ações com metodologias híbridas e contínuas;

ii) Desenvolvimento de ações e projetos de pesquisas, cujos resultados podem contribuir para minimizar os impactos da pandemia na saúde e na qualidade de vida das pessoas;

iii) Desenvolvimento de projetos de iniciação científica e de projetos de pesquisas decorrentes de editais com cronogramas em fase de conclusão e que tiveram atividades suspensas, cronogramas comprometidos e prazos prorrogados pelas medidas sanitárias de restrição impostas pela pandemia;

iv) Desenvolvimento de projetos de pesquisas que demandam práticas e experimentos em laboratórios, além de equipamentos e materiais complexos ou de curto prazo de validade;

v) Desenvolvimento de projetos de pesquisa que envolvem: convênios interinstitucionais; concessão de Bolsas; financiamentos com prorrogação de prazos; exigências de entregas de relatórios de conclusão; editais com cronogramas e ações na etapa de finalização;

vi) Atividades de projetos de pesquisas com cronogramas e ações complexas integradas ao ensino e à extensão;

### 1.2 Grupos prioritários

i) Estudantes na etapa final da integralização de cursos e projetos de pesquisas;

ii) Pesquisadores que desenvolvem ações e projetos de pesquisas cujos resultados podem contribuir para minimizar os impactos da pandemia na saúde e na qualidade de vida das pessoas;

iii) Pesquisadores cujas atividades de pesquisas envolvem materiais e experimentos sob riscos de perda do prazo de validade e que demandam

acompanhamento permanente e sistemático;

## **2 Extensão**

### **2.1 Ações Prioritárias**

i) Oferta de ações de extensão direcionadas à produção, desenvolvimento e a difusão de conhecimentos científicos, de inovação tecnológica, socioculturais, artísticos, desportivos, dentre outros, direcionadas à prevenção e mitigação dos impactos sociais, econômicos, políticos, culturais, dentre outros ocasionados pela pandemia de Covid-19;

ii) Visitas às comunidades e/ou parceiros em situação de RISCO desigualdade social agravada pelo contexto da pandemia;

iii) Visitas aos parceiros que vem desenvolvendo ações de enfrentamento à Covid-19.

### **2.2 Grupos prioritários**

i) Comunidades tradicionais (quilombolas, indígenas, outras);

ii) Grupos, coletivos, refugiados, movimentos de minorias, movimento indígena e movimento negro;

iii) Mulheres em situação de vulnerabilidade social, risco de vida, violência e exclusão do mundo do trabalho;

iv) Jovens em situação vulnerabilidade social, de violência, de exclusão educacional ou em cumprimento de medida socioeducativa/socioprotetiva;

v) Agricultores familiares, trabalhadores do campo e/ou beneficiários da reforma agrária;

vi) Trabalhadores desempregados ou informais;

vii) Comunidades Escolares da educação básica pública;

viii) Grupos, coletivos e movimento de identidade e diversidade sexual e de gênero (Lésbicas, Gays, Bissexuais, Travestis, Transexuais e Transgêneros, Queer e Intersexuais – LGBTQI+);

ix) Grupos, coletivos e movimento pela moradia popular e associações da sociedade civil;

x) Pessoa com deficiência e/ou necessidades específicas;

xi) Pessoa idosa;

xii) Grupos, coletivos e associações autogestionários ou em fase de organização, coletivos culturais ou de economia popular solidária.

### **3 Estágios**

O Estágio Curricular Obrigatório dos Cursos Técnicos Integrados Integrals permanece com a oferta por meio do ensino remoto para os estudantes concluintes do ano letivo de 2021, conforme as Diretrizes Operacionais para Realização do Estágio Curricular Obrigatório e das Disciplinas Práticas por meio do Ensino Remoto (Anexo II) da resolução 60/2021, e conforme Nota Técnica Conjunta MPT nº 05/2020.

No Câmpus Águas Lindas de Goiás - IFG o estágio curricular obrigatório do curso Técnico em Enfermagem está suspenso em 2020.1. Atualmente as seguintes turmas encontram-se com estágios a serem realizados: turma concludente 2020.2 (Estágio 1 e Estágio 2); 2021.1 (Práticas Assistidas II, Estágio 1 e Estágio 2) e 2021.2 (Práticas Assistidas II, Estágio 1 e Estágio 2).

Atendendo-se a prioridade da oferta destes componentes curriculares, salientamos que a disciplina de Estágio 1 e Práticas Assistidas II estão igualmente suspensas para as demais turmas.

