

1
2
3
4
5



INSTITUTO FEDERAL

Goiás
Câmpus Anápolis

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
CÂMPUS ANÁPOLIS
CONCÂMPUS

1 **ATA DA 10ª REUNIÃO DO CONSELHO DE CÂMPUS DO CÂMPUS ANÁPOLIS DO**
2 **INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS**

3 Aos trinta e um dias do mês de agosto do ano de dois mil e dezessete (31/08/2017), às
4 quatorze horas e cinquenta e um minutos, na Sala Multimeios 3, do Bloco 600, do
5 Câmpus Anápolis, realizou-se a 10ª Reunião Ordinária do Conselho de Câmpus do
6 Câmpus Anápolis do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás para
7 tratar dos seguintes pontos de pauta: 1) Aprovação da ata da reunião anterior; 2)
8 Recomposição do Concâmpus; 3) Projeto de Lei Orçamentária para 2018; 4) Criação da
9 Comissão Permanente de Divulgação dos Processos Seletivos; 5) Funcionamento da
10 Biblioteca e redução do quadro dos servidores. A reunião foi presidida pelo presidente
11 do Conselho de Câmpus, Professor Ewerton Rodrigo Gassi, e elaborada a ata pela
12 secretária Amanda Neves Abdala, com a presença dos Conselheiros: Alan Pereira dos
13 Santos, Alessandro Rodrigues e Silva, Edson Silva de Carvalho, Claudineia Pereira de
14 Abreu, Elza Gabriela Godinho Miranda, Grazielle Aparecida de Oliveira Ferreira (como
15 suplente de Osmar Albino Oliveira de Júnior), Jacqueline Gomes dos Santos, Paula
16 Graciano Pereira, Patrícia Santiago Vieira Furtado e Luciano Nunes da Silva (como
17 suplente de Sandro de Oliveira Safadi). Alunos convidados pelo Presidente para
18 participarem da reunião: Rafaela Alves Andrade, Rosana Maia Soares Fonseca, Erick
19 Dias Gonçalves, Thiago Marques Macedo Ferreira, Pedro Henrique da Silva Guimarães
20 e Gabriel Benevides Teixeira da Mata. Ausências justificadas dos conselheiros Osmar
21 Albino Oliveira de Júnior e Sandro de Oliveira Safadi. A reunião teve início com o
22 cumprimento do presidente a todos os presentes. **INFORMES:** Ewerton justificou a
23 excepcionalidade de a reunião ser na quinta-feira em virtude da programação para o
24 retorno das aulas no Câmpus que já constava reuniões do Conselho de Classe,
25 previstas no Calendário Acadêmico para terça-feira, dia original das reuniões do
26 Concâmpus, e dada a emergência da aprovação dos pontos da pauta, a reunião foi
27 transferida para hoje, quinta-feira. Informou que foram convidados os representantes de
28 turma dos cursos de Licenciatura em Ciências Sociais, Engenharia Civil da Mobilidade e
29 representantes do Grêmio Estudantil tendo em vista o ponto de pauta que diz respeito
30 aos discentes. Sugeriu a inclusão dos pontos de pauta 4) Criação da Comissão
31 Permanente de Divulgação dos Processos Seletivos e 5) Funcionamento da Biblioteca e

