

INSTRUÇÕES PARA PROCESSAMENTO DO ARQUIVO RETORNO DAS INSCRIÇÕES PAGAS

A inscrição de um candidato para um concurso público, vestibular ou seleção no IFG é feita pela internet. O candidato é cadastrado e recebe a situação de pré-inscrito. Sua inscrição somente é confirmada após o pagamento da mesma e o envio da informação do pagamento ao IFG, o que é feito pelo Banco do Brasil, através do ARQUIVO RETORNO.

O sistema do Banco do Brasil disponibiliza diariamente as informações dos pagamentos realizados no dia anterior no ARQUIVO RETORNO, que é um arquivo texto. Para ser obter este arquivo é necessário que se tenha acesso ao sistema do banco.

O sistema de concursos possui um módulo com a função de buscar as informações do ARQUIVO RETORNO e processar a atualização das informações no banco de dados, confirmando as inscrições pagas.

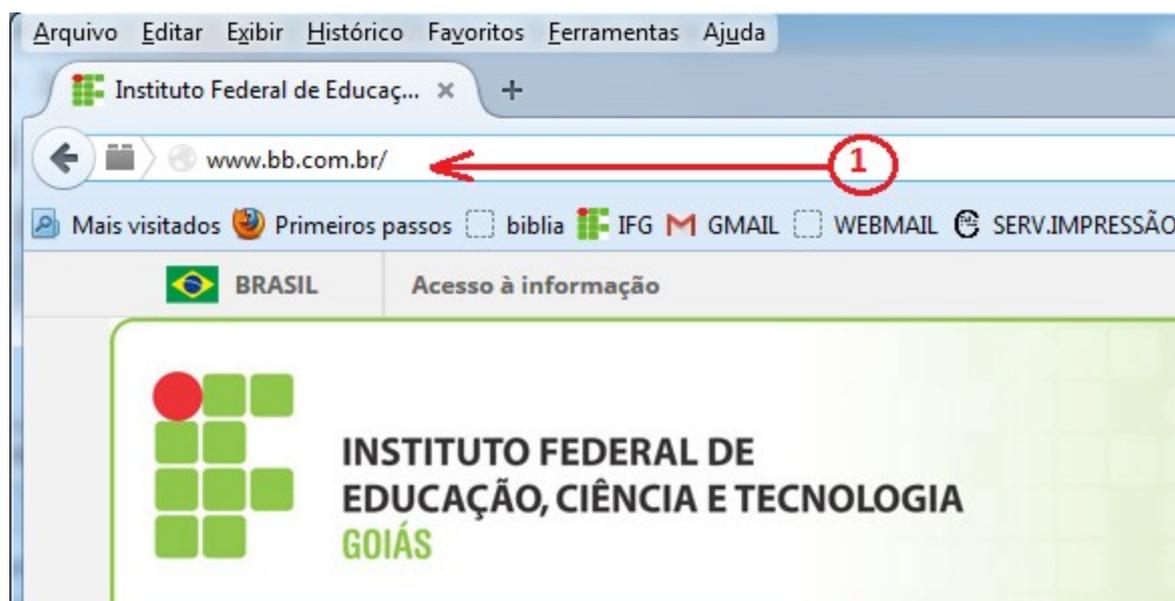
Este módulo permite também a confirmação das inscrições de **todos os candidatos** de um concurso, se este concurso não possui cobrança de taxa de inscrição.

PROCEDIMENTOS PARA A CONFIRMAÇÃO DAS INSCRIÇÕES PAGAS:

1. Baixar o arquivo retorno do site do Banco do Brasil
2. Processar o arquivo retorno no sistema de concursos

1. BAIXAR O ARQUIVO RETORNO DO SITE DO BANCO DO BRASIL

1.1. Abrir o navegador e acessar o site do Banco do Brasil



1.2. Selecionar **Setor Público**, conforme a figura abaixo



1.2.1 – Selecionar Federal, conforme a figura abaixo



1.2.2 – Clique no botão **ACESSE SUA CONTA**



1.3. Entrar com a CHAVE J e com a SENHA

O que é chave J? É um código que todo usuário cadastrado recebe para acessar o sistema do banco do brasil. A chave J é obtida junto ao gerente da conta no BB. A solicitação é feita pelo representante da instituição junto ao BB.

Após entrar com a chave J será solicitada a **SENHA** para a autenticação do usuário. Algumas vezes será necessário a atualização do JAVA que está instalado na máquina. É importante que isto seja feito.