Diante dessa situação, faz-se necessário o planejamento do retorno destas atividades, seguindo os protocolos e respeitando as fases de acordo o Plano de Ação Geral para o Retorno Seguro e Gradual das Atividades Presenciais Acadêmicas e Administrativas no IFG.

## **10. QUADRO DE REFERÊNCIA DE ATIVIDADES E AÇÕES DO CÂMPUS**

As atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativas realizadas no Câmpus Águas Lindas de Goiás do IFG durante as fases indicadas no Plano Geral para o Retorno Presencial Seguro e Gradual no âmbito do IFG encontram-se devidamente descritas no item 6, no qual encontramos os indicadores das fases vermelha, laranja, amarela e verde, (I, II, III, IV) e os critérios que cada Unidade deve seguir para migrar de fase.

De acordo com os diagnósticos levantados para a escritura deste Plano Local, e de estudos e percepções quanto à situacional do câmpus, iremos sugerir que o câmpus inicie suas atividades na **fase amarela**, momento no qual algumas ações e atividades poderão ser ofertadas presencialmente, desde que sejam cumpridos, rigorosamente, os protocolos sanitários, as medidas de distanciamento e demais dispositivos constantes deste Plano.

### **11. Passaporte Vacinal – Portaria 2094/2022/REITORIA/IFG**

Fica estabelecido que o IFG exigirá o ciclo vacinal completo a servidores, terceirizados e discentes para atuarem nas dependências do Câmpus e nas atividades acadêmicas. Nesse sentido, seguem algumas considerações:

- Os servidores deverão encaminhar o comprovante de vacinação à chefia imediata até a data de 14/02/2022.
- Para os casos em que a comprovação não for encaminhada pelos servidores serão feitas novas solicitações de acordo com o fluxo processual previsto no artigo 5º da portaria 2094/2022.
- De acordo com o artigo 6º, a impossibilidade de vacinação por motivos médicos deverá ser comprovada por meio de autodeclaração conforme modelo anexo à portaria 2094/2022.
- O fluxo de comprovação vacinal dos discentes está previsto nos capítulos III, IV, V, VI e VII, de forma que diferentes procedimentos serão adotados para ingressantes e para veteranos. Discentes ingressantes deverão apresentar o comprovante no ato da matrícula (não haverá impedimento de matrícula para os discentes que não comprovarem). Discentes veteranos(as) deverão enviar o comprovante para a coordenação de curso por meio de procedimento que será divulgado pelo Departamento de Áreas Acadêmicas.
- O fluxo de comprovação vacinal para terceirizados está disposto no

capítulo VII da referida portaria.

Para mais informações, leia a Portaria N° 2094, disponível em:

[http://ifg.edu.br/attachments/article/9286/PORTARIA%202094-2022%20-%20REITORIA\\_IFG.pdf](http://ifg.edu.br/attachments/article/9286/PORTARIA%202094-2022%20-%20REITORIA_IFG.pdf)