32 redução do quadro dos servidores. Todos concordaram com as inclusões. Jacqueline
33 informou sobre a relocação da servidora Priscila Gontijo, que saiu da Coordenação de
34 Recursos Humanos e Assistência Social e foi lotada na Coordenação de Cursos.
35 Informou sobre a licença para pós-graduação stricto sensu dos servidores Técnico
36 Administrativos, regulamentada pela Resolução do CONSUP, que contempla 5% dos
37 servidores ativos, como atualmente o Câmpus conta com 51 servidores efetivos, existem
38 3 vagas para servidores TAES saírem de licença. Desses três vagas, retornaram os
39 servidores Bruno e Priscylla, atualmente apenas a Rafaela encontra-se de licença.
40 Entretanto não há critérios objetivos, além dos definidos na Resolução, para a
41 concessão, e o que assusta é o grande número de servidores interessados. Disse que o
42 Câmpus Itumbiara lançou edital com alguns critérios para a concessão da licença, e
43 sugeriu aos presentes a discussão do edital e constituição de uma comissão para criar
44 os critérios a fim de serem imparciais na liberação da licença. Ewerton sugeriu que fosse
45 enviado e-mail aos servidores Técnicos Administrativos para que fosse criada uma
46 comissão para estudar os documentos, posteriormente divulgar e abrir período de
47 inscrição aos interessados e fazer a seleção. Luciano perguntou se os servidores TAES
48 tem direito a substituto. Jacqueline respondeu que não, por isso é limitado a 5% do
49 quadro de servidores. Ewerton sugeriu que a CRHAS encaminhe a Resolução e o edital
50 do Câmpus Itumbiara para os conselheiros e depois para os servidores TAES a fim de
51 constituir comissão. Alan informou sobre as manutenções que estão sendo feitas no
52 Câmpus, são pequenas obras, pediu a colaboração dos colegas e corpo discente. O
53 projeto de acessibilidade está sendo feito diretamente pela Reitoria que não consultou a
54 Gerência de Administração do Câmpus. Pediu para reforçar sobre o fluxo de
55 transportes e das diárias, no sentido de planejamento de horário de saída, com as
56 coordenações de curso e DAA em virtude do pouco orçamento, conforme aprovação do
57 trâmite em reunião ampliada com os coordenadores. Informou que o saldo está
58 estourado. Elza informou que na data de hoje inicia-se o Projeto de Extensão aprovado
59 com recursos da PROEX. Foram dois projetos aprovados, um com bolsa no valor de R\$
60 10.000,00 e outro no valor de R\$ 4.000,00, no total de 6 alunos bolsitas envolvidos nos
61 projetos. Informou que estão em vias de iniciar o planejamento da Secitec sem
62 orçamento e com problemas nos contratos de eventos. Ewerton informou sobre a
63 prorrogação do mandato dos atuais conselheiros até o dia 08 de outubro de 2017,
64 conforme Portaria nº 1.549 de 15 de agosto de 2017. **1) Aprovação da ata da reunião**

11
12
13
14
15



INSTITUTO FEDERAL

Goiás
Câmpus Anápolis

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
CÂMPUS ANÁPOLIS
CONCÂMPUS

65 **anterior:** não houve manifestação contrária e a ata da 9ª Reunião Ordinária foi aprovada
66 sem objeções e assinada pelos presentes. **2) Recomposição do Concâmpus:** Ewerton
67 explicou sobre os conselheiros que são natos e os que são eleitos, falou sobre a
68 importância dos representantes discentes, pediu aos alunos presentes para auxiliarem
69 divulgação para recompor o Concâmpus mediante o “mandato tampão”, para que haja
70 representação discente pelo menos para as duas próximas reuniões e apresentou uma
71 proposta de cronograma para constituir comissão para reuni os alunos e fazer a escolha.
72 Patrícia disse que o desgaste é grande para um curto período de tempo até o mês de
73 outubro, sugeriu que fosse feita uma Assembleia dos discentes. Grazielle sugeriu que
74 houvesse uma indicação por ser mais viável. Ewerton então sugeriu uma Assembleia
75 dos discentes para o dia 11 de setembro, que já será para definir os nomes para compor
76 o Concâmpus, ao invés de constituir comissão. Os alunos presentes na reunião
77 concordaram. Nesse sentido, por consenso, todos os presentes rejeitaram o cronograma
78 e concordaram com a assembleia dos próprios discentes para o dia 11 de setembro, na
79 qual haja a indicação dos nomes dos representantes, sendo um titular e um suplente dos
80 cursos técnicos integrados e um titular e um suplente dos cursos superiores. Luciano
81 sugeriu que haja duas assembleias, uma de manhã e outra a noite para que haja a
82 participação dos alunos do noturno. Ewerton disse que como é deliberação da categoria
83 dos discentes, cabe aos alunos a autonomia para escolher a melhor estratégia de dia e
84 horário, pediu aos alunos presentes que fizessem a sensibilização aos demais alunos
85 com relação ao dia e horário da reunião do Concâmpus que são fixos, sendo realizada
86 às terças-feiras, às 14h30min, com periodicidade bimestral, para que a representação
87 discente possa estar presente nas reuniões, e que também deverão ser indicados dois
88 titulares e dois suplentes. Todos os presentes concordaram sem objeções com a forma
89 de Assembleia discente e com a data do dia 11 de setembro. **3) Projeto de Lei**
90 **Orçamentária para 2018:** Ewerton informou que no dia 11 de agosto, às 18h45min,
91 recebeu por meio do aplicativo *WhatsApp*, o valor do Projeto de Lei Orçamentária Anual
92 (PLOA) com 24 horas para providenciar a construção do orçamento do Câmpus, sendo
93 que a data de hoje é a data final para aprovação do orçamento, o que provavelmente
94 será o valor final para o ano de 2018. Foi liberado exclusivamente o valor para custeio
95 de R\$ 1.734.692,29 (um milhão, setecentos e trinta e quatro mil, seiscentos e noventa e
96 dois reais e vinte e nove centavos), nada foi autorizado para investimento. Informou que
97 tivemos um corte de 26% da LOA 2017 para a LOA 2018 o que obrigou o Câmpus a