Autoatendimento Setor Público

Informe chave e senha para acessar as principais transações bancárias para sua empresa, sem a necessidade de instalação de aplicativo. É fácil, rápido e seguro.





Informe sua chave de acesso.

[+ Outra chave](#)

Como acessar?

 Segurança

 Configurações mínimas

Outros acessos

 Com Certificado Digital A3

 Com BBTOKEN

ATUALIZAÇÃO MÓDULO SEGURANÇA

Ouvidoria BB 0800 729 5678 SAC 0800 729 0722

Suporte Técnico 3003 0500 e 0800 729 0500

1.4. Após a autenticação da senha, será mostrado a tela do menu do sistema. Deverá ser acessada a guia de “Transferência de Arquivo”, conforme mostrado na figura abaixo. Clicando em transferência de arquivo serão mostrados os tipos de transferência disponíveis. Deverá ser escolhido o item “Retorno - Todos” conforme mostrado na figura abaixo.

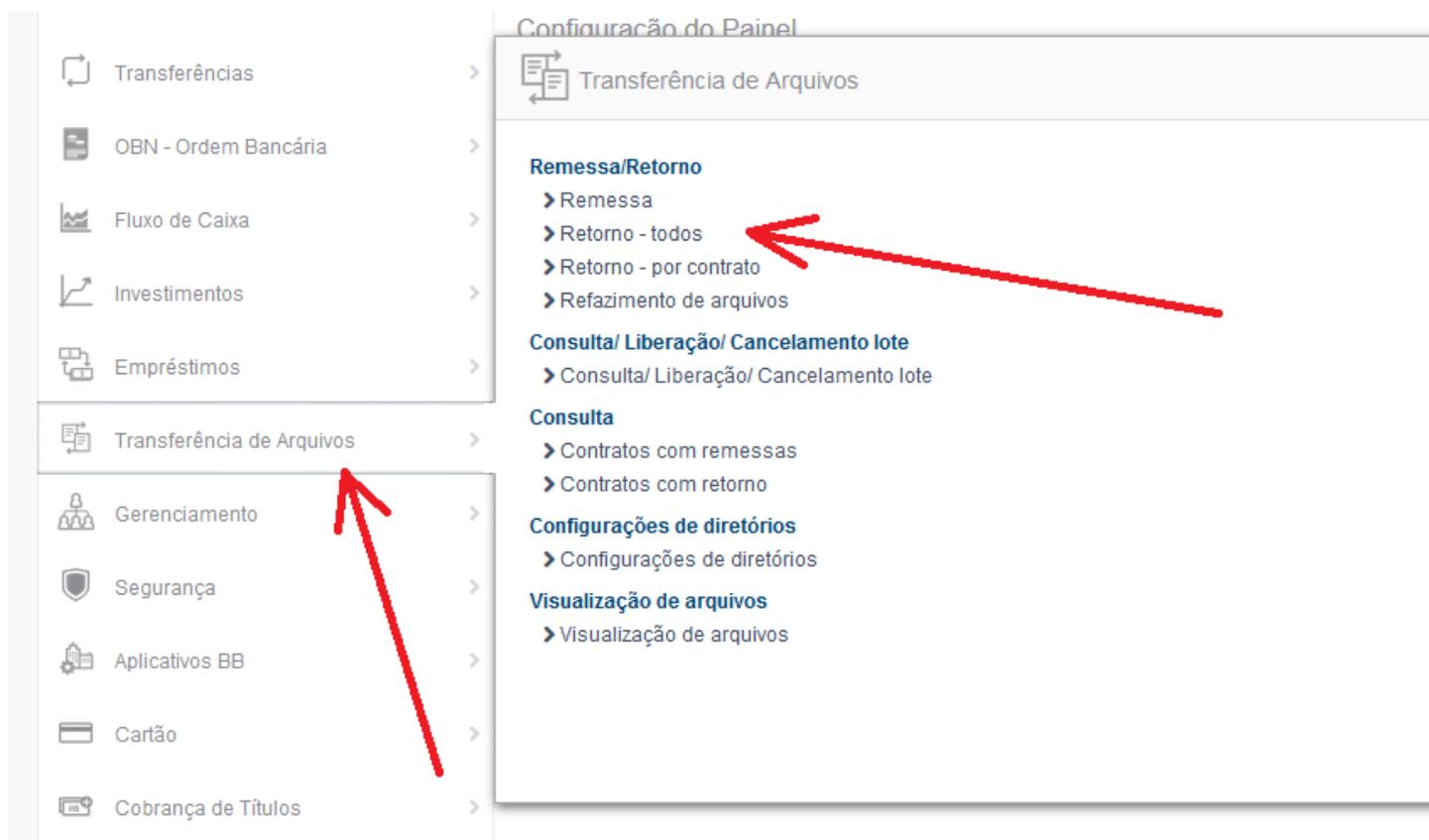


Figura 6 - Menu principal do sistema

1.5. Após selecionar a opção de “Retorno – Todos”, serão mostrados os arquivos disponíveis para retorno. Os arquivos desejados deverão ser selecionados marcando-se a caixa de checagem, à esquerda, conforme mostrado na figura 8.