## 12. REFERÊNCIAS

- CDC. **Covid-19 in racial and ethnic minority groups**. 2020. Disponível em: <<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/need-extra-precautions/racial-ethnicminorities.html>>. Acesso em: 16 set. 2021
- CDC. **K-12 school operational strategy: Updates as of May 15, 2021**. 2021a. Disponível em: <[https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schoolschildcare/operationstrategy.html?CDC\\_AA\\_refVal=https%3A%2F%2Fwww.cdc.gov%2Fcoronavirus%2F2019-ncov%2Fcommunity%2Fschools-childcare%2Findicators.html](https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schoolschildcare/operationstrategy.html?CDC_AA_refVal=https%3A%2F%2Fwww.cdc.gov%2Fcoronavirus%2F2019-ncov%2Fcommunity%2Fschools-childcare%2Findicators.html)> Acesso em: 13 set. 2021
- CDC. **K-12 schools COVID-19 mitigation toolkit**. 2021b. Disponível em: <[https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/FINAL-0321420\\_B\\_K-12\\_Mitigation\\_Toolkit508.pdf](https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/FINAL-0321420_B_K-12_Mitigation_Toolkit508.pdf)>. Acesso em: 17 set. 2021
- CONIF. **Reflexões do Fórum de Dirigentes de Ensino (FDE/Conif) sobre o Retorno Gradual às Atividades Presenciais nas Instituições da RFEPCT**. 2021. Disponível em: <[https://portal.conif.org.br/images/pdf/2021/8\\_Agosto/Reflex%C3%B5es\\_Retorno\\_Gradual\\_Atividades\\_Presenciais\\_-\\_FDE\\_-\\_vers%C3%A3o\\_final.pdf](https://portal.conif.org.br/images/pdf/2021/8_Agosto/Reflex%C3%B5es_Retorno_Gradual_Atividades_Presenciais_-_FDE_-_vers%C3%A3o_final.pdf)>. Acesso em: 13 set. 2021.
- ECDC. **COVID-19 in children and the role of school settings in transmission - second update - 8 July 2021**. 2021. Disponível em: <<https://www.ecdc.europa.eu/sites/default/files/documents/COVID-19-in-childrenand-the-role-of-school-settings-in-transmission-second-update.pdf>> Acesso em: 13 set. 2021.
- FGV. **Estimativa de risco de espalhamento da COVID-19 no Brasil e avaliação da vulnerabilidade socioeconômica nas microrregiões brasileiras**. 2020. Disponível em: <[http://bibliotecadigital.fgv.br/dspace/bitstream/handle/10438/28942/procc-emapcovid-19-reporte2\\_20200323-vulnerabilidade%20%281%29.pdf?sequence=2&isAllowed=y](http://bibliotecadigital.fgv.br/dspace/bitstream/handle/10438/28942/procc-emapcovid-19-reporte2_20200323-vulnerabilidade%20%281%29.pdf?sequence=2&isAllowed=y)> Acesso em: 13 set. 2021.
- FIOCRUZ. **Recomendações para o planejamento de retorno às atividades escolares presenciais no contexto da pandemia de Covid-19 - Versão atualizada em 15/08/2021**. 2021. Disponível em: <[https://portal.fiocruz.br/sites/portal.fiocruz.br/files/documentos/recomendacoes\\_2021-08.pdf](https://portal.fiocruz.br/sites/portal.fiocruz.br/files/documentos/recomendacoes_2021-08.pdf)> Acesso em: 13 set. 2021.
- IDB. **COVID-19 e a reabertura das escolas: uma revisão sistemática dos riscos de saúde e uma análise dos custos educacionais e econômicos**. 2021. Disponível em: <<https://publications.iadb.org/publications/portuguese/document/COVID-19-e>>

areabertura-  
das-escolas-uma-revisao-sistematica-dos-riscos-de-saude-e-uma-analise-  
dos-custos-educacionais-e-economicos..pdf> Acesso em: 13 set. 2021.

OLIVEIRA, E. A .; COLOSIMO, E. A.; SILVA, A. C. S. e S.; MAK, R. H.; MARTELLI,  
D. B.; SILVA, L. R.; MARTELLI-JÚNIOR, H. Clinical characteristics and risk factors  
for death among hospitalised children and adolescents with COVID-19 in Brazil: an  
analysis of a nationwide database. **Lancet Child Adolesc Health**, v. 5, p 559-568,  
jan. 2021. Disponível em: <<https://www.thelancet.com/action/showPdf?pii=S2352-4642%2821%2900134-6>>. Acesso em: 13 set. 2021.

SANTOS, M. P. A.; NERY, J. S. N.; GOES, E. F.; SILVA, A.; SANTOS, A. B. S.;  
BATISTA, L. E.; ARAÚJO, E. M. População negra e Covid-19: reflexões sobre  
racismo e saúde. **Estudos Avançados**, v. 34, p. 225-243, maio-ago. 2020.  
Disponível em:  
<<https://www.scielo.br/j/ea/a/LnkzjXxJSJFbY9LFH3WMQHv/?format=pdf&lang=pt>  
. Acesso em: 17/09/2021.

UNESCO. **Monitoramento global de fechamentos das escolas causados por  
Covid-19**. 2020a. Disponível em:  
<<https://en.unesco.org/covid19/educationresponse>>. Acesso em: 16 set. 2021.

UNESCO. **Responding to COVID-19 and beyond: the global education coalition  
in action**. Published by the United Nations Educational, Scientific and Cultural  
Organization, Education Sector. 2020b. Disponível em:  
<[https://en.unesco.org/news/unesco-showcases-education-responses-covid-19-  
crisis-general-assembly](https://en.unesco.org/news/unesco-showcases-education-responses-covid-19-crisis-general-assembly)>. Acesso em: 16 set. 2021.

WHO. **Schooling during COVID-19: recommendations from the European  
Technical Advisory Group for schooling during COVID-19 - June 2021**. 2021.  
Disponível em:  
<[https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/342075/WHOEURO-  
2021-2151-41906-59077-eng.pdf](https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/342075/WHOEURO-2021-2151-41906-59077-eng.pdf)> . Acesso em: 13 set. 2021.