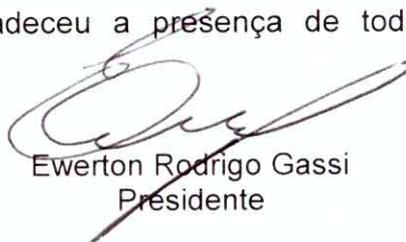


98 reduzir o investimento a zero. Dentro dessa rubrica de custeio pode-se remanejar de
99 acordo com as necessidades, o que precisa de previsão legal para isso. A LOA é
100 composta por duas partes, a primeira é a parte de funcionamento da instituição onde
101 entram os seguintes itens: diárias, auxílio financeiro a estudantes, materiais de consumo
102 e outros serviços de terceiros - pessoa jurídica e de pessoa física, o que foi destinada a
103 previsão no orçamento de R\$ 175.000,00 (cento e setenta e cinco mil reais). Na parte
104 dos contratos, foi destinado o valor de R\$ 1.559.692,00 (um milhão, quinhentos e
105 cinquenta e nove mil, seiscentos e noventa e dois reais) foi maior do que o valor
106 previsto na LOA 2017 de R\$ 1.467.000,00 (um milhão, quatrocentos e sessenta e sete
107 mil reais) em razão dos reajustes e das repactuações legais nos contratos. Disse que em
108 conversa com a Gerência de Administração foi informado que não é possível cortar mais
109 despesas porque os contratos de motorista, limpeza e vigilância já foram reduzidos em
110 2016 para 2017. ENCAMINHAMENTO: Ewerton pediu que aos conselheiros informem
111 os seus pares sobre a PLOA 2018, e assim que houver uma expectativa real de gastos e
112 caso haja possibilidade de remanejamento por natureza de despesa, que seja trazido
113 para reunião do Concâmpus para remanejar as possíveis sobras. Alessandro perguntou
114 se os outros câmpus que não fizeram os cortes terão auxílio financeiro. Ewerton
115 respondeu que ainda não e que não sabe se ainda receberão ou se conseguirão fechar
116 o ano, pode acontecer situações de câmpus que acabarm com o recurso do ano todo
117 agora no mês de agosto. Não houve objeção à Proposta da Lei Orçamentária de 2018
118 apresentada, todos aprovaram. **4) Criação da Comissão Permanente de Divulgação**
119 **dos Processos Seletivos:** Ewerton informou que em reunião de gestão do Câmpus foi
120 definido criar uma comissão que auxiliasse na divulgação dos processos seletivos do
121 Câmpus Anápolis, de forma provisória foi criada, através do Memorando Circular nº
122 16/2017/GAB/IFG/ANÁPOLIS, de 12 de junho de 2017, a Comissão Provisória de
123 Divulgação dos Processos Seletivos, composta por um representante dos seguintes
124 setores: Coordenação de Administração Acadêmica e Apoio ao Ensino, Coordenação de
125 Comunicação Social, Gerência de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão e Coordenação de
126 Cursos, para começar os trabalhos de divulgação para o próximo processo seletivo para
127 2018. Grazielle sugeriu que haja a inclusão de um membro da Coordenação de Apoio ao
128 Discente (CAPD) nessa comissão e explicou que os servidores do setor trabalham
129 diretamente com os discentes no processo de ensino-aprendizagem e podem ajudar na
130 comissão. Ewerton apresentou duas propostas: 1ª tornar a Comissão Provisória em