<input type="checkbox"/>	Contrato	Formato	Data	Hora	Sequencial	Situação	Identificador	Arquivo
<input type="checkbox"/>	2.021.623	CBR643	20/09/2016	01:20:33	1663	Retorno Recebido		CBR64316632009201612033.ret
<input type="checkbox"/>	2.021.623	CBR643	21/09/2016	02:51:24	1664	Retorno Recebido		CBR64316642109201625124.ret
<input type="checkbox"/>	2.021.623	CBR643	22/09/2016	01:09:06	1665	Retorno Recebido		CBR64316652209201610906.ret

Receber Detalhar Marcar todas Desmarcar todas

Figura 8 – Seleção dos arquivos retorno

Após selecionar os arquivos desejados, o botão [Receber] deverá ser pressionado para iniciar recebimento dos arquivos solicitados. Antes do download ser iniciado, poderá ser mostrada a tela de confirmação da linguagem JAVA, conforme a figura 9. O botão [Executar] deverá ser pressionado.

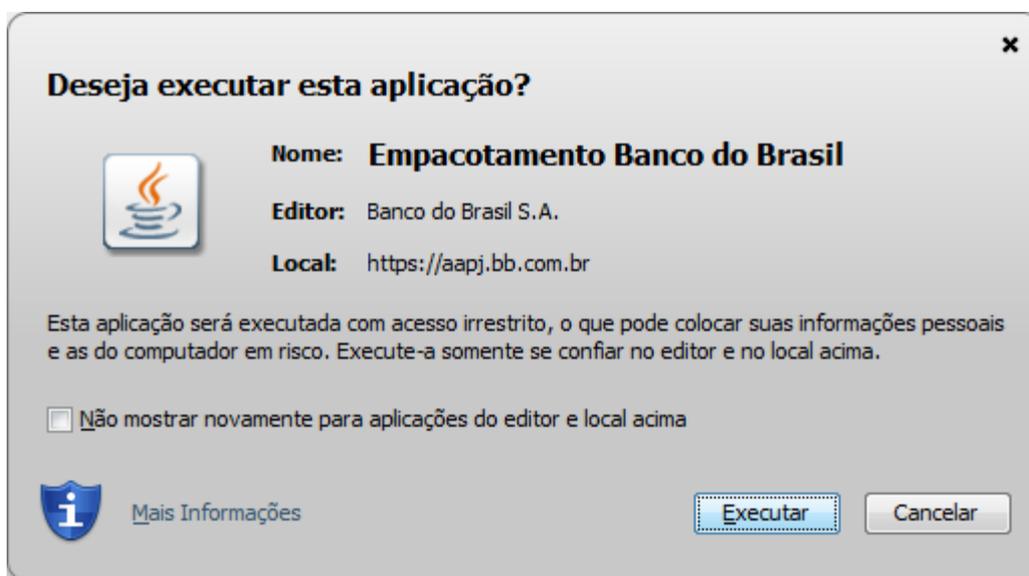


Figura 9 – Execução do download do JAVA

A figura 10 mostra o progresso do download dos arquivos.

