

Orientações para a elaboração de Cursos Mooc

Cronograma

1. As propostas iniciais de cursos Mooc para a composição da Plataforma IFG Virtual devem ser encaminhadas conforme cronograma a seguir:

2º SEMESTRE	
Período	Atividade
até 16/08/24	Envio de propostas de cursos Mooc em Formulário próprio
até 23/08/24	Parecer da DEaD/Cefor
até 25/10/24	Elaboração do material didático e encaminhamento à DEaD
até 08/11/24	Parecer acerca do material didático e solicitação de ajustes, caso necessário
até 15/11/24	Revisão e ajustes no material didático
até 22/11/24	Validação do material didático
até 29/11/24	Elaboração do Plano de Ensino e atividades, conforme template próprio
até 06/12/24	Devolutiva da DEaD para ajustes, caso necessário
até 20/12/24	Revisão textual do material didático Elaboração de roteiro de videoaulas
até 06/01/25	Validação dos roteiros e solicitação de ajustes, caso necessário
até 10/01/25	Ajustes nos roteiros de videoaulas
até 24/01/25	Locução do material didático e gravação das videoaulas
de 27/01 a 07/02/25	Customização da sala de aula virtual (DEaD)
10/02/25	Início do curso
30/06/25	Término do curso

*A DEaD estará disponível para auxiliar, orientar e acompanhar todas as etapas do processo.

Orientações gerais

1. Os cursos propostos devem ser elaborados em template próprio no [Formulário de Elaboração de Propostas de Cursos Mooc](#) e encaminhados à DEaD/Cefor, dentro do período previsto no cronograma.
2. Os materiais didáticos e as atividades formativas e avaliativas do curso devem ser de autoria dos proponentes do curso.
3. O [Plano de Ensino](#) deve conter a carta de navegação, fluxograma do curso, as atividades formativas e avaliativas, metodologia e divisão do curso em tópicos, conforme template próprio.
4. Os materiais e as atividades autorais disponibilizados nos cursos serão automaticamente classificados dentro da licença Creative Commons BY-NC-SA (esta licença permite que outros remixem, adaptem e criem a partir de determinado trabalho para fins não comerciais, desde que atribuam ao seu autor o devido crédito e que licenciem as novas criações sob termos idênticos).
5. Os materiais didáticos provenientes de curadoria devem ser utilizados apenas como materiais complementares ou constar na biblioteca do curso, desde que publicados livremente na internet e indicados por meio de links.
6. A DEaD/Cefor auxiliará o proponente do curso nos processos de produção de material de estudo, de videoaulas, de podcasts.
7. A DEaD/Cefor disponibilizará profissional para interpretação em Libras e locução do material de estudo.

Das propostas de cursos

- Os cursos devem ter carga horária mínima de 20h e máxima de 60h.
- Os cursos terão periodicidade de 6 meses sendo ofertados em fluxo contínuo, duas vezes por ano.
- As inscrições ficarão abertas até 2 (duas) semanas antes do término do curso.

Para os cursos com carga horária de 60h:

- Os cursos com carga horária de 60h devem ter o mínimo de 6 tópicos.
- Cada tópico terá em média 10h a depender da complexidade do conteúdo.
- O material de estudo autoral total do curso terá em média 60 páginas.
- Cada tópico terá em média 07 a 10 páginas de conteúdo.

Para os cursos com carga horária de 40h:

- Os cursos com carga horária de 40h devem ter o mínimo de 4 tópicos.
- Cada tópico terá em média 10h a depender da complexidade do conteúdo.
- O material de estudo autoral total do curso terá em média 40 páginas.
- Cada tópico terá em média 07 a 10 páginas de conteúdo por tópico.

Para os cursos com carga horária de 20h:

- Os cursos com carga horária de 20h devem ter o mínimo de 2 tópicos.
- Cada tópico terá em média 10h a depender da complexidade do conteúdo.
- O material de estudo autoral total do curso terá em média 20 páginas.
- Cada tópico terá em média 07 a 10 páginas de conteúdo por tópico.

Organização didático-pedagógica

1. A elaboração dos cursos deve contemplar linguagem dialógica e interativa.
2. Para o curso cujo conteúdo apresente termos específicos, sugere-se a elaboração de um glossário.
3. O material de estudo e as atividades do curso devem ser autorais, ou seja, elaboradas pelo proponente do curso.
4. O curso e o percurso formativo devem ser apresentados ao estudante em um vídeo inicial.
5. O conteúdo dos cursos deve ser organizado em tópicos, mínimo de 2 e máximo de 6, conforme a carga horária prevista.
6. A quantidade de conteúdo do curso deverá ser compatível com a carga horária proposta a partir das métricas dispostas no item “Das propostas de cursos”.