131 Comissão Permanente, com novos ou os mesmos membros e novos setores que podem
132 ser contemplados, e continuar o trabalho de divulgação de forma permanente. Luciano
133 perguntou se já pode sugerir ações para a comissão. Ewerton respondeu que pode
134 passar as sugestões diretamente para a Comissão, sem precisar passar pelo Conselho
135 de Câmpus. Edson disse que inicialmente a proposta inicial foi a de resgatar o
136 “Conhecendo o IFG”, “IFG Acontece”, e “Apresentando o IFG” e a divulgação dos editais.
137 Ewerton perguntou se havia alguma objeção em transformar a comissão de provisória
138 em permanente. Ninguém apresentou objeção e todos os presentes aprovaram a
139 transformação da comissão em permanente. Ewerton perguntou se havia alguma
140 manifestação contra a a segunda proposta que é a inclusão de um representante da
141 CAPD. Ninguém apresentou manifestação contrária e todos os presentes aprovaram a
142 inclusão de um representante da CAPD. **PDI 5) Funcionamento da Biblioteca e**
143 **redução do quadro dos servidores:** Claudineia fez a exposição do atual quadro de
144 servidores da Biblioteca e realizou a leitura da “Carta a toda a comunidade acadêmica
145 do IFG – Câmpus Anápolis” que foi feita pela equipe da Biblioteca. Disse que desde
146 2015 os servidores da Biblioteca têm tido reuniões sobre a falta de servidores e sobre a
147 cobrança de abertura da Biblioteca nos três turnos, porém com cada vez menos
148 servidores. Apresentou as seguintes soluções que tem sido adotadas para que a
149 Biblioteca não feche: revesamento dos horários dos servidores para que todos trabalhem
150 também no período noturno, os Bibliotecários tem auxiliado no atendimento de
151 empréstimos e devoluções, encaminhou o nome de servidor interessado em ser cedido
152 para trabalhar na Biblioteca, e por fim, servidores trabalhando sozinhos no período.
153 Problemas enfrentados: servidores de férias, servidores convocados pela Reitoria para
154 participar de reunião de Processo Administrativo Disciplinar e atestados. Ewerton pediu
155 para fazer alguns esclarecimentos, disse que a saída do servidor José Hamilton será no
156 dia 12 de setembro e que a reposição da vaga dele já foi solicitada no Convocar da
157 DDRH; que a vinda da servidora de outro órgão, Camila Vito, foi negada a liberação pelo
158 próprio órgão de origem. Com relação à saída do servidor Gutemberg, a PRODI foi
159 taxativa em encaminhar o código de vaga para o Câmpus de Senador Canedo, não teve
160 condição de diálogo nem de negociação. Alessandro perguntou sobre a possibilidade de
161 abrir vagas de estagiários na Biblioteca. Ewerton informou que um estagiário de 
162 biblioteconomia terá que trabalhar direto com os Bibliotecários, e o problema atual está
163 no atendimento da Biblioteca, sugeriu fazer uma reunião com os alunos do Câmpus que