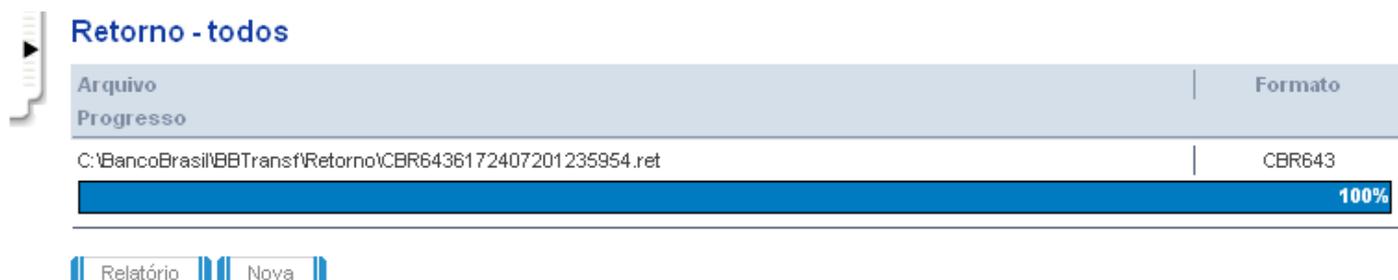


Figura 10 – progresso do download dos arquivos retorno selecionados

O download dos arquivos será feito na pasta: C:\BancoBrasil\BBTransf\Retorno

1.8 . Refazimento de Arquivos

Os arquivos ficam disponíveis para download por apenas 7 dias. Caso seja necessário baixar um arquivo novamente ou se esqueceu de baixar um arquivo e ele não está mais disponível, pode-se solicitar o “Refazimento do arquivo”. Isto é feito acessando a opção “Consulta”, mostrada na “Figura 6A – Opções da tela de transferência de arquivos”.

O usuário selecionar o convênio e depois fornecer o intervalo de data dos arquivos que deseja. Serão mostrados os arquivos correspondentes as datas solicitadas. Cada arquivo deverá ser solicitado individualmente. Após 2 horas da solicitação, os arquivos estarão disponíveis e o usuário deverá seguir os passos normais para baixá-los.

1.9. Sair do sistema do Banco do Brasil.

Após o encerramento dos trabalhos, o usuário deverá sair do sistema pressionando o botão [Sair] conforme mostrado na figura 11.

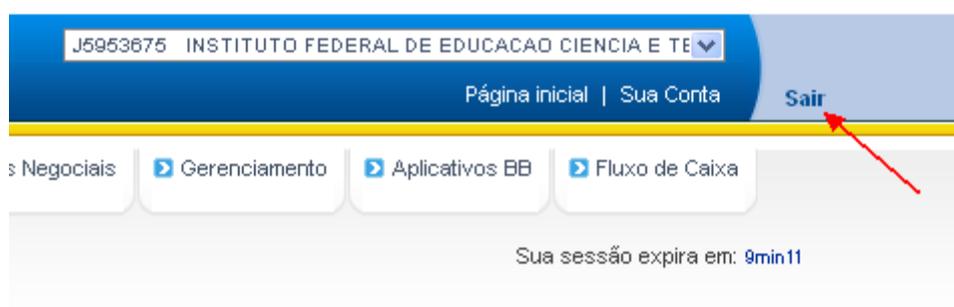


Figura 11 – Sair do sistema

2. PROCESSAR O ARQUIVO RETORNO NO SISTEMA DE CONCURSOS

2.1. O QUE É UM ARQUIVO RETORNO?

O **ARQUIVO RETORNO** é um arquivo texto, ou seja, não possui formatação, nem caracteres especiais e pode ser aberto por qualquer editor de textos e que possui informações dos pagamentos realizados no banco. O arquivo retorno possui a extensão “.RET”.

2.2. PROCESSAR O ARQUIVO RETORNO.

Após baixar o **ARQUIVO RETORNO** do sistema do Banco do Brasil, o usuário deverá entrar no sistema de concursos e realizar o processamento do arquivo retorno, o que é feito no menu **“Ferramentas >> 08 – Processa arquivo retorno do banco”**. Com isto, o sistema confirmará as inscrições dos boletos pagos.

A figura 12 mostra a tela do módulo.

PROCESSA ARQUIVO RETORNO

NOME DO ARQUIVO RETORNO A SER PROCESSADO

BUSCAR

TIPO DO ARQUIVO

- Arquivo retorno padrão CBR643
- Arquivo retorno padrão CNAB240
- Arquivo sem padrão - formato livre
- Busca todos os pré-inscritos

CONTADORES

TOTAL DE REGISTROS: 0

REGISTRO ATUAL: 0

ATUALIZADOS: 0

JÁ GRAVADOS: 0

LER ARQUIVO

Processar

Imprimir

Sair

FILTROS

Somente valores iguais a 0,00 0 para todos

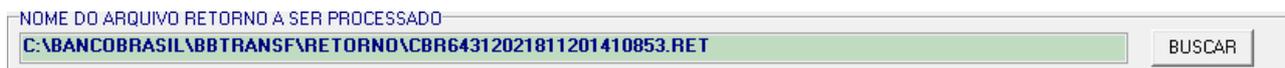
- Processa somente pagamentos no valor da inscrição
- Processa somente inscrições do concurso atual
- Não aceita pagamentos vencidos
- Enviar e-mail de confirmação?
- Mostra nome do candidato pré-inscrito (Mais lento)
- Atualiza somente Num.Inscrição?