7. Cada tópico deve conter, pelo menos, uma videoaula (introdutória ou de revisão) acerca do conteúdo do tópico, material de estudo autoral em formato texto, podendo apresentar atividades interativas da ferramenta H5P, e uma atividade avaliativa em formato de questionário.
8. A depender da complexidade do conteúdo, cada tópico deve estar acompanhado de, no mínimo, 3 questões fechadas originais e desenvolvidas pelos autores, como múltipla escolha (com apenas uma alternativa correta), associativa com colunas, verdadeiro ou falso, dentre outras.
9. Os cursos autoformativos devem apresentar, além de questões objetivas, também questões discursivas que propiciem a interação e colaboração entre os estudantes e entre estes e o(s/ as) professor(es/as) que acompanha(m) o processo de aprendizagem, como por exemplo, a Base de Dados e o Glossário.
10. As questões elaboradas pela equipe proponente devem:
 - a. Ser autorais;
 - b. Indicar uma única resposta correta e a qual tópico pertence;
 - c. Descrever a resolução ou *feedback* com a indicação a qual material base do curso ela pertence;
 - d. Ser elaboradas a partir do material autoral, e;
 - e. Não podem ser referentes a um material complementar (ex: link, PDF ou vídeo de terceiros).
11. Os áudios ou vídeos deverão ter tradução em Libras e extensão de, no máximo, 10 (dez) minutos de duração.
12. Os vídeos devem estar em formato paisagem.
13. Os vídeos autorais e de tradução para Libras devem ser entregues em formato MP4 e ter resolução mínima de 1920x1080.
14. As imagens utilizadas no curso devem ser descritas, visando à acessibilidade, e indicar a autoria conhecida.
15. Os cursos devem garantir acessibilidade, conforme o tipo de mídia submetida:
 - a. Os textos devem estar, preferencialmente, disponibilizados no formato de página HTML ou livro (conjunto de páginas HTML) do ambiente virtual.

- b. Os áudios devem ser acompanhados de arquivos de transcrição em língua portuguesa e tradução por vídeo em Libras.
 - c. Os vídeos devem ter tradução em Libras, legendas e arquivos de transcrição em língua portuguesa.
 - d. Os demais arquivos (arquivos de texto, planilhas eletrônicas, apresentação de slides, entre outros) inseridos no curso também devem estar acessíveis para o leitor de telas.
16. Os **vídeos de Libras** deverão:
- a. Ser gravados com fundo chroma key verde ou cor que seja possível retirar o fundo sem comprometer o vídeo.
 - b. Enquadrar o(a) tradutor em posição em pé, com espaço de 30 cm adicional nas laterais, 30 cm acima da cabeça e 30 cm abaixo da cintura.

Organização da sala de aula virtual (padrão)

As salas de aulas virtuais serão compostas pelos seguintes blocos:

Informações importantes:

- Vídeo: Apresentação do professor e do curso.
- Percurso formativo (plano de curso).
- Biblioteca do curso (material de estudo do curso em forma de apostila/materiais complementares/curadoria/material referência na área).

Canais de comunicação:

- Fórum de avisos, notícias e dicas.
- Fórum de dúvidas.
- Fórum de apresentação.

Tópicos (O que contemplar)

- **Rótulo** (Objetivo do tópico com linguagem dialógica).
- **Videoaula**: introdutória acerca dos conteúdos do tópico (5 a 10 minutos).

- **Materiais de estudo:** em formato de texto (autoral), podcasts, vídeos curtos (introdutório e de revisão).
 - o 60h - 6 tópicos, média de 10h por tópico, média de 7 a 10 páginas de conteúdo do material de estudo por tópico.
 - o 40h - 4 tópicos, média de 10h por tópico, média de 07 a 10 páginas de conteúdo do material de estudo por tópico.
 - o 20h - 2 tópicos, média de 10h por tópico, média de 07 a 10 páginas de conteúdo por material de estudo por tópico.
- **Material complementar:** curadoria de recursos educacionais abertos acerca do tema.
- **Referências**
- **Atividades formativas:** diversificadas do moodle e lúdicas/interativas da ferramenta H5P.
- **Atividade avaliativa em cada tópico:** questionários com poucas questões, mínimo de 3, configurada com correção automática e *feedback* e atividades interativas e colaborativas, para os cursos que preveem mediação pedagógica.
- **Avaliação final:** Questionário com mais questões, contemplando todos os conteúdos de todos os tópicos.
- **Avaliação do curso:** [Formulário próprio de Avaliação do Curso](#).
- **Certificação:** template padrão disponibilizado ao final do curso e sistema de armazenamento do certificado na plataforma com histórico de cursos realizados pelo cursista.

DEaD -Cefor IFG
dir.ead@ifg.edu.br