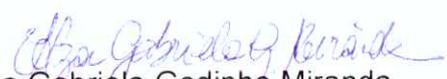
164 precisam de estágio para que eles manifestem interesse em estagiar na Biblioteca.
165 Jacqueline explicou que a falta de servidor é em razão da não liberação de código de
166 vaga pelo Governo Federal. Claudineia disse que o atendimento está sendo feito todos
167 os dias das 7h às 21h, e a proposta é que as quintas-feiras o funcionamento seja das 7h
168 às 19h até a chegada do novo servidor. Edson propôs, de acordo com a Portaria que
169 regulamenta a jornada de 30 horas, que o atendimento da Biblioteca seja da 9h às 21h,
170 e pediu que fosse trazido o número de atendimentos que são realizados no setor, porque
171 o número de atendimentos tem caído em todos os setores em virtude de formandos,
172 evasões e fechamento do curso Ead. Informou que no ano de 2016 eram 899 alunos,
173 hoje, de acordo com o Visão IFG, são 827 alunos matriculados. Elza pediu para
174 perguntar aos alunos qual é a preferência de horário: se todos os dias das 9h às 21h ou
175 que seja das 7h às 21 com atendimento na quinta-feira no horário das 7h às 19h.
176 Ewerton perguntou qual seria o papel e a função do Concâmpus na definição de horário
177 da Biblioteca. Luciano sugeriu solicitar ao Pedro um cronograma com a previsão dos
178 trabalhos do PAD. Ewerton disse que a Comissão de PAD é independente e que não
179 cabe qualquer interferência no processo para acelerar a conclusão dos trabalhos. Elza
180 disse que não cabe ao Conselho definir horário de atendimento, mas sim de ouvir os
181 alunos sobre qual é o melhor horário para atendimento deles. ENCAMINHAMENTO:
182 Ewerton disse que não cabe ao Conselho ser demandado para horário de atendimento
183 dos setores, o que cabe é algumas indicações, e que dentro das propostas
184 apresentadas seja encontrada a solução do horário na gestão do Câmpus, como
185 questão da gestão. Todos concordaram. Nada mais havendo a tratar, o presidente do
186 Conselho de Câmpus agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às
187 17h05min.

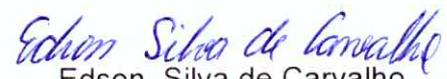


Ewerton Rodrigo Gassi
Presidente

190 Alan Pereira dos Santos
191 Gerente de Administração

Paula Graciano Pereira
Chefe de Departamento de Áreas Acadêmicas

192 
193 Elza Gabriela Godinho Miranda
194 Gerente de Pesquisa, Pós-graduação e
e Extensão


Edson Silva de Carvalho
Coordenador de Administração Acadêmica
e Apoio ao Ensino



195 Jacqueline Gomes dos Santos
196 Coordenadora de Recursos Humanos
197 e Assistência Social


Alessandro Rodrigues e Silva
Representante dos Coordenadores de
Curso

198 Representantes dos Servidores Técnico-Administrativos

199
200 Claudineia Pereira Abreu (vago)
201 Titular Suplente

202 Osmar Albino de Oliveira Júnior
203 Titular

Grazielle Aparecida de Oliveira Ferreira
Suplente

204 Representantes dos Docentes

205 Sandro de Oliveira Safadi
206 Titular


Luciano Nunes da Silva
Suplente

207 
208 Patricia Santiago Vieira Furtado
Titular

(vago)
Suplente

209 Representantes dos Discentes

210 (vago) (vago)
211 Titular Suplente
212 (vago) (vago)
213 Titular Suplente

214 Representantes do Conselho Municipal de Educação de Anápolis

215 Nelson de Abreu Júnior
216 Titular

Neide Rodrigues Ramos
Suplente

217 Representantes da Força Sindical Goiás

218 José Gonçalves Rodrigues
219 Titular

João Ribeiro Neto
Suplente

220 Representantes da Associação Comercial e Industrial de Anápolis (ACIA)

221 Ana Emilia Soares
222 Titular

Adimir Luchetti
Suplente

223 
224 Amanda Neves Abdala
Secretária do Concâmpus