BOLETOS RESUMO

Memo1

Figura 12 – Processa o arquivo retorno

2.3. BUSCAR O ARQUIVO A SER PROCESSADO



NOME DO ARQUIVO RETORNO A SER PROCESSADO
C:\BANCOBRASIL\BBTRANSF\RETORNO\CBR64312021811201410853.RET

BUSCAR

Normalmente o arquivo baixado é gravado na pasta: C:\BANCOBRASIL\BBTRANSF\RETORNO com a extensão RET (de retorno).

Clicando no botão [**BUSCAR**], o sistema vai abrir a caixa de diálogo do windows permitindo selecionar o arquivo que se deseja processar. Após selecionado o arquivo, seu nome será mostrado conforme a figura acima.

Segue abaixo a descrição de cada campo e botão da tela.

NOME DO ARQUIVO A SER PROCESSADO

mostra o nome do arquivo retorno que deverá ser processado.

2.4. TIPOS DE ARQUIVO

O sistema permite o processamento de diferentes tipos de arquivos, ou seja, arquivos com informações em formatos diferentes, que deverão ser selecionados antes do processamento.

Os tipos de arquivos são referentes ao conteúdo do arquivo e às posições das informações no mesmo. O BB fornece arquivo em 2 padrões, o padrão CBR643 e o padrão CNAB240.

Arquivo retorno padrão CBR643 – arquivo retorno padrão FEBRABAN que é usado nacionalmente para o envio de informações bancárias. Este é o arquivo usado no sistema.

Arquivo retorno padrão CNAB240 – arquivo retorno padrão do banco do brasil.

Arquivo sem padrão – formato livre – este arquivo é usado localmente onde cada NOSSONUMERO é colocado em uma linha do arquivo.

Busca todos os pré-inscritos – Esta opção é usada quando se deseja gerar inscrição para todos os candidatos pré-inscritos no concurso.

SALTA REGISTROS – Se um arquivo tem um número muito grande de registros, ele pode ser processado parcialmente e o campo SALTO define o número de registros a serem desconsiderados no segundo processamento.



SALTA REGISTROS

QTD: 0

CONTADOR: 0

2.5. FILTROS

O sistema permite a definição de filtros para determinados registros no arquivo retorno. Só serão mostrados registro que atendam aos filtros definidos.

2.6. BOTÕES

Botão [BUSCAR] – Abre uma caixa de diálogo do windows permitindo localizar o arquivo a ser processado. Após selecionar o arquivo, o nome o mesmo será mostrado no campo NOME DO ARQUIVO.

Botão [LÊ ARQUIVO] – Lê os registros do arquivo a ser processado para a memória do computador.

Botão [PROCESSAR] – Atualiza a inscrição do arquivo lido.

Botão [IMPRIMIR] – Imprime a relação de boletos lidos.

Botão [SAIR] – fecha a janela.

2.7. FINAL DO PROCESSAMENTO

Após o processamento do arquivo, é mostrado um resumo com o total dos registros processados, conforme mostra a figura13.

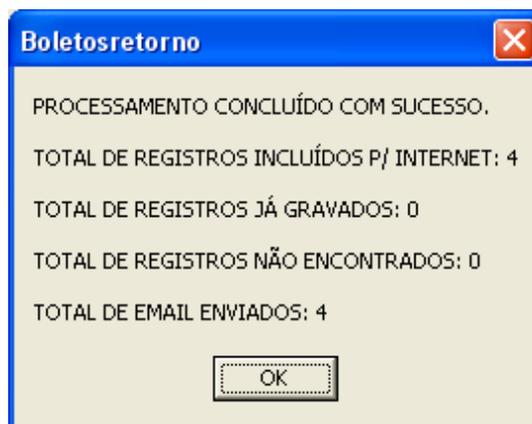


Figura 13 – Resumo do processamento do arquivo

Se a inscrição de algum candidato **já foi gerada** através das outras formas de inscrição (pelo formulário de cadastro do candidato, pela geração de inscrição no do lançamento de isenção ou por pagamento em duplicidade), ela não é gerada novamente quando se processa o pagamento do boleto. O campo “TOTAL DE REGISTRO JÁ GRAVADOS” informa o número de boletos processados cujo candidato já se encontra inscrito.

Ao final do processamento, a extensão do arquivo será alterada de .RET para .PRC. Esta mudança indica que o processamento deste arquivo já foi realizado e também evita que o arquivo processado seja mostrado novamente ao se buscar um novo arquivo conforme item 2.3.